

Utlysning av HMN Innovasjonsmidler 2021

Søknadsveiledning



Helsefagavdelingen, Helse Midt-Norge RHF

14. september 2021

Innholdsfortegnelse

Generelt om utlysningen	3
Søknadsadgang	3
Forankring (godkjenning) i søkerinstitusjonen	3
Brukermedvirkning	4
Budsjett	4
Innvilgede søknader	4
Evaluering av søknader	4
Rapportering	4
Klageadgang	5
Kontaktpersoner	5
Sammendrag av utlysning	6
1. Nye innovasjonsprosjekter i helseforetaket (produkt og tjeneste)	7
A. Søknader innenfor kategorien produktinnovasjon	7
DOFI	7
Vedlegg til søknaden	7
Vurderingskriterier for søknader innenfor produktinnovasjon	8
B. Søknader innenfor kategorien tjenesteinnovasjon	9
Satsingsområder for tjenesteinnovasjon	9
Vedlegg til søknaden	9
Vurderingskriterier for søknader innenfor tjenesteinnovasjon	10
2. Overføring av innovasjon mellom helseforetak	11
Satsingsområder for overføring av tjenesteinnovasjon	11

Vedlegg til søknaden	12
Vurderingskriterier for søknader innenfor overføring av innovasjon	12
Vedlegg 1: Produktinnovasjon – mal for prosjektbeskrivelse	13
Vedlegg 2: Tjenesteinnovasjon – mal for prosjektbeskrivelse	14
Vedlegg 3: Overføring av innovasjon – mal for prosjektbeskrivelse	15

Generelt om utlysningen

Det er i år to parallelle utlysninger av innovasjonsmidler fra Helse Midt-Norge RHF:

1. Nye innovasjonsprosjekter ved eget helseforetak
 - a. Produkt
 - b. Tjeneste
2. Overføring av innovasjon mellom helseforetak – Nytt for 2021!

De ulike utlysningene/kategoriene har ulike kriterier, og søker oppfordres til å sette seg nøye inn i føringene som gjelder for den aktuelle søknadskategorien. Søker har ansvaret for at innlevert søknad er fullstendig, dvs. at søknaden følger aktuelle føringene, at søknadsskjema er korrekt utfyllt, at maksimum søknadsbeløp ikke er oversteget og at obligatoriske vedlegg er lastet opp. En ufullstendig søknad, eller en søknad som ikke overholder formatkrav, vil kunne bli avvist. Innovasjonsprosjektet skal ha oppstart senest 3 måneder etter tildeling.

Helse Midt-Norge er i ferd med å innføre Helseplattformen som vil tilby mange nye løsninger og funksjoner. Det er viktig å undersøke om innovasjonsideen (for eksempel ved apper) vil bli dekket gjennom Helseplattformen, ta kontakt med innovasjonskoordinator Hilde Berg-Karlsen i Helseplattformen ved spørsmål rundt dette. Inneholder søknaden utvikling av IKT, kontakt innovasjonsrådgiver Ketil Thorvik i Hemit.

Søknadsfrist for begge utlysninger er tirsdag 26. oktober kl. 16.00!

Lenke til søknadsportal: eSøknad (<https://forskningsmidler.ihelse.net/>)

Søknadsadgang

For å ha søknadsadgang må prosjektleder være ansatt i minst 20 % stilling ved et helseforetak i Helse Midt-Norge. Søknaden skal fremmes gjennom søkerinstitusjonen, og en eventuell tildeling vil bli utbetalt til institusjonen øremerket prosjektet.

Det er ikke anledning til å flytte omsøkte midler ut av institusjonen eller søke om midler fra en allerede etablert bedrift. Eventuelle aktiviteter som skal gjennomføres utenfor institusjonen, kan imidlertid faktureres innovasjonsprosjektet som kjøp av tjeneste.

Forankring (godkjenning) i søkerinstitusjonen

Søknad om innovasjonsmidler skal være forankret (godkjent) av søkerinstitusjonen før den faglige vurderingen starter. Det forutsettes derfor at søknaden er gjort kjent for klinikkssjef ved søkers enhet. I søknadsportalen (eSøknad) velges den forankringsansvarlige ved søkerinstitusjonen fra en liste. Ved innsending av søknad blir det deretter sendt en automatisk generert e-post til forankringsansvarlig med informasjon om gjennomføring av forankringen. Merk at

søknaden ikke regnes som fullført før bekreftelse på forankring er mottatt av Helse Midt-Norge RHF. Frist for forankring er satt til én uke etter søknadsfristen. Det enkelte HF står fritt til å ha en egen intern søknadsfrist før den oppgitte søknadsfristen fra HMN RHF for eventuell forankring før innsending av søknad.

Brukermedvirkning

Det er et obligatorisk krav om at brukermedvirkning i prosjektet omtales. Det skal redegjøres for i hvilken grad bruker (pasient, pårørende, helsepersonell) er involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet. Om det ikke er brukermedvirkning i prosjektet skal det gjøres rede for hvorfor dette er fraværende. Veileder for brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten (mai 2018) kan også benyttes i utvikling og gjennomføring av innovasjonsprosjekter. Veilederen gir blant annet informasjon/råd om hva brukermedvirkning er, hvordan rekruttere brukere (da forstått som pasienter og pårørende) og hvordan brukermedvirkning kan inkluderes/gjøres i prosjekt.

Budsjett

Det forutsettes at søknaden er godkjent av budsjettansvarlig ved søkers enhet/klinikk/avdeling i søkerinstitusjonen. Budsjettansvarlig må dokumentere forpliktelse for finansiering og garanti for totalbudsjettet. I finansieringsplanen skal det oppgis kostnader i prosjektet som er direkte knyttet til aktivitetene som det søkes støtte til. Oppgi egeninnsats (timeantall x timesats), annen finansiering og omsøkt beløp fra Helse Midt-Norge RHF. Budsjettet skal samsvare med definerte milepæler, aktiviteter og innhold. Totalsummen for kostnadene skal være lik totalsummen i finansieringsplanen.

Innvilgede søknader

Oversikten over innvilgede søknader legges ut på nettsidene til Helse Midt-Norge, <http://helse-midt.no/innovasjon>. Innovasjonsprosjektet oppfordres til å ha oppstart snarest mulig, og maksimum tre måneder, etter tildeling av midler.

Evaluerings av søknader

Komiteens vurdering av innovasjonssøknaden vil ikke automatisk bli sendt til søker. Om ønskelig, kan denne etterspørres ved å sende mail til innovasjon@helse-midt.no.

Rapportering

Skriftlig rapportering er obligatorisk for innvilgede prosjektsøknader. Søknader skal levere rapport i portalen eRapport. Lenke sendes ut til prosjektleder i god tid før rapporteringsfrist.

Klageadgang

Prosjektleder har anledning til å påklage saksbehandlingsfeil i forbindelse med behandling av søknaden. Utøvelse av faglig skjønn ved vurdering av søknaden kan derimot ikke påklages. Fristen for å klage er tre uker etter mottak av søknadsavslaget. Klagen skal fremmes skriftlig gjennom søkerinstitusjon: I klagen skal det gjøres rede for hvilke saksbehandlingsfeil som gjelder. Klagen sendes til Helse Midt-Norge RHF ved assisterende fagdirektør for Helsefagavdelingen, Siv Mørkved, med kopi til innovasjon@helse-midt.no. Etter mottak av klage vil Helse Midt-Norge RHF svare søker innen to uker, med kopi til søknadsinstitusjon. Det vil da blant annet bli gjort rede for den administrative behandlingen av søknaden, spesielt vedrørende forhold som gjelder påpekte saksbehandlingsfeil. Dersom søker og søknadsinstitusjon etter denne redegjørelse ønsker å opprettholde klagen, vil saken bli oversendt et eget klageutvalg med juridisk kompetanse og eksterne medlemmer.

Kontaktpersoner

- Spørsmål angående utlysningen, kontakt innovasjonsrådgiver Marit S. Bratlie i Helse Midt-Norge RHF. Mail: marit.bratlie@helse-midt.no
- Involverer prosjektet ditt utvikling av IKT, kontakt innovasjonsrådgiver Ketil Thorvik i Hemit. Mail: ketil.thorvik@hemit.no
- Inneholder søknaden mulig utvikling i Helseplattformen, kontakt innovasjonskoordinator Hilde Berg-Karlsen i Helseplattformen. Mail: hilde.berg-karlsen@helseplattformen.no
- Spørsmål angående DOFI/produktinnovasjon, kontakt Yngve Sommervoll på NTNU TTO. Mail: yngve.sommervoll@ntnu.no

Sammendrag av utlysning

Sammendrag	Nye innovasjonsprosjekter ved eget helseforetak		Overføring av ideer mellom helseforetak
Type støtte	Produktinnovasjon - nye prosjekter ved eget helseforetak	Tjenesteinnovasjon – nye prosjekter ved eget helseforetak	Tjenesteinnovasjon - idéoverføring mellom helseforetak
Søknadsadgang	Prosjektleder med minst 20 % stilling i søknadsberettiget institusjon	Prosjektleder med minst 20 % stilling i søknadsberettiget institusjon	Prosjektleder med minst 20 % stilling i søknadsberettiget institusjon
Søknadsbeløp	Inntil 750 000 kr	Inntil 750 000 kr	Inntil 250 000 kroner
Egenfinansiering	Krav om 25%	Krav om 25%	Ingen krav til egenfinansiering
Antall mulige tildelinger	3 ganger	3 ganger	1 gang
Vurderingskriterier	1. Innovasjonsgrad 2. Nytteverdi 3. Gjennomførbarhet 4. Kommersielt potensial	1. Innovasjonsgrad 2. Nytteverdi 3. Gjennomførbarhet 4. Kvalitet, herunder relevans for satsingsområdene	1. Nytteverdi 2. Gjennomførbarhet 3. Kvalitet, herunder relevans for satsingsområdene
Søknadsskjema	Fylles ut i eSøknad	Fylles ut i eSøknad	Fylles ut i eSøknad
Vedlegg	1. Prosjektbeskrivelse i henhold til mal 2. CV 3. DOFI 4. Oppnådde milepæler (om prosjektet har fått støtte tidligere)	1. Prosjektbeskrivelse i henhold til mal 2. CV 3. Oppnådde milepæler (om prosjektet har fått støtte tidligere)	1. Prosjektbeskrivelse i henhold til mal 2. CV

1. Nye innovasjonsprosjekter i helseforetaket (produkt og tjeneste)

A. Søknader innenfor kategorien produktinnovasjon

Ingen prioriterte temaer. Søknader skal forankres hos klinikkssjef. Max søknadsbeløp 750 000 kr og det er krav om 25 % egenfinansiering (dvs et søknadsbeløp på 750 000 kr krever 250 000 kr i egenfinansiering). Et prosjekt kan få kun tre tildelinger av HMN Innovasjonsmidler. Tildelt beløp er for kun ett år, og det må søkes for hvert år.

DOFI

Søknader innenfor denne kategorien skal laste opp kopi av ferdig utfylt DOFI (Disclosure of Innovation/Invention) sammen med søknaden om innovasjonsmidler til HMN RHF. En DOFI er et innmeldingsskjema for nye ideer. Skjemaet finner du på <https://www.ntnutto.no/slik-hjelper-vi-din-ide/meld-inn-ide/>. DOFI sendes inn til vår kommersialiseringsaktør NTNU Technology Transfer AS på mailadresse ide@tto.ntnu.no. (NB: Om du allerede har registrert DOFI hos NTNU TTO, trenger du ikke sende inn skjemaet til dem på nytt.)

Vedlegg til søknaden

- Prosjektbeskrivelse i henhold til mal (max 3 sider, pdf, lastes opp i søknadsportal)
- CV (Prosjektleders CV, max 2 sider, lastes opp i pdf i søknadsportal)
- DOFI (Innsendt DOFI til NTNU TTO, lastes opp som pdf)
- Oversikt over oppnådde milepæler (ved tidligere tildeling til prosjektet)

Det skal kun innleveres etterspurte dokumenter. Ytterligere vedlegg blir ikke vurdert. CV må konverteres til PDF-format og lastes opp som egen fil i søknadsportalen. Følgende formatkrav gjelder: A4-side, minimum 2 cm marger, enkel linjeavstand. 11 pt Calibri eller Arial, eller 12 pt Times New Roman font (evt. font av tilsvarende størrelse).

Vurderingskriterier for søknader innenfor produktinnovasjon

Evaluerings av innsendte søknader gjøres av vurderingskomite oppnevnt av Helse Midt-Norge RHF. Det vil bli benyttet en skala fra 0 til 5 for de fire kriteriene, og alle kriteriene har lik vektlegging. Ved tildelingen vil det bli lagt vekt på å oppnå en spredning av prosjekter i ulike deler av regionen og innen ulike satsingsområder.

- **Innovasjonsgrad**
 - Har prosjektet høy innovasjonsgrad? Er ideen ny og realiserbar, eller finnes ideen/produktet allerede?
 - Er forskning, teknologi og resultater bak ideen/løsningen er godt beskrevet og velbegrunnet (teoretisk eller empirisk)?
 - Er forskningsgrunnlaget godt og robust?
- **Nytteverdi**
 - Prosjektets forventede resultater viser et betydelig bidrag/fortrinn over gjeldende praksis og/eller øvrige produkter/løsninger på markedet
 - Behov for ideen/løsningen er tydelig og sannsynlig
 - Brukere av ideen/løsningen er identifisert
 - Krav om brukermedvirkning er ivaretatt
- **Gjennomførbarhet**
 - Aktivitetsplan og milepæler er realistiske
 - Prosjektgruppens kompetanse og sammensetning muliggjør gjennomføring
 - Budsjettet er realistisk
 - Kan ideen utvikles og tilbys gjennom Helseplattformen?
- **Kommersiell potensial og muligheter for videreutvikling**
 - Er det potensial for en kommersiell videreutvikling av ideen/løsningen?
 - Planen for videreutvikling av ideen/løsningen er godt beskrevet
 - Planen for videreutvikling av ideen/løsningen er realistisk
 - I hvilken grad kan det forventes en utløsende effekt av prosjektet?

B. Søknader innenfor kategorien tjenesteinnovasjon

Søknader innenfor gitte satsingsområder vil prioriteres. Søknader som understøtter Helseplattformen er svært relevante. Søknader skal forankres hos klinikkssjef. Max søknadsbeløp 750 000 kr og det er krav om 25 % egenfinansiering (dvs et søknadsbeløp på 750 000 kr krever 250 000 kr i egenfinansiering). Et prosjekt kan få kun tre tildelinger av HMN Innovasjonsmidler. Tildelt beløp er for kun ett år, og det må søkes for hvert år. Midlene kan ikke brukes til større generelle utstyrsinvesteringer.

Satsingsområder for tjenesteinnovasjon

- **Nye arbeidsformer**
 - Nye arbeidsformer (ved å nyttiggjøre for eksempel Helseplattformen)
 - Bedre bruk av teknologi og mer brukerstyring
 - Digital hjemmeoppfølging
- **Pasientmedvirkning**
 - For eksempel ved bruk av HelsaMi
 - Aktivisering av pasientens egne ressurser gjennom innsyn, tilgang, samvalg og selvhjelpsløsninger. Bedre brukeropplevelse.
 - Pasienter med kroniske eller sammensatte lidelser
- **Forenkle arbeidshverdagen for helsepersonell**
 - Prosjekter med fokus på å gjøre arbeidshverdagen enklere for helsepersonell.
 - Tiltak/organisering som bidrar til å gi helsepersonell mer tid til pasientene
 - Tiltak som fremmer gjennomføring av praksis for helsefagstudenter
- **Pasientlogistikk**
 - Tilgjengelighet til, og effektiv utnyttelse av, riktige ressurser gjennom pasientforløpet. Samarbeid innad i spesialisthelsetjenesten og mellom tjenestenivåene
- **Psykisk helse og rus**

Vedlegg til søknaden

- Prosjektbeskrivelse i henhold til mal (max 3 sider, pdf, lastes opp i søknadsportal)
- CV (Prosjektleders CV, max 2 sider, lastes opp i pdf i søknadsportal)
- Oversikt over oppnådde milepæler (ved tidligere tildeling til prosjektet)

Det skal kun innleveres etterspurte dokumenter. Ytterligere vedlegg blir ikke vurdert. CV må konverteres til PDF-format og lastes opp som egen fil i søknadsportalen. Følgende formatkrav gjelder: A4-side, minimum 2 cm marger, enkel linjeavstand. 11 pt Calibri eller Arial, eller 12 pt Times New Roman font (evt. font av tilsvarende størrelse).

Vurderingskriterier for søknader innenfor tjenesteinnovasjon

Evaluerings av innsendte søknader gjøres av vurderingskomite oppnevnt av Helse Midt-Norge RHF. Det vil bli benyttet en skala fra 0 til 5 for de fire kriteriene, og alle kriteriene har lik vektlegging. Ved tildelingen vil det bli lagt vekt på å oppnå en spredning av prosjekter i ulike deler av regionen og innen ulike satsingsområder.

- **Innovasjonsgrad**
 - Er ideen ny og realiserbar, eller finnes ideen/tjenesten allerede?
- **Nytteverdi**
 - Nytteverdi for pasienter og ansatte i helsetjenesten
 - Prosjektets forventede resultater viser et betydelig bidrag/fortrinn over gjeldende praksis og/eller øvrige produkter/løsninger på markedet
 - Behov for ideen/løsningen er tydelig og sannsynlig
 - Brukere av ideen/løsningen er identifisert
 - Krav om brukermedvirkning er ivaretatt
- **Gjennomførbarhet**
 - Aktivitetsplan og milepæler er realistiske, med fokus på risikoreduksjon og måloppnåelse
 - Prosjektgruppens kompetanse og sammensetning muliggjør gjennomføring
 - Budsjettet er realistisk
 - Kan ideen utvikles gjennom Helseplattformen?
- **Kvalitet**
 - Prosjektet og søknadens kvalitet
 - Grad av samarbeid og brukermedvirkning
 - Relevans til satsingsområder

2. Overføring av innovasjon mellom helseforetak

Helse Midt-Norge RHF ønsker å støtte samarbeid og overføring av de beste ideene og innovasjonene som er gjort andre steder. Det lyses derfor for første gang ut innovasjonsmidler til overføring av tjenesteinnovasjon mellom helseforetak. Søknader innenfor gitte satsingsområder vil prioriteres. Søknader skal forankres hos klinikkssjef. Max søknadsbeløp 250 000 kr, ingen krav til egenfinansiering. Tildelt beløp er for kun ett år, og prosjekter vil kun ha mulighet til å få én tildeling i denne kategorien. Midlene kan ikke brukes til større generelle utstyrsinvesteringer. Helse Midt-Norge er i ferd med å innføre Helseplattformen som vil tilby mange nye løsninger og funksjoner. Det er viktig å undersøke om innovasjonsideen (for eksempel ved apper) vil bli dekket gjennom Helseplattformen, ta kontakt med innovasjonskoordinator Hilde Berg-Karlsen i Helseplattformen rundt dette. Inneholder søknaden utvikling av IKT, kontakt innovasjonsrådgiver Ketil Thorvik i Hemit.

Satsingsområder for overføring av tjenesteinnovasjon

- **Nye arbeidsformer**
 - Nye arbeidsformer (ved å nyttiggjøre for eksempel Helseplattformen)
 - Bedre bruk av teknologi og mer brukerstyring
 - Digital hjemmeoppfølging
- **Pasientmedvirkning**
 - For eksempel ved bruk av HelsaMi
 - Aktivering av pasientens egne ressurser gjennom innsyn, tilgang, samvalg og selvhjelpsløsninger. Bedre brukeropplevelse.
 - Pasienter med kroniske eller sammensatte lidelser
- **Forenkle arbeidshverdagen for helsepersonell**
 - Prosjekter med fokus på å gjøre arbeidshverdagen enklere for helsepersonell.
 - Tiltak/organisering som bidrar til å gi helsepersonell mer tid til pasientene
 - Tiltak som fremmer gjennomføring av praksis for helsefagstudenter
- **Pasientlogistikk**
 - Tilgjengelighet til, og effektiv utnyttelse av, riktige ressurser gjennom pasientforløpet. Samarbeid innad i spesialisthelsetjenesten og mellom tjenestenivåene
- **Psykisk helse og rus**

Vedlegg til søknaden

- Prosjektbeskrivelse i henhold til mal (max 3 sider, pdf, lastes opp i søknadsportal)
- CV (Prosjektleders CV, max 2 sider, lastes opp i pdf i søknadsportal)

Det skal kun innleveres etterspurte dokumenter. Ytterligere vedlegg blir ikke vurdert. CV må konverteres til PDF-format og lastes opp som egen fil i søknadsportalen. Følgende formatkrav gjelder: A4-side, minimum 2 cm marger, enkel linjeavstand. 11 pt Calibri eller Arial, eller 12 pt Times New Roman font (evt. font av tilsvarende størrelse).

Vurderingskriterier for søknader innenfor overføring av innovasjon

Evalueringsinnsendte søknader gjøres av vurderingskomite oppnevnt av Helse Midt-Norge RHF. Det vil bli benyttet en skala fra 0 til 5 for de tre kriteriene, og alle kriteriene har lik vektlegging. Ved tildelingen vil det bli lagt vekt på å oppnå en spredning av prosjekter i ulike deler av regionen og innen ulike satsingsområder.

- **Nytteverdi**
 - Nytteverdi for pasienter og ansatte i helsetjenesten
 - Behov for ideen/løsningen er tydelig og sannsynlig
 - Brukere av ideen/løsningen er identifisert
 - Krav om brukermedvirkning er ivaretatt
- **Gjennomførbarhet**
 - Aktivitetsplan og milepæler er realistiske
 - Prosjektgruppens kompetanse og sammensetning muliggjør gjennomføring
 - Kan ideen utvikles og tilbys gjennom Helseplattformen?
- **Kvalitet**
 - Prosjektet og søknadens kvalitet
 - Samarbeid og brukermedvirkning
 - Relevans for satsingsområdene

Vedlegg 1: Produktinnovasjon – mal for prosjektbeskrivelse

- **Prosjekttittel**
 - Kortfattet, beskrivende og populærvitenskapelig med klar referanse til prosjektets innhold.
- **Bakgrunn, hensikt og mål**
 - Beskriv bakgrunnen for prosjektet. Redegjør for resultater og eventuelle forstudier som underbygger idéen/oppfinnelsen. Beskriv også prosjektets hensikt og mål
- **Innovasjonsgrad**
 - Beskriv nyhetsgraden i prosjektet.
 - Inkluderer prosjektet bruk av nye teknologier/metoder eller er det en innovativ anvendelse av allerede eksisterende teknologier/metoder på nye områder?
- **Nytteverdi**
 - Beskriv hvilke fordeler den foreslåtte løsningen har i forhold til etablert praksis og hvordan gevinst løsningen vil kunne gi.
- **Gjennomføring**
 - Gi en beskrivelse av tidsplanen og milepæler for gjennomføring av prosjektet.
 - Beskriv i korte trekk plan for opptak og implementering i helsetjenesten og/eller kommersiell utnyttelse. Er det eventuelle utfordringer knyttet til implementering av løsningen?
- **Samarbeid**
 - Gi en oversikt over prosjektets organisering og relevante samarbeidspartnere med tilhørighet og beskrivelse av deres roller i prosjektet.
- **Brukermedvirkning**
 - Beskriv på hvilken måte behovet for brukermedvirkning blir ivaretatt. Om det ikke er brukermedvirkning i prosjektet skal det gjøres rede for hvorfor dette er fraværende.
- **Rettigheter**
 - Redegjør kort for eventuelle eierrettigheter, inkludert patenter eller patentsøknader, knyttet til innovasjonen.

Vedlegg 2: Tjenesteinnovasjon – mal for prosjektbeskrivelse

- **Prosjekttittel**
 - Kortfattet, beskrivende og populærvitenskapelig med klar referanse til prosjektets innhold.
- **Bakgrunn, hensikt og mål**
 - Beskriv bakgrunnen for prosjektet. Redegjør for resultater og eventuelle forstudier som underbygger idéen/oppfinnelsen. Beskriv også prosjektets hensikt og mål.
- **Satsingsområder**
 - Angi hvilket eller hvilke satsingsområder søknaden i størst grad faller inn under.
- **Innovasjonsgrad**
 - Beskriv nyhetsgraden i prosjektet. Inkluderer prosjektet bruk av nye teknologier/metoder eller er det en innovativ anvendelse av allerede eksisterende teknologier/metoder på nye områder?
- **Nytteverdi**
 - Beskriv hvilke fordeler den foreslåtte løsningen har i forhold til etablert praksis og hvilken gevinst løsningen vil kunne gi.
- **Gjennomføring**
 - Gi en beskrivelse av tidsplanen og milepæler for gjennomføring av prosjektet. Beskriv i korte trekk plan for opptak og implementering i helsetjenesten. Er det eventuelle utfordringer knyttet til implementering av løsningen?
- **Samarbeid**
 - Gi en oversikt over prosjektets organisering og relevante samarbeidspartnere med tilhørighet og beskrivelse av deres roller i prosjektet.
- **Brukermedvirkning**
 - Beskriv på hvilken måte behovet for brukermedvirkning blir ivaretatt.

Vedlegg 3: Overføring av innovasjon – mal for prosjektbeskrivelse

- **Prosjekttittel**
 - Kortfattet, beskrivende og populærvitenskapelig med klar referanse til prosjektets innhold.
- **Bakgrunn, hensikt og mål**
 - Beskriv bakgrunnen for prosjektet. Redegjør for resultater og eventuelle forstudier som underbygger idéen/oppfinnelsen. Beskriv også prosjektets hensikt og mål.
- **Satsingsområder**
 - Angi hvilket eller hvilke satsingsområder søknaden i størst grad faller inn under.
- **Nytteverdi**
 - Beskriv hvilke fordeler den foreslåtte løsningen har i forhold til etablert praksis ved helseforetaket og hvilken gevinst overføring av denne innovasjonen vil kunne gi.
- **Gjennomføring**
 - Gi en beskrivelse av tidsplanen og milepæler for gjennomføring av prosjektet. Beskriv i korte trekk plan for opptak og implementering i helsetjenesten. Er det eventuelle utfordringer knyttet til implementering av løsningen?
- **Samarbeid**
 - Gi en oversikt over prosjektets organisering og relevante samarbeidspartnere med tilhørighet og beskrivelse av deres roller i prosjektet.
- **Brukermedvirkning**
 - Beskriv på hvilken måte behovet for brukermedvirkning blir ivaretatt.