

# Prosjektoppdrag/-plan

Godkjenning

Jobbglidning innen  
billediagnostikk ved  
Sykehuset Levanger.  
"Sonograf"  
Forlengelse av prosjektperiode

Dato: 24.06.2013

Versjonsnr: 1.0

Organisasjon	Navn	Dato	Signatur
Helse Nord-Trøndelag HF	Sykehuset Levanger	24.06.2013	gob

## Innhold

<b><u>1</u></b>	<b><u>INNLEDNING</u></b> .....	<b><u>3</u></b>
1.1	ENDRINGSHISTORIKK .....	3
1.2	FORMÅLET MED DOKUMENTET .....	3
1.3	DOKUMENTETS OMFANG OG AVGRENSNING.....	3
1.4	VEDLIKEHOLD OG GODKJENNELSE AV DOKUMENTET .....	3
1.5	DEFINISJONER OG TERMINOLOGI .....	3
<b><u>2</u></b>	<b><u>STRATEGISK FORANKRING</u></b> .....	<b><u>4</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>MÅL</u></b> .....	<b><u>5</u></b>
3.1	OVERORDNET MÅL .....	5
3.2	EFFEKT MÅL .....	5
3.3	RESULTATMÅL .....	5
3.4	AVGRENSNINGER OG FORUTSETNINGER.....	5
<b><u>4</u></b>	<b><u>STYRING OG ORGANISERING</u></b> .....	<b><u>6</u></b>
4.1	ROLLER OG ANSVAR I PROSJEKTORGANISASJONEN .....	7
4.2	KONTAKTINFORMASJON .....	7
<b><u>5</u></b>	<b><u>ØKONOMI</u></b> .....	<b><u>8</u></b>
5.1	PROSJEKTBUDEJETT .....	8
5.2	FORUTSETNINGER.....	8
5.3	LØNNSOMHETS VURDERING / OVERFØRINGSVERDI .....	8
<b><u>6</u></b>	<b><u>FREMDRIFTSPLAN</u></b> .....	<b><u>9</u></b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>AVVIKS- OG ENDRINGSHÅNDTERING</u></b> .....	<b><u>10</u></b>
7.1	DEFINISJONER.....	10
7.2	PROSEDYRE FOR AVVIKSHÅNDTERING .....	10
7.3	PROSEDYRE FOR ENDRINGSHÅNDTERING .....	10
<b><u>8</u></b>	<b><u>KOMMUNIKASJON</u></b> .....	<b><u>11</u></b>
8.1	MØTEAKTIVITETER .....	11
8.2	RAPPORTERING.....	11
8.3	INFORMASJON FRA PROSJEKTET .....	11
<b><u>9</u></b>	<b><u>REFERANSER</u></b> .....	<b><u>12</u></b>

# 1 Innledning

## 1.1 Endringshistorikk

Versjon	Endring	Dato	Forfatter
0.1	Første utkast	24.06.2013	Gunnvor O. Brandseth

## 1.2 Formålet med dokumentet

Hensikten med dette dokumentet er å beskrive prosjektoppdraget for Helse Nord-Trøndelag HF, Sykehuset Levanger, Avd. for bildediagnostikk.

Målgruppen for dette dokumentet er styringsgruppen, prosjektleder, prosjektdeltakere og andre som er involvert i prosjektet eller har interesser i prosjektet.

Vi gjør oppmerksom på at det også sendes søknad til prosjektet gjennom FOU.

## 1.3 Dokumentets omfang og avgrensning

Dokumentet beskriver mandatet og rammene til prosjektet.

### Mandatet til prosjektet er:

”Jobbglidning innen bildediagnostikk ved Sykehuset Levanger, Ultralydundersøkelse utført av radiograf. Fra legeoppgave til radiografoppgave”.  
Forlengelse / utvidelse av pågående prosjekt.

## 1.4 Vedlikehold og godkjenning av dokumentet

Dette dokumentet er utarbeidet av Avd. leder, ABD Sykehuset Levanger.  
Tidligere plan er godkjent av styringsgruppen for prosjektet.

## 1.5 Definisjoner og terminologi

Ord/ uttrykk	Forklaring
Sonograf	Radiograf med videreutdanning innen Ultralyddiagnostikk
UL	Ultralyd

## **2 Strategisk forankring**

Viser til ny utlysning av midler til jobbglidning fra HMN RHF med søknadsfrist 28.06.2013.

Etter foreløpig vurdering av pågående prosjekt ønsker vi å utvide undersøkelsesrepertoaret til sonografen, bl. a. UL halsregion. Dette samtidig med fortsettelse av de undersøkelsene han har utført til nå.

I tillegg har det vært diskutert mulighet for en studie på å flytte undersøkelser av skulderregionen fra MR til UL. Dette er uavklart på nåværende tidspunkt.

### **3 Mål**

#### **3.1 Overordnet mål**

- Bedre total ressursutnyttelse av avdelingens utstyr, kunnskap og kompetanse.

#### **3.2 Effektmål**

- Bedre utnyttelse av avdelingens Ultralydutstyr.
- Evt. kortere ventelister i MR
- Raskere utredning.

#### **3.3 Resultatmål**

- Frigjøring av radiologressurser til andre krevende oppgaver.
- Utviklingsmuligheter for sonografen.
- Evt. styrket samarbeid internt mellom involverte avdelinger.
- Bedre utnyttelse av maskinpark.

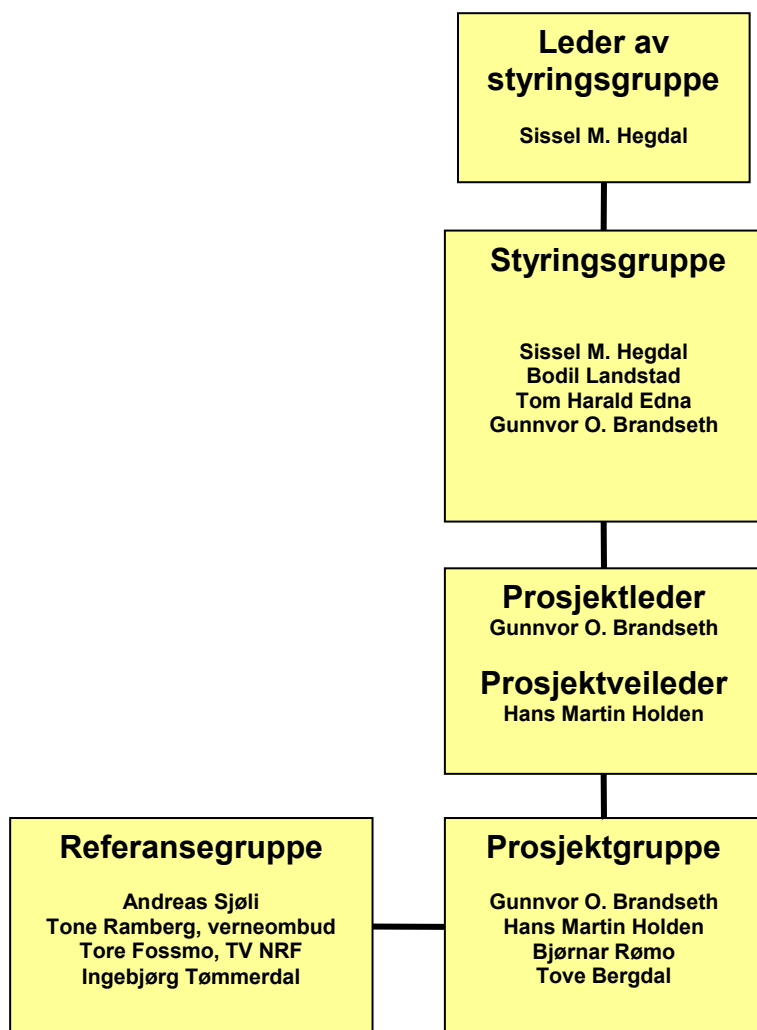
#### **3.4 Avgrensninger og forutsetninger**

I fortsettelsen av prosjektet vil sonografen foreta UL undersøkelser selvstendig og under veiledning av radiolog ifm. nye undersøkelsestyper.

De blir enige om hvilke undersøkelser som kan gjøres og drøfter utvidelse av undersøkelsesrepertoaret.

## 4 Styring og organisering:

Fortsettelsen av prosjektet vil organiseres slik:



Prosjektplan for mindre prosjekt  
Jobbgledning innen bildediagnostikk ved Sykehuset Levanger,  
Ultralydundersøkelse utført av radiograf. Fra legeoppgave til radiografoppgave.

## 4.1 Roller og ansvar i prosjektorganisasjonen

Rolle	Ansvar
Prosjektansvarlig	Leder av styringsgruppen
Styringsgruppen	Styringsgruppen er øverste ansvarlige for prosjektets gjennomføring og resultat.
Prosjektleder	Prosjektleder har ansvaret for utarbeidelse av prosjektplan. Prosjektleder har ansvaret for at prosjektet utføres innenfor rammene mht. tid, ressurser, omfang og kvalitet av leveransen. Prosjektleder er ansvarlig for å følge opp prosjektets fremdrift, vurdere risiko og iverksette tiltak ved behov og rapporterer til styringsgruppen.
Prosjektgruppe	Har ansvar for å gjennomføre oppgaver i henhold til prosjektplan og oppdrag for prosjektet.
Referansegruppe	Referansegruppen har ansvar for å gi råd og veiledning i faglige spørsmål som gjelder planlegging, utførelse og resultatvurdering, herunder gi informasjon om viktige forhold utenom prosjektet som kan ha betydning for prosjektets gjennomføring og resultat.
Prosjektveileder	Veileder for prosjektmedarbeider.

## 4.2 Kontaktinformasjon

Rolle	Ansvar	Telefon	E – post adresse
Prosjektansvarlig	Sissel Hegdal	7409 8133	<a href="mailto:Sissel.m.hegdal@hnt.no">Sissel.m.hegdal@hnt.no</a>
Styringsgruppen	Bodil Landstad Sissel Hegdal Tom Harald Edna Gunnvor O. Brandseth	7409 8932 7409 8133 7409 8237 7402 3030	<a href="mailto:Bodil.landstad@hnt.no">Bodil.landstad@hnt.no</a>  <a href="mailto:Gunnvor.o.brandseth@hnt.no">Gunnvor.o.brandseth@hnt.no</a>
Prosjektleder	Gunnvor O. Brandseth	7402 3030	<a href="mailto:Gunnvor.o.brandseth@hnt.no">Gunnvor.o.brandseth@hnt.no</a>
Prosjektgruppe	Gunnvor O. Brandseth Hans Martin Holden Bjørnar Rømo Tove Bergdal	7402 3030 7409 8834 7409 8816 7409 8142	<a href="mailto:Gunnvor.o.brandseth@hnt.no">Gunnvor.o.brandseth@hnt.no</a> <a href="mailto:Hans.m.holden@hnt.no">Hans.m.holden@hnt.no</a> <a href="mailto:Bjornar.Romo@hnt.no">Bjornar.Romo@hnt.no</a> <a href="mailto:Tove.R.Bergdal@hnt.no">Tove.R.Bergdal@hnt.no</a>
Referansegruppen	Andreas Sjøli Tone Ramberg, verneombud Tore Fossmo, TV NRF Ingebjørg Tømmerdal	7409 7548 7409 8147 7409 8147 7409 8411	<a href="mailto:AndreasMyrenget.Sjoli@hnt.no">AndreasMyrenget.Sjoli@hnt.no</a> <a href="mailto:Tone.ramberg@hnt.no">Tone.ramberg@hnt.no</a>

Prosjektplan for mindre prosjekt  
Jobbgledning innen bildediagnostikk ved Sykehuset Levanger,  
Ultralydundersøkelse utført av radiograf. Fra legeopp-gave til radiografopp-gave.

## 5 Økonomi

### 5.1 Prosjektbudsjett

Prosjektet dekkes av prosjektmidler fra Helse Midt-Norge HF

Oversikt over akkumulert prosjektbudsjett:

Kostnadstype	NOK	Kommentarer
Lønn Sonograf	330.000	Lønnsutgifter 8 mnd.
Veiledning / møtevirksomhet	50.000	Veiledning av radiolog Holden. Prosjekt møter.
Rapportskriving	20.000	Statusrapporter. Sluttrapport.
Sum	400.000	

### 5.2 Forutsetninger

Det forutsettes avsatt tid for veileder som må frigjøres i det daglige arbeidet. I tillegg regnes timebruk for møtevirksomhet. Dette er kostnadsberegnet ift. timebruk til ca. kr. 50.000

Det må avsettes tid til rapportskriving kostnadsberegnet ift. timebruk ca. kr. 20.000.

### 5.3 Lønnsomhetsvurdering / overføringsverdi

Dette er i første omgang tenkt til frigjøring av legerressurser og evt. lette presset på MR maskina. Radiologene kan da få frigjort tid til andre krevende oppgaver gjennom bedre total utnyttelse av kompetanse og kapasitet.

Bedret samarbeid på tvers av faggrupper og evt. mellom avdelinger.

Dersom man anser prosjektet som vellykket vil det ha stor overføringsverdi ift. andre tilsvarende sykehus.

Prosjektplan for mindre prosjekt  
Jobbgledning innen bildediagnostikk ved Sykehuset Levanger,  
Ultralydundersøkelse utført av radiograf. Fra legeopp-gave til radiografopp-gave.



## 6 Fremdriftsplan

Følgende milepæler er planlagt:

Dato	Milepæl
01.09.2013	Fortsettelse av prosjektorganisasjon.
01.09.2013	Prosjektfortsettelse. Prosjektmedarbeider og veileder planlegger fremdrift i det utvidete prosjektet. Prosjektmedarbeider starter med UL undersøkelser i samarbeid med veileder. Det føres eget skjema for hvilke undersøkelser som utføres.
01.09.2013	Prosjektmedarbeider fortsetter med UL undersøkelser. Kan i tillegg evt. bidra med internundervisning for kolleger. Signerer ut sine egne undersøkelser.
01.10.2013	Utvidelse av us. repertoaret. Opplæring i metode.
01.12.2013	Føreløpig evaluering av prosjektet.
15.03.2014	Sluttrapport.

## 7 Avviks- og endringshåndtering

### 7.1 Definisjoner

**Avvik** betegner at det har oppstått en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor avtalt fremdriftsplan, økonomiske rammer og/eller kvalitet.

**Endringer** defineres som avtalte endringer i prosjektets rammer mht. fremdriftsplan, økonomi og/eller kvalitet.

### 7.2 Prosedyre for avvikshåndtering

Prosjektdeltakere kan melde mulige avvik (pr. e-post eller lignende) til prosjektleder, som har ansvaret for å dokumentere avviket i eget skjema og håndtere disse. Alle meldte avvik skal loggføres av prosjektleder. Se EQS for nærmere beskrivelse av rutiner og maler for avvikshåndtering.

Det forutsettes jevnlig dokumentasjon / rapporter fra prosjektdeltagerne: Bjørnar Rømo og veileder Hans Martin Holden.

### 7.3 Prosedyre for endringshåndtering

Forslag om endringer gjøres på tilsvarende måte som for avviksmeldinger, ved å fylle ut endringsskjema som prosjektleder har ansvaret for å håndtere. Alle endringsønsker skal loggføres av prosjektleder. Endringer som går utover prosjektets rammer skal behandles i styringsgruppen. Se EQS for nærmere beskrivelse av rutiner og maler for avvikshåndtering.

## 8 Kommunikasjon

### 8.1 Møteaktiviteter

Innkalling til møter skal fortrinnsvis skje pr. e-post. Agenda skal framgå av innkallingen. Det skal skrives referater fra alle møter. HNT's mal for møtereferater skal benyttes.

#### Møteoversikt:

Møtetype	Frekvens	Referent
Styringsgruppen	Etter behov	Prosjektansvarlig
Prosjektgruppemøter	Etter behov	Prosjektleder ansv.
Referansegruppe(r)	Arbeidsmøter etter behov	Etter avtale

### 8.2 Rapportering

Type rapportering, rapporteringsveier og frekvenser for rapportering er beskrevet i tabellen nedenfor:

Rapporttype	Frekvens	Ansvarlig	Mottaker
Statusrapport	Månedlig	Prosjektmedarbeider / veileder	Prosjektgruppe
Statusrapport	3. mnd.	Prosjektleder	Styringsgruppe
Sluttrapport	Ved prosjektslutt	Prosjektleder	Styringsgruppe
Statusrapport	Ukentlig, første 4 uker	Prosjektmedarbeider / veileder	Avd.møte / prosjektgruppe

### 8.3 Informasjon fra prosjektet

Prosjektet er ansvarlig for å identifisere interessenter utenfor prosjektet og sørge for informasjon fra prosjektet til disse. Interessenter/- grupper og behov for informasjon til disse skal kartlegges i en egen informasjonsplan. Se EQS for mal til informasjonsplan.

## 9 Referanser

- 1 Mastergradsavhandling, Einar Vigeland, Profesjongrensener i medisinsk bildediagnostikk, Tid for en ny arbeidsdeling?  
<http://www.duo.uio.no/publ/helse/2010/105311/VigelandxE.xduoxpdf.pdf>
- 2 <http://www.holdpusten.no/nyheter/vil-laere-jobbglidning-av-hverandre/a4eb51e1-4e7d-4860-9d1f-ef6482100f96/1>
- 3 <http://www.dagensmedisin.no/nyheter/radiografene-sprenger-profesjongrensen/>