



Avdelingssykepleier Hilde Folden Staahl og sekretær Sissel Nyberg, Medisinsk klinikk, Sykehuset Levanger

Bakgrunn og målsetting

Bakgrunnen for prosjektet:

- Tilbakemeldinger fra lederne på nivå 3 og 4 om behov for lederstøtte i form av avlastning til administrative oppgaver
- Prosjektet følger opp anbefalingene i "Nasjonal plattform for ledelse i helseforetak" som peker på behovet for økt lederstøtte blant annet i form av administrativ støtte til lederne på det laveste nivået

Overordnet målsetting:

"Bedre arbeidssituasjonen for ledere på nivå 3 og 4 ved å frigjøre tid til utøvelse av ledelse"

Resultatmål:

- å redusere leders tidsbruk på administrative oppgaver med 5 timer pr. uke
- å tilsvarende øke leders tidsbruk på lederoppgaver



Prosjektgjennomføring

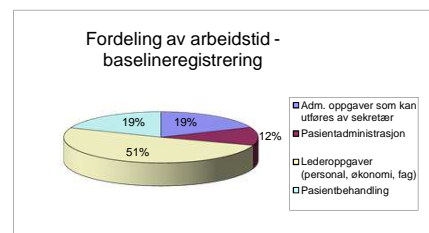
- 1 sekretær ved medisinsk klinikk ved Sykehuset Levanger – støtter 7 ledere
- 1 sekretær ved kirurgisk klinikk samt gyn./føde ved Sykehuset Namsos – støtter 8 ledere
- Sekretærer er ansatt for 1 år i perioden 01.02.2013 – 01.02.2014
- Evalueringer underveis

Evalueringer

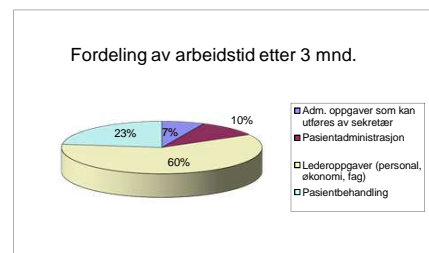
- Kvalitative og kvantitative evalueringer
- Kvantitative evalueringer = måling av ledernes tidsbruk
- Kvalitative evalueringer:
 - Spørreskjema blant lederne
 - Intervjuer av sekretærene

Resultater

Ledernes tidsbruk før prosjektet:



Ledernes tidsbruk etter 3 måneder med sekretærstøtte:



Prosjektet går til 01.02.2014, og det vil komme ny evaluering høsten 2013.