



**Informasjonsmøte om
søkbare regionale forskingsmidler
Helse Midt-Noreg RHF**



HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

HELSE  MIDT-NORGE

**Felles
Forskningsutvalg**

Samarbeidsorganet

St. Olavs Hospital

**Fakultet for
medisin og
helsevitenskap
NTNU**



**Helseforetak i
Midt-Norge**

**NTNU
Høyskoler
Nord Universitet
Private aktører**



Søkbare forskingsmiddel frå Samarbeidsorganet

<https://helse-midt.no/samarbeidsorganet>

- Ph.d. kjent kandidat (3-årig)
- Ph.d. ukjent kandidat (3-årig)
- Postdoktor (maks. 3 årsverk)
- Forskar (maks. 3 årsverk)
- Innovasjonsretta forskingsstillingar
- Prosjektmiddel (500 000;- 1 mill.; per år 1-3 år)
- Utanlandsstipend (3-12 mnd)

- Utanlandsstipend (3-12 mnd)
- Ekstra driftsmiddel (inntil 200 000 kr/år) – må bli grunngitt

samarbeidsorganet@helse-midt.no

Søkbare forskingsmiddel frå Felles Forskingsutval (FFU)

Felles forskningsutvalg for St. Olavs Hospital og
Fakultet for medisin og helsevitenskap -
Kunnskapsbasen - NTNU

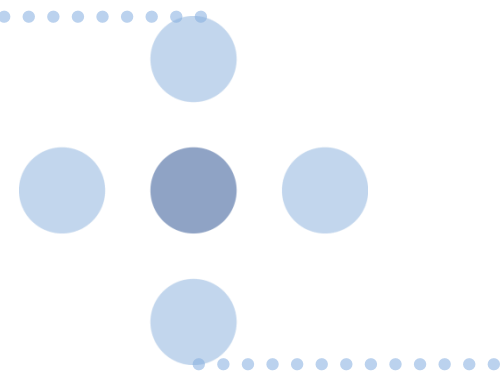
- Korttidsprosjekt (inntil 1 mill. fordelt over 2 år)
- Forskarstilling (inntil 3 år i kombinert stilling
50/50-tilsetting ved NTNU og St.Olav)

ffu@mh.ntnu.no

Vurderingskriteria for evaluering

- **Kvalitet:** Originalitet, «state of the art», gjennomføringspotensiale, kvalitet på søkjar, kvalitet på forskningsmiljø
- **Nytte:** Behov, betydning av ny kunnskap, implementeringspotensiale, kompetansebygging, synlegheit, spredning av kunnskap
- **Brukarmedverknad**

Strategiske satsingsområder



- Klinisk relevant og pasientnær forskning
- Psykisk helse og tverrfagleg spesialisert rusbehandling
- Forsking på kvalitet og pasientsikkerheit
- Helsetenesteforskning
- Persontilpassa medisin
- Medisinsk teknologi
- Global helseforskning
- Registerforskning i kombinasjon med pasientdata
- Helseutdanningsforskning (kvalitet i utdanning og praksis)

Rutine for evaluering

- Alle evaluatorane les og sett score på alle søknadane
- Komitemøte med diskusjon av den enkelte søknad gir rangeringsforslag frå den enkelte komite
- Hovudkomite utarbeider felles rangeringsforslag med utgangspunkt i rangeringsforslag frå enkeltekomiteane



Endeleg forslag til tildeling justert i forhold til

- Spredning på satsingsområda
- Sikre fagleg bredde
- Vurdering av bygging av forskingsmiljø
- Kjønnnsfordeling
- Regional satsing
- Brukarmedverknad

Samarbeid med helseforetak

- Minst ein prosjektdeltakar må vere tilsatt i eit helseforetak i regionen, men søkjar kan vere tilsatt i UH-sektoren
- Deltakar frå helseforetak må ha ei sentral rolle i prosjektet (planlegging, gjennomføring og publisering)
- Alle samarbeidspartnere skal bekrefte deltaking i eSøknad



Leiarforankring i helseforetak

- Søkjar må sørge for at prosjektet er forankra i klinikk
- Grunnlag for forankring er om prosjektet kan tilføre klinikken nyttig kunnskap
- E-post med lenke til søknaden går direkte til klinikksjef ved innsending av søknad
- Klinikksjef må forankre søknaden elektronisk *seinast 21. juni*

The screenshot shows a web interface for Helse Midt-Norge. At the top right, there is an orange button labeled "Forhåndsvisning". The main content area has a light blue background and contains the following text:

Helse Midt-Norge
Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - forskningsmidler for 2018

Søknadsid: [redacted]

[Vis prosjektbeskrivelse](#)

Søker
St. Olavs Hospital, Nevroklippen

[redacted]

[Vis CV og andre vedlegg](#)

Ledelsesforankring
Søknaden støttes av Nevroklippen

Merknader fra sekretariatet
Ingen merknader til søker registrert.

Leiarforankring utafor helseforetak

Om vertsinstitusjon er utafor helseforetak (f.eks. NTNU):

Signert forankringsskjema frå instituttleder *skal liggje ved søknaden* under «Andre vedlegg» ved innsending til søknadsfrist 1. juni kl. 15.00

HELSE MIDT-NORGE

Skjema for lederforankring ved vertsinstitusjon

Dette skjemaet skal fylles ut og vedlegges søknad om midler fra Helse Midt-Norge RHF til forskningsprosjekter som skal forvaltes ved universiteter og høyskoler i regionen, samt ved private aktører som har avtale med HMN.

Skjemaet skal signeres av leder på nivået instituttleder [gjelder NTNU], avdelingsleder, enhetsleder eller lignende og følge fullmaktsstrukturen i organisasjonen.

Om prosjektsøknaden

Navn på søker		
Tittel på prosjekt		
Søknadskategori	Velg søknadskategori i denne nedtrekksmenyen	
Planlagt prosjektperiode	Fra dato	Til dato
Vertsinstitusjon		
Avdeling/institutt		

Obligatorisk kommentar fra leder hvor det kommer tydelig frem hvorfor søknaden støttes

Leder bekrefter ved signatur at:

- Søknaden støttes og at tildeling vil medføre ansettelser ved institusjonen i samsvar med søknaden.
- Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for ansettelser finansiert av bevilgninger fra Samarbeidsorganet.
- Det er den ansettende institusjon som har ansvar for at den som skal ansettes i en gitt stilling har oppnådd de kvalifikasjoner som kreves for å tiltre stillingen

Lederforankring

Navn på leder ved vertsinstitusjon	
Stillingstittel	
Sted og dato	
Signatur	

Skjemaet må lastes ned før det kan fylles ut elektronisk, skrives ut for signatur og legges ved søknad i eSøknad. Søknader som er vedlagt forankringsskjema som ikke er signert i tråd med fullmaktsstrukturen blir ikke vurdert.

Skjemaet er oppdatert 07.04.2021 og gjelder for utlysningen i 2021 for 2022.

Brukarmedverknad

- Krav om gjennomgang av brukarmedverknad i søknadar om regionale forskningsmiddel

[Brukarmedvirkning – Helsedirektoratet](#)

[Nasjonal veileder for brukarmedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten](#)

- Målet med brukarmedverknad i prosjekt er å betre forskingens kvalitet og relevans
 - Involvering skal gi meirverdi
- Definisjonen på brukarrepresentant: pasient og pårørende til pasient
 - Som medforskarar, ikkje studieobjekter



Brukarmedverknad i prosjektbeskrivinga

- I prosjektbeskrivinga skal du konkretisere korleis du i ditt prosjekt vil oppfylle krav om brukarmedverknad
 - Korleis vil brukarmedverknad gjøre forskingsprosjektet betre?
 - Korleis er brukarmedverkar involvert/planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet?
 - Om brukarmedverknad ikkje er relevant for prosjektet, skal det i søknaden bli eksplisitt grunngitt kvifor dette er irrelevant

[E-læringskurs i brukarmedvirkning i helseforskning - Helse Stavanger \(helse-stavanger.no\)](#)



Korleis rekruttere brukarar?

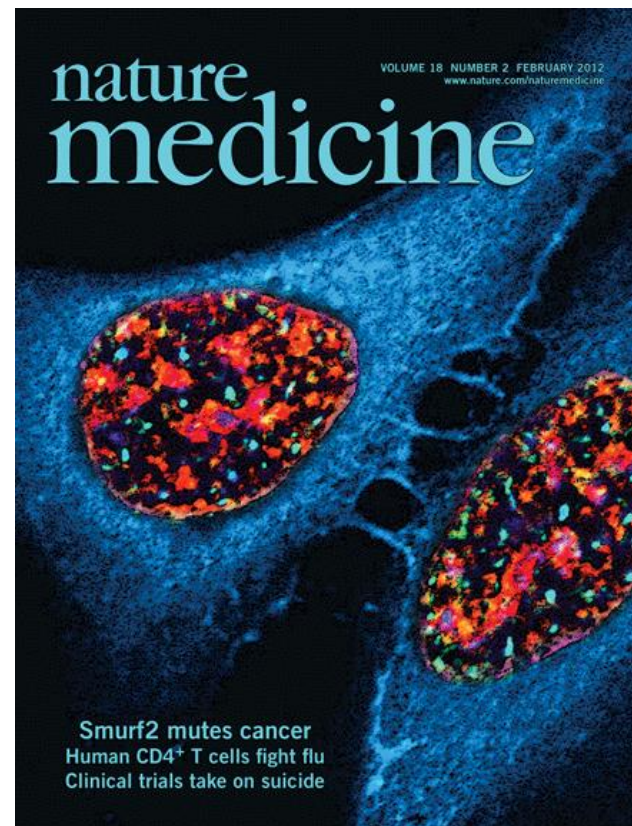
- Brukarorganisasjonar skal sjølv peike ut aktuelle kandidatar
- Søkjar med forskningsprosjekt med tydeleg definert målgruppe må sjølv ta direkte kontakt med pasient-/brukarorganisasjon nært knyta til forskningsfeltet
- Søkjar med forskningsprosjekt med allmenngyldige problemstillinga kan rekruttere via
 - Helseforetakets brukerutvalg Det regionale brukerutvalget (RBU)
 - Paraplyorganisasjonar
 - Brukarråd/-panel ved sjukehus

Sanksjonering for brot på formelle krav for tildeling

- Manglande adressering til helseforetak kan føre til tilbaketrekning av tildeling og evt. søknadskarantene for ein periode
- Manglande rapportering kan føre til tilbaketrekning av tildeling og evt. søknadskarantene for ein periode

Adressering i publikasjoner (affiliaton)

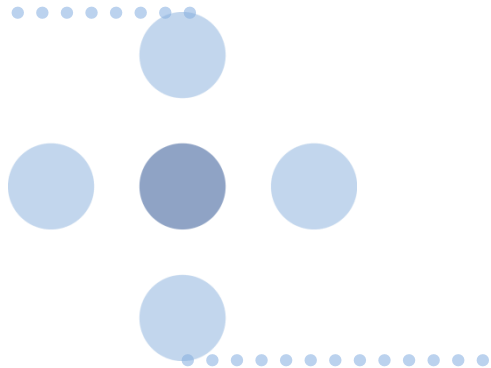
- Søkjar/prosjektleiar/hovudrettleiar:
 - Klinikken som forankret søknaden
 - Annen vertsinstitusjon (f.eks. institutt på NTNU)
- Medforfattarar frå helseforetak:
 - Klinikk og evt. institutt
- Gir ikkje publikasjonspoeng:
 - Adressering til HMN RHF
 - Acknowledgements/financial support





Klage

- Søkjar kan sende skriftleg klage på formelle saksbehandlingsfeil ved evt. forkasting av søknad
- Fristen for å sende skriftleg klage er tre uker etter mottatt forkastingvedtak. Behandlingstid er to uker
- Det er ikkje mogleg å klage på den vitskaplege vurderinga av søknaden



Klagebehandling

- Sekretariatet gjennomgår alle skriftlege klager
- Arbeidsutvalet får ei anonymisert liste der forkastingsgrunn og innhald i klage blir presentert
- Om forkastingsvedtak blir opprettholdt av AU, går den anonymiserte klagen vidare til ein klagekommisjon
- Vedtak i klagekommisjonen kan ikkje bli påklaga

Vitskapleg tilbakemelding til søkjar

- Tildelinga blir vedtatt av Samarbeidsorganet i november
- Alle søkerar får ei skriftleg, kortfatta evaluering av sin søknad
- Det er ikkje mogleg å klage på den vitskaplege tilbakemeldinga

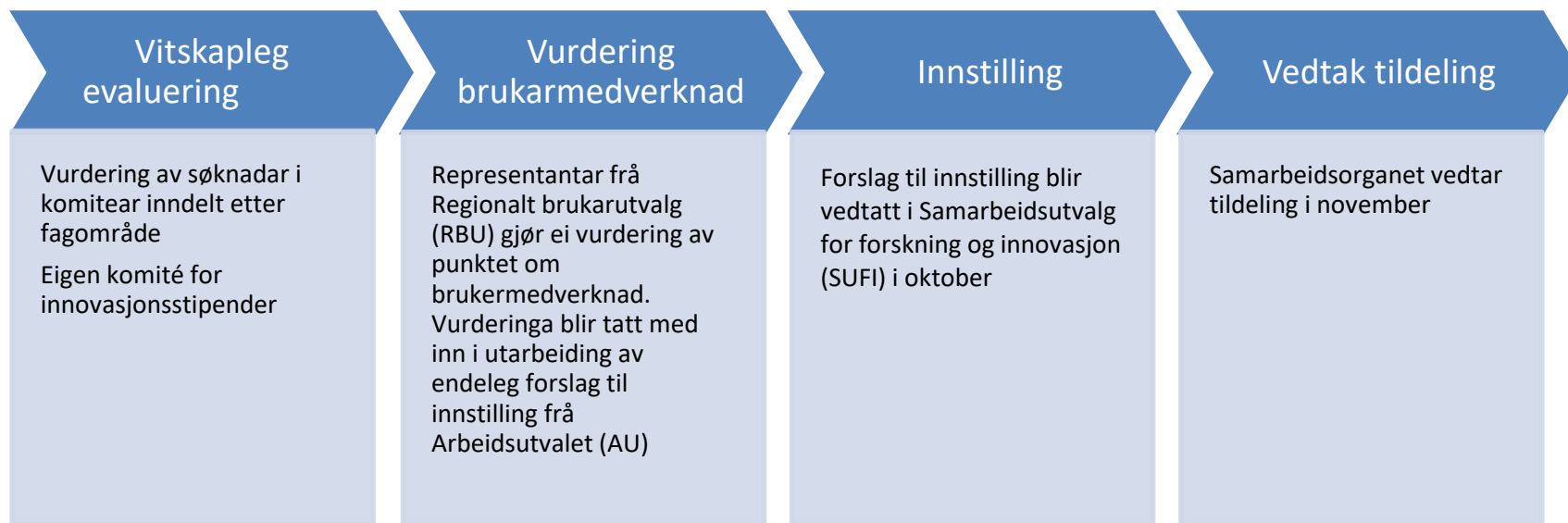
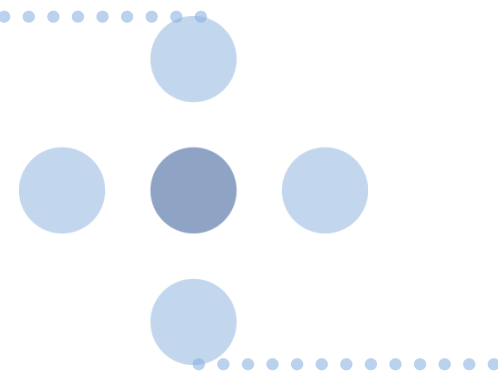
Skrivetaktiske råd

- Etabler samarbeid med klinikk og brukarmedverkar tidleg i søknadsprosessen
- Utform ei realistisk og konkret prosjektbeskrivelse
- Synleggjør nytteverdi og relevans av forskingsprosjektet
- Skriv forståeleg og utan for mange forkortingar
- Be nokon utafor fagmiljøet lese søknaden og gi innspel
- Sjekk at søknadsteksten svarer ut alle punkt i utlysinga

Formalitetstaktiske råd

- Følg mal som ligg i utlysinga
- Sjekk i god tid om du har alle obligatoriske vedlegg - det er ikkje mogleg å ettersende dokumentasjon etter søknadsfrist 1. juni kl. 15.00
- Send kun relevante vedlegg
- Kontroller at du har brukt skjema frå årets utlysing
- Spørsmål om budsjett må bli avklart med prosjektøkonom ved institusjonen
- Overhold søknadsfrist 1. juni kl. 15.00

Evalueringsprosessen



Meir informasjon



- Nettsider:

<https://helse-midt.no/samarbeidsorganet>

<https://helse-midt.no/vart-opppdrag/vare-hovedoppgaver/forskning/forskningsmidler>

- Sekretariatet:

samarbeidsorganet@helse-midt.no