

## Søknader om forskningsmidler fra Samarbeidsorganet: Mal for prosjektbeskrivelse og krav til vedlegg

### Formatkrav

- Prosjektbeskrivelsen skal være kortfattet og skrives på engelsk, norsk, svensk eller dansk.
- Sidetallsbegrensning: maks. 10 sider inkludert figurer/tabeller og referanseliste (5 sider for søknader om utenlandsstipend).
- Skrifttype: tilsvarende Arial 11 pkt eller Times New Roman 12 pkt, enkel linjeavstand, min. 2 cm marger. For referanseliste og ev. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.
- Prosjektbeskrivelsen lastes opp som vedlegg i PDF-format i eSøknad
- Alle andre vedlegg skal lastes opp som en samlefil i PDF-format (se punkt 9).

### 1. Prosjekttittel

Tittelen skal svare til prosjektets innhold. Den skal bestå av maks. 150 tegn.

### 2. Innledning

Innledningen skal gi en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet og de sentrale kunnskapsutfordringene innen fagfeltet. Gi en beskrivelse av:

- Kunnskapsstatus for fagfeltet
- Fagfeltets største kunnskapsutfordringer, både nasjonalt og internasjonalt
- Bakgrunnen for prosjektet
- Forskningsprosjektets betydning for fagfeltet
- Originalitet

#### 2.1. Nytteverdi for pasientbehandling

I søknadskjemaet (eSøknad) skal det gis en redegjørelse for prosjektets betydning/nytteverdi for pasientbehandling på kort eller lang sikt og/eller sykdomsforebygging og/eller helsetjenestens organisering og kvalitet. Beskriv spesielt hvem forskningen vil ha betydning for og hvordan resultatene fra arbeidet kan komme til nytte. Dette kan eventuelt utdypes nærmere i prosjektbeskrivelsen.

#### 2.2 Kompetansebygging

Utdyp hvorvidt prosjektet bidrar til følgende:

- Styrking av fagfeltet
- Nødvendig kompetanseheving i helsetjenesten
- Utvikling av metodekunnskap, teknikker

### 3. Problemstillinger og mål

Problemstillinger og/eller hypoteser i prosjektet skal framstilles klart med relasjon til hoved- og delmål. Målene bør være klart definerte, konkrete og etterprøvbare. Gi en beskrivelse av:

- Problemstillinger og/eller hypoteser
- Kortsiktige og langsiktige mål
- Hvilke resultater som forventes oppnådd i løpet av prosjektperioden
- Forventet betydning for kunnskapsfeltet

#### 4. Plan for gjennomføring

##### 4.1. Studiedesign, metodevalg og analyser

Det skal redegjøres for hvilke vitenskapelige metoder som er valgt. Metodevalgene skal begrunnes, og det skal framgå hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Det bør gjøres en beregning av statistisk styrke for å besvare problemstillingen der dette er relevant.

##### 4.2. Organisering og samarbeid

Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en oversikt over prosjektets organisering og samarbeidskonstellasjoner.

Gi en beskrivelse av:

- Prosjektets organisering og evt. plassering i forskningsgruppe
- Forskningsmiljøets kompetanse, infrastruktur og ressurser for øvrig som har betydning for gjennomføring av prosjektet.
- Omfang av eksternt/ regionalt/ nasjonalt/ internasjonalt samarbeid i prosjektet

Alle aktive samarbeidspartnere i prosjektet skal føres opp som deltakere i eSøknad.

##### 4.3. Budsjett

Detaljert budsjett skal settes opp i eSøknad, og behøver derfor ikke inngå i prosjektbeskrivelsen. Budsjettet skal gi en god oversikt over kostnadsrammene, og samsvare med prosjektet mål og innhold. For utgifter som søkes dekt i denne utlysningen skal «Helse Midt-Norge RHF» velges som finansieringskilde. Det er mulig å legge inn utgifter som er dekt av finansiering fra andre kilder (f.eks. NFR), for å gi et mer helhetlig bilde av prosjektet.

##### 4.4. Plan for framdrift og publisering

Aktivitetsplan/fremdriftsplan for prosjektet skal føres opp i søknadsskjemaet eSøknad, og behøver derfor ikke inngå i prosjektbeskrivelsen.

*Dersom det er nødvendig å gi en mer utdypende beskrivelse av budsjett og milepæler for gjennomføring av prosjektet kan dette gis i eget vedlegg, som del av «andre vedlegg» til søknaden (se punkt 9).*

##### 4.5. Plan for implementering og formidling

Gi en beskrivelse av:

- Plan for implementering av resultatene fra forskningsprosjektet
- Plan for formidling; publikasjoner, artikler, websider, foredrag, populærvitenskapelig formidling m.m.

#### 5. Brukermedvirkning

Redegjør for hvem som er brukere av resultatene av forskningsprosjektet, og i hvilken grad brukere er involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet. Dersom vurderingen er at brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet, skal det beskrives hvorfor.

#### 6. Etikk

Redegjør for eventuelle etiske problemstillinger tilknyttet forskningsprosjektet, og hvordan de håndteres i forskningsarbeidet. Dersom det ikke er etiske problemstillinger må dette angis.

#### 7. Innovasjonspotensiale – valgfritt punkt

Helse Midt-Norge RHF ønsker å identifisere mulig innovasjonspotensial i forsknings- og utviklingsprosjekter, og vil kunne gi tilbud om oppfølging til prosjekter som oppgir slikt potensial. Gi en kort beskrivelse av eventuelt innovasjonspotensial i prosjektet.

*Punktet gjelder kun søkere som oppgir at prosjektet har innovasjonspotensial under «klassifisering» i eSøknad, og skal ikke inkluderes dersom prosjektet ikke har innovasjonspotensial. De som søker om øremerkede innovasjonsrettede midler skal konkret beskrive innovasjonsaspektet ved prosjektet i eget skjema (se punkt 9).*

## 8. Referanser

Referansene skal henviser til litteratur som underbygger det faglige innholdet i prosjektet.

## 9. Vedlegg

Det er kun mulig å laste opp ett vedlegg til søknaden utover prosjektbeskrivelsen. Det betyr at alle relevante vedlegg skal settes sammen til **ett** PDF-dokument, som lastes opp under «Andre vedlegg». Krav til vedlegg avhenger søknadskategori og eventuelt behov for forankring utenfor søkerinstitusjonen:

### **Alle søknadstyper skal ha følgende vedlegg:**

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider.
- Publikasjonsliste for søker *siste fem år*. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner
- [Forankringsskjema](#) - dersom vertsinstitusjon for prosjektet er en annen enn søkerinstitusjon
- Dersom søknaden inkluderer utenlandsopphold skal det vedlegges invitasjon fra det utenlandske fagmiljøet
- Eventuelt annen viktig informasjon, f.eks. spesifisert budsjett/fremdriftsplan (se pkt. 4.3), anbefalingsbrev, vurdering fra ekstern finansør.

### **Obligatorisk tillegg for søknader om ph.d-stipend:**

- Hovedveileders CV og publikasjonsliste *siste fem år*
- Veiledererklæring fra hovedveileder, herunder en vurdering av gjennomførbarhet
- Karakterutskrift/vitnemål fra embetseksamen høyere grad (for eksempel cand. med)
- Søker med utenlandsk grad må dokumentere hvordan denne vurderes i forhold til norsk høyere grads eksamen, og skal derfor legge ved ekvivalensvurdering

### **Obligatorisk tillegg for søknader om postdoktorstipend:**

- Hovedveileders eller faglig ansvarliges CV og publikasjonsliste *siste fem år*
- Dokumentasjon på avlagt doktorgrad
- Erklæring fra hovedveileder om status for doktorgradsavhandlingen dersom denne ikke er innlevert ved søknadstidspunktet

### **Obligatorisk tillegg for søknader om innovasjonsrettede stillinger:**

- [Eget skjema som konkret beskriver innovasjonsaspektet i prosjektet](#). Utfylt skjema skal være på *maks fem sider*.

#### **Generelle tips:**

- Søknadene skal vurderes av eksterne, uavhengige fagfeller i vurderingskomiteer. Det er derfor viktig at forskningsprosjektet beskrives på en oversiktlig og strukturert måte i prosjektbeskrivelsen, som er svært sentral ved vurderingen av en søknad.
- Vær nøye med å overholde formatkravene. Søknaden kan bli avvist dersom prosjektbeskrivelsen er for lang.
- Unngå overdreven bruk av forkortelser og teknologisk terminologi
- Tydeliggjør doktorgrads- og/eller postdoktorstipendieters oppgaver i prosjektet.