

Utllysning av midler for å styrke kvalitet og relevans i praksisstudier 2020

Helse Midt-Norge RHF (HMN RHF) lyser ut inntil 5 millioner kroner til prosjekter som **har som mål å styrke kvalitet og relevans i praksisstudier, slik at studentene ved helse- og sosialfagutdanningene i spesialisthelsetjenestene i Midt-Norge oppnår forventet læringsutbytte og forberedes til å møte dagens og fremtidens behov i helsetjenesten.**

Det kan søkes om inntil kr. 1 million per prosjekt. Prosjektperioden er for 1-3 år med oppstart i 2020. Det er et mål at prosjektet, eller deler av prosjektet, kan etableres i varig drift i foretaksgruppen etter prosjektperioden er over.

Midlene tildeles av Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon mellom HMN RHF, universitet og høyskoler.

Søknadene forventes å falle inn under ett eller flere satsingsområder:

1. **Fra nye nasjonale forskrifter til nye lokale studieprogram - RETHOS**
 - **Innovative samarbeidsprosjekter som sikrer sammenheng mellom læringsaktiviteter og læringsutbytter i nye studieprogram**
2. **Implementering og lokal tilpasning av praksismodeller som har vist gode resultater**

Formelle krav og andre føringer:

Hvem kan søke?

- Ansatte i helseforetak i Helse Midt-Norge.
- Ansatte ved universiteter og høyskoler i regionen. De treårige helse- og sosialfagutdanningene (med tilhørende videre- og masterutdanninger) blir spesielt oppfordret til å søke.

Krav til søknaden:

- Det kreves likestilt samarbeid mellom helseforetak og universitet/høyskoler og prosjektsøknadene må belyse hvordan institusjonene bør samarbeide for å oppnå målsettingen om økt kvalitet og relevans i praksisstudiene.
- Søknaden skal være forankret på ledernivå, ved klinikkisjef og instituttleder (dokumenteres med forankringsskjema). Søknader som mangler forankring fra en eller begge sektorer vil ikke bli vurdert.

Krav til prosjektet:

- Prosjektet skal i størst mulig grad utføres nær studenter og praksisveiledere, det vil si forankret i tjenestebehov i helseforetaket.
- Prosjektet skal være utviklingsrettet og nyskapende.
- Det skal være en plan for å evaluere prosjektet underveis og ved prosjektets slutt.
- Det skal være en plan for formidling av resultatene som sikrer kunnskapsdeling og implementering hos relevante målgrupper.
- Det skal være en plan for hvordan prosjektet tenker å sikre studentmedvirkning

Utforming av søknad og vedlegg:

Søknaden skal være på maksimum 10 A4-sider (ekskl. vedlegg) og inneholde følgende:

- Beskrivelse av prosjektet:
 - Bakgrunn og kunnskapsgrunnlag
 - Problemstillinger og mål
 - Fremdrifts- og aktivitetsplan
 - Forventet effekt/resultat
 - Eventuelle etiske vurderinger
- Beskrivelse av samarbeidet mellom helseforetak og universitet/høgskole-sektoren og relevans for de to sektorene.
- Beskrivelse av hvordan prosjektet skal sikre varig endring i praksis og videreføres etter prosjektperioden, evt. muligheter for erfaringsoverføring til andre enheter/foretak.
- Plan for formidling og/eller publisering.
- Beskrivelse av hvordan prosjektet ivaretar pasient-/brukerperspektivet.

Obligatoriske vedlegg (1 side per vedlegg):

- Prosjektbudsjett (totalbudsjett med spesifisering av sum det søkes om, samt økonomiske bidrag fra partene).
- Anbefaling fra ledelse ved HF og universitet/høgskole (se vedlagte forankrings skjema).
- CV for søker og sentrale samarbeidspartnere.

Ved vurdering av søknadene vil følgende vektlegges:

- Prosjekter med medfinansiering fra universitet og høgskoler vil prioriteres.
- Tverrprofesjonalitet vil telle positivt i vurderingsprosessen, men er ikke et absolutt krav.
- Prosjektene skal innfri krav til sluttrapport i henhold til informasjon i tildelingsbrev.
- Tildeling av midler vil gjøres på bakgrunn av faglige og strategiske vurderinger.
- Prosjekter som handler om koordinering av praksis og ordinære oppgaver knyttet til utdanning og praksisstudier som lærere og veiledere allerede er forpliktet til, kan ikke støttes.

Hvordan søke:

Søknad og vedlegg sendes samlet som én PDF-fil på e-post til samarbeidsorganet@mh.ntnu.no innen søknadsfristen. Vi ber i tillegg om at opplysninger om prosjektet registreres via Forms-skjema: [her](#).

Søknadsfrist: mandag 2. desember 2019 kl. 15:00

Søknader som blir innsendt etter søknadsfristen, vil ikke bli behandlet. Det gis ikke anledning til å utbedre eventuelle feil og mangler i søknaden etter søknadsfristen. Eventuelle ettersendelser/endringer/tilføyelser/kommentarer mottatt etter søknadsfristen, vil ikke hensynstas.

Skjema for lederforankring ved søknad om midler fra Helse Midt-Norge RHF

Skjemaet skal benyttes ved søknad om prosjekter med formål å styrke kvalitet og relevans i praksisstudier i Helse Midt-Norge RHF med oppstart i 2020. Skjemaet skal signeres av både leder i helseforetak (klinikksjef) og leder ved universitet/høgskole (instituttleder, avdelings-/enhetsleder e.l.) Søknader som ikke har lederforankring fra begge sektorer vil ikke behandles.

Skjemaet må lastes ned før det kan fylles ut elektronisk. [Skriv ut skjemaet for håndskrevet signatur.](#)

Om prosjektsøknaden		
Navn på søker:		
Tittel på prosjekt:		
Type prosjekt:		
Planlagt prosjektperiode:	fra dato:	til dato:
Prosjektet skal forvaltes i	universitet/høgskole <input type="checkbox"/>	helseforetak <input type="checkbox"/>
Bekreftelse på lederforankring ved helseforetak		
<p>Leder bekrefter ved signatur at søknaden støttes. Hvis prosjektet skal forvaltes i helseforetaket og innebærer nye tilsetninger: Leder er kjent med at en eventuell tildeling kan medføre tilsetning i klinikken i samsvar med søknaden. Tilsetting skal skje i henhold til gjeldende regelverk ved helseforetaket.</p> <p>Signering av skjema for lederforankring skal følge fullmaktstrukturen i institusjonen, og skal være på nivået klinikksjef. Skjema som ikke er signert i tråd med fullmaktstrukturen vil føre til at søknaden <u>ikke</u> blir vurdert.</p>		
Kommentar fra leder (obligatorisk):		
Navn på klinikksjef:		
Sted og dato:		
Signatur:		

Bekreftelse på lederforankring ved universitet/høgskole

Leder bekrefter ved signatur at søknaden støttes.

Hvis prosjektet skal forvaltes i universitet/høgskole og innebærer nye tilsetninger: Leder er kjent med at en eventuell tildeling kan medføre tilsetning i institusjonen i samsvar med søknaden.

Tilsetning skal skje i henhold til gjeldende regelverk ved institusjonen.

Signering av skjema for lederforankring skal følge fullmaksstrukturen i institusjonen, og skal være på nivået instituttleder, avdelings-/enhetsleder e.l. Skjema som ikke er signert i tråd med fullmaksstrukturen vil føre til at søknaden ikke blir vurdert.

Kommentar fra leder (obligatorisk):

--	--

Navn på leder ved universitet/høgskole:

--	--

Stillingstittel:

--	--

Sted og dato:

--	--

Signatur:

--	--