

ÅRSHJUL – Samarbeidsorganet, Arbeidsutvalget og samarbeidsutvalg

SO=Samarbeidsorganet; AU=Arbeidsutvalget; SUU=Samarbeidsutvalg for utdanning; SUFI=Samarbeidsutvalg for forskning og innovasjon; HR=HR-direktør HMN RHF; Ø=økonomirådgiver
 U=Utdanning F=Forskning I=Innovasjon O=Orientering D=Drøfting B=Beslutning

Tidspunkt	Utvalg	Oppgave	Aktivitet/oppfølging
Januar	Skr.	Rapportering av tildelte midler (FI)	Innhente rapporter gjennom eRapport, følge opp forskere. Velge ut relevante rapporter til Månedens forsker.
	Skr.	Rapportering av tildelte midler (U)	Innhente rapporter ved utsendelse av rapportskjemaer på e-post til prosjektledere.
	Skr.	Årsrapport for SO, AU, SUU og SUFI	Innhente innspill fra AU og utvalgsledere. Sammenstille rapport, publisere på nettsidene når godkjent i Samarbeidsorganet.
Jan/Feb	Møter i SUU, SO og SUFI		
	SUU	Tildeling av regionale midler (U)	D: Utarbeide innstilling til tildeling av regionale midler til utdanning, med oppstart kommende høst.
	SO	Planlegging av årets oppgaver jfr. oppdrag fra departementene	O/D: Gjennomgang av relevante punkter i oppdragsdokument (HOD) og oppdragsbrev (KD) og planlegging av oppfølging i SO, AU og samarbeidsutvalgene gjennom året.
	SO	Utlysning av regionale midler (FI)	D: Strategiske innspill til årlig regionale utlysninger av midler til forskning, innovasjon og utdanning
	SO	Tildeling av regionale midler (U)	V: Tildeling av regionale midler til utdanning med oppstart kommende høst. Evaluering av inneværende års utlysning, gi innspill til kommende utlysning. Følges opp av sekretariatet og AU+HR.
	SO	Samarbeidsorganets økonomi	V: Regnskap foregående år, budsjett inneværende år
	SUFI	Utlysning av regionale midler (FI)	D: Innspill til utlysningstekst og tilhørende dokumenter, på grunnlag av føringer fra SO. Følges opp av sekretariatet og AU.
	Skr.	Tildeling av regionale midler (U)	Utsendelse av tildelingsbrev og individuelle tilbakemeldinger til søkere.
April	Møte i SUFI		
	SUFI	Utlysning av regionale midler (FI)	D: Ferdigstille utlysningstekst og tilhørende dokumenter.
	AU	Utlysning av regionale midler (FI)	V: Utlysningstekst og tilhørende dokumenter for utlysning av regionale midler til forskning og innovasjon.
Mai	Møte i SUU		
	Skr.	Utlysning av regionale midler (FI)	Publisere utlysning, rådgivning til søkere, oppfølging av søkermiljøer og klinikkledelse.
	SUU	Utlysning av regionale midler (U)	D: Innspill til utlysningstekst og tilhørende dokumenter, på grunnlag av føringer fra SO. Følges opp av sekretariatet og AU+HR.
	SUU	Praksisstudier i helsefaglige utd.	D: Planlegge gjennomføring av praksisstudier innen aktuelle utdanninger på kort og lang sikt, iht. eget årshjul for praksisplasser.
Juni	Møte i SO		
	SO	Strategi- og fagtemaer	D: Fortsette arbeid med overordnet strategi og faglig diskusjon.
	-	Regional forskningskonferanse/Regional utdanningskonferanse 2. hvert år, finansiert av Samarbeidsorganet. Vertskap på omgang mellom HF/UH-sektoren.	
Juni-Aug	Skr.	Utlysning av regionale midler (FI)	Søknadsfrist medio juni. Adm. behandling av søknader før fordeling til vurderingskomitéer, oppfølging av komiteer og søkere.
	Skr.	Adressering (FI)	Gjennomgang og kontroll
September	Møter i SUU og SUFI – forberede strategiske saker til Samarbeidsorganets kommende møter (se mandater) og melde inn aktuelle fokusområder for samarbeidsutvalgene kommende år		
	SUU	Utlysning av regionale midler (U)	D: Ferdigstille utlysningstekst og tilhørende dokumenter.
	Skr.	Utlysning av regionale midler (U)	Publisere utlysning på nettsider, rådgivning til søkere, oppfølging av søkermiljøer m.fl.
	Skr.	Utlysning av regionale midler (FI)	Koordinere konsensumøter i vurderingskomitéene.
Oktober	Møter i SUU og SUFI – evaluering av inneværende år, forberedelser til kommende møter, gi innspill til budsjett for kommende år		
	AU+Ø	Samarbeidsorganets økonomi	O/D: Revidering av budsjett for inneværende år.
	AU	Utlysning av regionale midler (FI)	D: Utarbeide forslag til innstilling til tildeling av forskningsmidler, basert på komiteenes rangering og strategiske vurderinger.
	SUU	Praksisstudier i helsefaglige utd.	D: Planlegge gjennomføring av praksisstudier innen aktuelle utdanninger på kort og lang sikt, iht. eget årshjul for praksisplasser.
	SUFI	Utlysning av regionale midler (FI)	D: Godkjenne innstilling til tildeling av regionale midler til forskning og innovasjon, med oppstart 1.1. kommende år.

November	Møte i SO – evaluering av inneværende år, innspill til kommende år		
	SO	Tildeling av regionale midler (FI)	V: Tildeling av regionale midler til forskning og innovasjon, med oppstart 1.1. kommende år. Evaluering av inneværende års utlysning, gi innspill til kommende utlysning. Følges opp av sekretariatet og AU.
	SO	Tildeling av øremerkede midler (F)	V: Tildeling av øremerkede forskningsmidler (kap. 732, post 78). Innstilling utarbeides av HF-ene.
Nov-Des	Sekr.	Tildeling av regionale midler (FI)	Utsendelse av tildelingsbrev og individuelle tilbakemeldinger til søkere.
Desember	Sekr.	Rapportering av tildelte midler	Forberede rapportering ved gjennomgang og kontroll av prosjektporteføljen. Konsulterer AU ved behov.
	Sekr.	Utllysning av regionale midler (U)	Søknadsfrist begynnelsen av desember. Adm. behandling av søknader før fordeling til vurderingskomiteer, koordinering konsensusmøter og innstillingsmøte.
Løpende	AU	Månedlige møter (referatføres)	D/V: Forberede saker til AU, saksbehandling, følge opp utlysninger, forankre beslutninger i egen sektor, jf. mandat for AU.
Løpende	Sekr./AU	Saksbehandling	V: Tildeling av toppfinansiering og EU-insentiver, samt saksbehandling av søknader om endringer i tildelte prosjekter.