

Matchmaking i Vestre Viken



FØR

Miljø- og klimaforum 18. Oktober 2021

Kristi Skinnes
Fagsjef kvalitet Intern service



ETTER

Innhold

1. Bakgrunn og forankring
2. Erfaringer fra Vestre Viken
3. Loopfront – digital ombruksplattform
4. Videre planer i Vestre Viken



Bakgrunn og forankring



Utviklingsplaner



God helse

Antibiotikaresistens er en av de største helsetruslene i verden. Legemiddelfabrikker som ikke tar utslipp av antibiotika i produksjonen på alvor, fører til miljødeleggelser og helseproblemer for lokalbefolkningen



Rent vann og gode sanitærforhold

Delmål 6.3 viser til forbedring av vannkvalitet ved å redusere forurensning og **begrense utslipp av farlige kjemikalier**. Dette er et vesentlig miljøaspekt i sykehusdrift og ved produksjon av legemidler



Ren energi for alle

Delmål 7.2 viser til økning av andel **fornybar energi** i verdens samlede energiforbruk. Energiforbruk er et vesentlig miljøaspekt for sykehusene. I Helse Sør-Øst er det etablert et *Energi- og miljøfond* som er en incentivordning for helseforetakene der de kan få innvilget midler til miljø og energitiltak



Ansvarlig forbruk og produksjon

Bærekraftig forbruk og produksjon handler om å **gjøre mer med mindre ressurser**. I sykehus er det stort forbruk av materiell som generer betydelige avfallsmengder. **Halvering av matsvinnet innen 2030. Livssyklusperspektivet** er viktig for å oppnå en mer miljøvennlig forvaltning av avfall



Stoppe klimaendringer

På klimatoppmøtet i Paris i 2015 ble verdens ledere derfor enige om en ny avtale. Der forplikter landene seg til å gjøre alt de kan for at temperaturen ikke skal stige mer enn to grader, og helst ikke mer enn 1,5. Klimaendringer kan potensielt skape utfordringer for drift av sykehus i fremtiden



Samarbeid for å nå målene

For å lykkes med bærekraftsmålene trengs det **godt samarbeid lokalt, regionalt og nasjonalt**. Sykehusdrift påvirker miljø og klima gjennom forbruk av varer og utstyr, transport, byggeaktivitet, drift av bygg, håndtering av legemidler og kjemikalier

Fra Utviklingsplan HSØ 2035:

«Høsten 2015 vedtok FNs medlemsland 17 mål for bærekraftig utvikling frem mot 2030. Bærekraftsmålene ser miljø, økonomi og sosial utvikling i sammenheng. Målene gjelder for alle land og er et veikart for den globale innsatsen for en bærekraftig utvikling. Syv av målene er spesielt relevante for spesialisthelsetjenesten»

Miljøpolicy for Vestre Viken

HVA VIL VI?

Fremme god helse gjennom miljøvennlig drift

HVORDAN GJØR VI DET?

Grønt lederskap

Ledere i VV skal ha eierskap til systemet og ta ansvar for å kontinuerlig forebygge og redusere miljøpåvirkningen fra vår egen virksomhet og tjenestene vi leverer

Grønn kompetanse

VV skal ha faglig kompetente og miljøbevisste medarbeidere som tar ansvar for ytre miljø. Vi skal utveksle informasjon og kunnskap om miljøpåvirkning internt, og med våre eksterne samarbeidspartnere.

Grønne anskaffelser

VV skal fremme og oppmuntre miljøbevissthet i kommunikasjon med våre leverandører. Vi skal stille miljøkrav og vektlegge livsløpsvurderinger ved anskaffelser.

Grønn innovasjon

VV skal ta i bruk materialer, produkter, **metoder, teknologi** som reduserer miljøpåvirkningen.

Grønn ressursbruk

VV skal arbeide for **optimal ressursutnyttelse** gjennom **styring av menneskelige og materielle ressurser**. Vi skal benytte bærekraftige produkter og råvarer, **prioritere gjenbruk og gjenvinning**, ha fleksible og effektive bygg.

Grønne utslipp

VV skal beskytte naturmiljøet og forebygge utslipp av helse- og miljøskadelige stoffer.

Grønne krav

VV skal etterleve myndighetskrav, krav fra eier og interne krav knyttet til ytre miljø



Vesentlige miljøaspekter

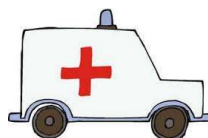
- Transport:

- Tjenestereiser (nedgang pga Korona)
- Til-fra arbeid (økt bruk av bil pga Korona)
- Pasienttransport/-behandling (økt bruk av videokonsultasjoner)
- Varetransport



- Forbruk:

- Engangsutstyr
- Medisinske forbruksvarer
- **Møbler/inventar (NSD)**



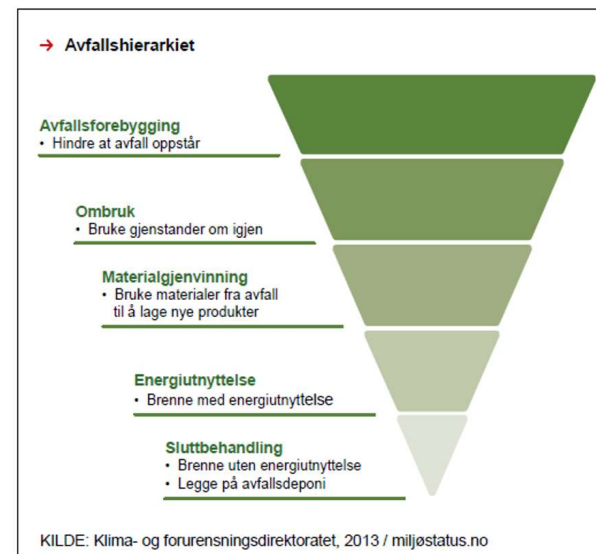
- Kjemikaliebruk
- Legemidler (antibiotika)
- Matsvinn (nedgang)
- **Avfall**
- Energi



[Se detaljert resultat miljøkartlegging 2020 \(regneark\)](#)

VV Avfallsstrategi 2020-2025

Målområde	Mål og KPI
1. Avfallsforebygging	Vestre Viken skal: • Redusere den totale avfallsmengden pr. produksjonskoeffisient. med 5% i perioden (2020-2025) KPI: totalt antall kg avfall/prod.koeff • Halvere spisbart matavfall innen 2030, i tråd med FNs bærekraftsmål KPI: Mengde spisbart matavfall som kastes
2. Ombruk(=gjenbruk)	Dette er et område som er vanskelig å måle, derfor vil vi i første omgang måle utviklingen i bruk av møbelforvalter/ombruk av møbler. Vestre Viken skal: • Øke ombruk møbler med 10% i perioden (2020-2025) KPI: verdisetting av ombruk av møbler i Vestre Viken, ref. beregning fra møbelforvalter
3. Materialgjenvinning	Vestre Viken skal: • Øke andelen avfall til materialgjenvinning til 35% i løpet av perioden (2020-2025) KPI: Mengde avfall til materialgjenvinning/total mengde avfall.



Tiltak for ALLE:

- Vurdere ombruk på tvers av seksjoner/avdelinger/klinikker i foretaket
- Benytte [møbelforvalterfunksjon](#)
- Vurdere reparasjon før nyanskaffelse
- Ved behov for nyanskaffelse, vurderer kjøp av brukt fremfor nytt
- Sortere ut personaltøy som har behov for reparasjon
- Registrere forbedringsforslag i Synergi som kan bidra til økt gjenbruk

Tiltak for Intern Service

- Videreutvikle møbelforvalter konseptet
- Opprette løsning for ombruk internt i foretaket (Finn.no løsning)
- Legge til rette for utsortering av personaltøy som har behov for reparasjon
- Vurdere ombruk av materialer og utstyr ved byggeprosjekter

VV Eiendomsstrategi

Tiltak for miljø- og klimaarbeid:

- Ombruk skal alltid vurderes i byggeprosjektene
- Øke andelen av bygningsprodukter som har lave klimagassutslipp
- Legge til rette for gjennomføring av avfallsstrategien i Vestre Viken
- Arbeide videre med å implementere gode miljøtiltak i byggene/eiendommene



I Norge

- Hvert år kastes det 140 000 tonn kontormøbler årlig i Norge ([sløsing](#))
- Mulige årsaker:
 - manglende bevissthet og gjenbrukspraksis hos offentlige og private bedrifter, meglere, interiørarkitekter og håndverkere
 - ikke gode nok systemer for ombruk
 - manglende samarbeid

Årsrapport møbelforvalter VV 2018

- Denne rollen trengs
- Hva skal til for at dette blir optimalt:
 - En «knapp» som gjør at ansatte kan bestille møbler
 - Pr dags dato registrerer jeg mine oppgaver i et excell ark



FØR



ETTER

Årsrapporter møbelforvalter i VV 2019

- Ca. besparelse på 900.000 kr



FØR



ETTER

Årsrapport møbelforvalter VV 2020

- Økt behov for utskifting av møbler pga smittevern/Covid-19
- Enorm utvikling, «alle» ønsker å tenke miljø og spare penger
 - 670 forespørsler (i tillegg henvendelser via tlf)
 - 350 befaringer med tilbudsinnhenting/bestilling
 - Involvert i 35 byggeprosjekter
- Vestre Viken har spart nesten 2 mnok i 2020:
 - gjenbruke
 - trekke om
 - kjøpe brukte møbler i stedet for å kjøpe nyttI tillegg kommer besparelse på avfall og CO2.



Erfaringer fra Vestre Viken



Hva har Vestre Viken gjort så langt

- 2018: VV opprettet funksjonen Møbelforvalter (50%-stilling)
- 2019: Eiendomsstrategi (rev.2021: ombruk som eget punkt)
- 2020: Avfallsstrategi Vestre Viken 2020-2035
- 2021: Prosess i Intern service for å anskaffe et digitalt verktøy:
 - Januar: Ombruk var oppe som tema i ledermøtet i Intern service (KIS)
 - April: Sak i ledermøte KIS
 - Beslutning om å anskaffe et digitalt ombrukssystem
 - Bestemt bl.a. systemansvar og finansiering



Ansvar, organisering, finansiering

- **Systemansvar:** møbelforvalter
- **Systemeier:** klinikkdirektør Intern service (operativ systemeier vil være avdelingssjef Eiendomsforvaltning- og utvikling)
- **Forvaltning av system:** blir lagt til systemeier
- **Sikkerhet:** det skal gjøres en ROS m.h.p. sikkerhet og personvern
- **Finansiering:** Kostanden belastes systemeier
 - 100.000kr i årlig abonnementsavgift
 - Oppstart 10.000 kr (onboarding)
 - Drift: merking, registerering
- **Arbeidsgruppe – ombruk:**

Arbeide videre med en digital ombruksplattform:

 - Anskaffelse
 - Utprøving
 - Opptrappingsplan for videre bruk av en digital ombruksplattform i foretaket.

Består av:

 - møbelforvalter
 - avdelingssjef Eiendomsforvaltning og -utvikling
 - avdelingssjef Logistikk
 - systemansvarlig for miljøledelsessystemet

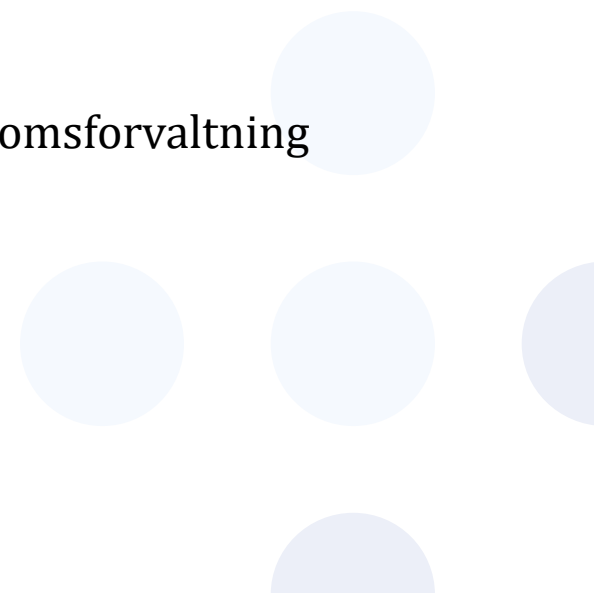
Lysbilde 15

KS1

Kristi Skinnes; 15.10.2021

Anskaffelse av digitalt ombrukssystem

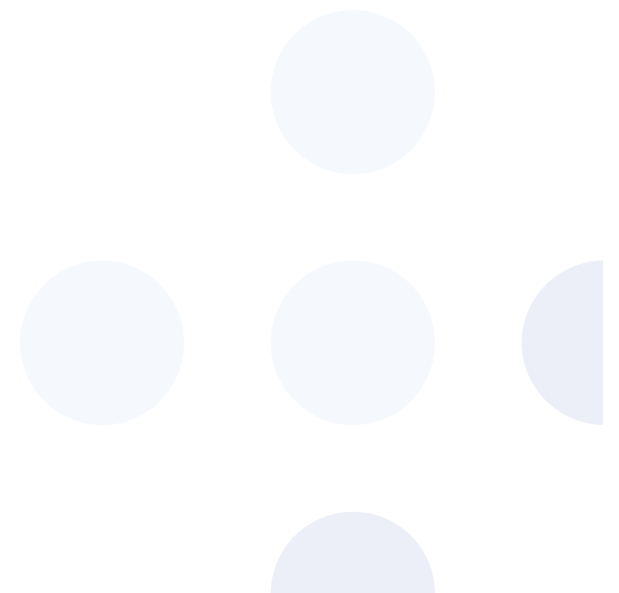
- April-juli: Anskaffelsesprosess – viktig samarbeidspartnere:
 - Innkjøp VV
 - IKT-rådgiver VV
 - Informasjonssikkerhetsenheten VV
- 24. august: Avtale med Loopfront underskrevet
- 1. oktober:
 - Møbelforvalterrollen er flyttet fra Renhold til Eiendomsforvaltning
 - Stillingen økt til 100%



Mulige barrierer for å få til økt ombruk

- Manglende lederforankring
- Manglende verktøy for oppfølging og samarbeid
- Ikke tydelig ansvarsforhold
- Usikkerhet knyttet til bruken av et digitalt verktøy
- Ikke tilstrekkelig fagkunnskap ved vurdering produkter til ombruk (kartlegging)
- Feiloppfatning av ombruk ute blant ansatte – dårlig kvalitet
- Logistikk ikke tilpasset ombruk (nye varetransportrutiner)
- Liten økonomisk gevinst
- For lite nettverk knyttet til ombruk/til en digital ombruksplattform
- Regelverk

Loopfront – digital ombruksplattform



Behov

- **Oversikt** over møbler/inventar/innredning mm som kan gjenbrukes
- Møbler/inventar/innredning må være lett å **identifisere** /ha en ID
- Koble inn noen som kan gjøre en **faglig vurdering** av hva som kan/bør gjenbrukes
- Møbler/inventar/innredning «til salgs» må være **lett tilgjengelig** for aktuelle brukere internt, med bilder og mål/beskrivelse
- Møbler/inventar/innredning VV ikke har behov for, bør kunne gjøres **tilgjengelig for eksterne**
- **Rapporter** som gir VV oversikt over omsetning/økonomisk besparelse/miljøgevinst osv knyttet til ombruk
- System for ombruk av møbler/inventar/innredning bør helst ikke kreve **lagerplass/minst mulig lagerplass**
- Mulighet for sporing av rullende materiell/utstyr/flyttbart inventar?

Gevinster ved bruk av Loopfront

- Redusert forbruk
- Økt ombruk
- Redusert avfall
- Reparasjon og redesign
- Sirkulær kompetanse



Loopfront som system skal bidra til økt effektivitet i ulike prosesser

- Flytting
- Rivning
- Renovasjon
- Drift



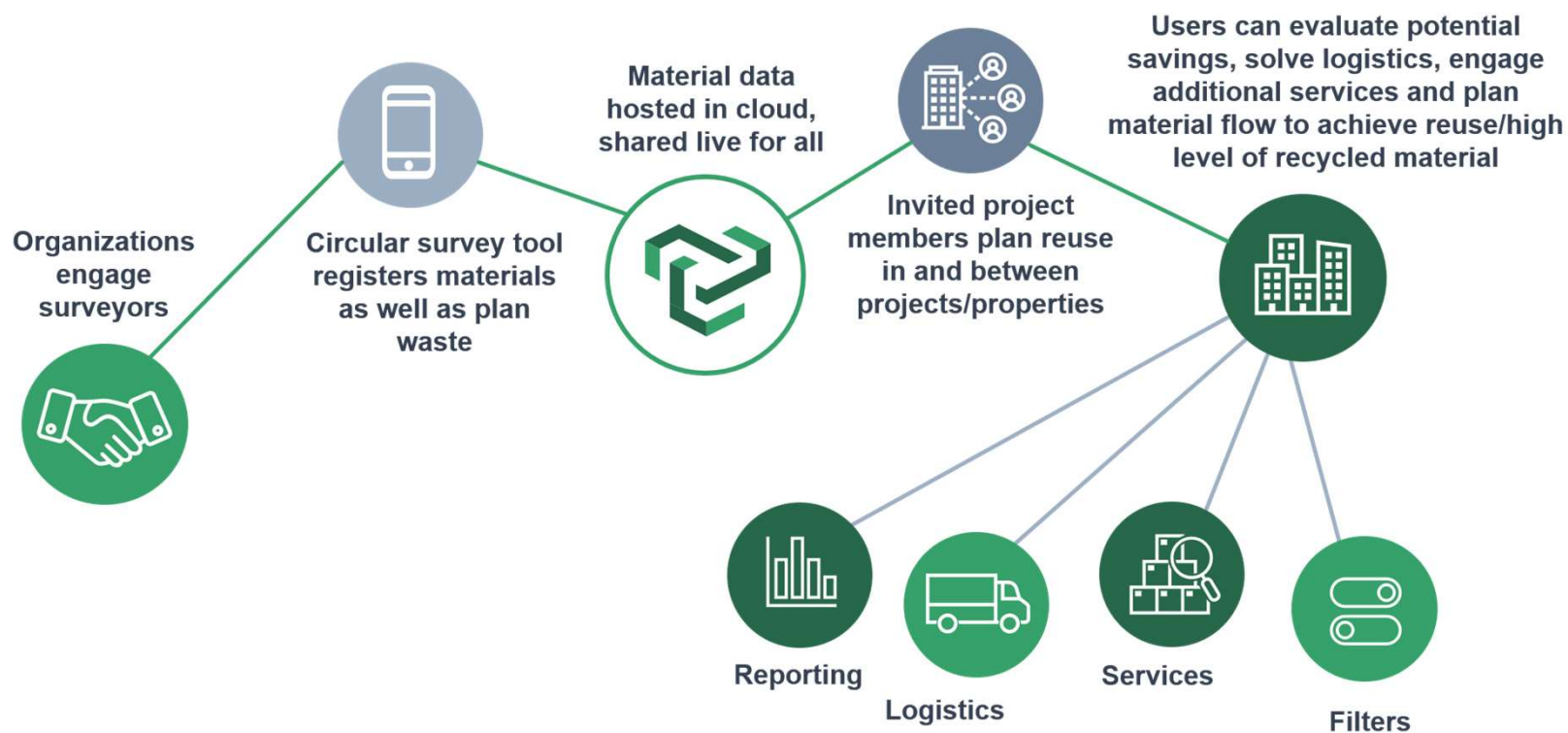
Med ny teknologi – oversikt på noen dager

Bli kjent med din egen organisasjon



Tilfeldig vs Strukturert

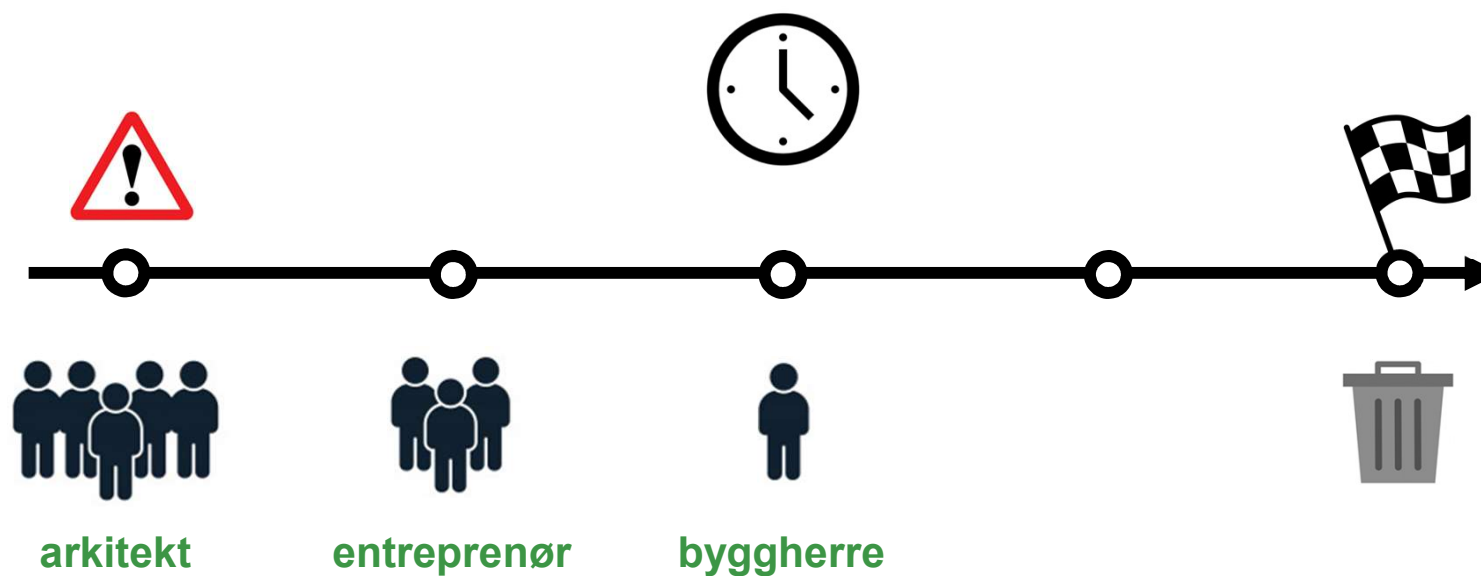
Struktur for *hele* organisasjonen



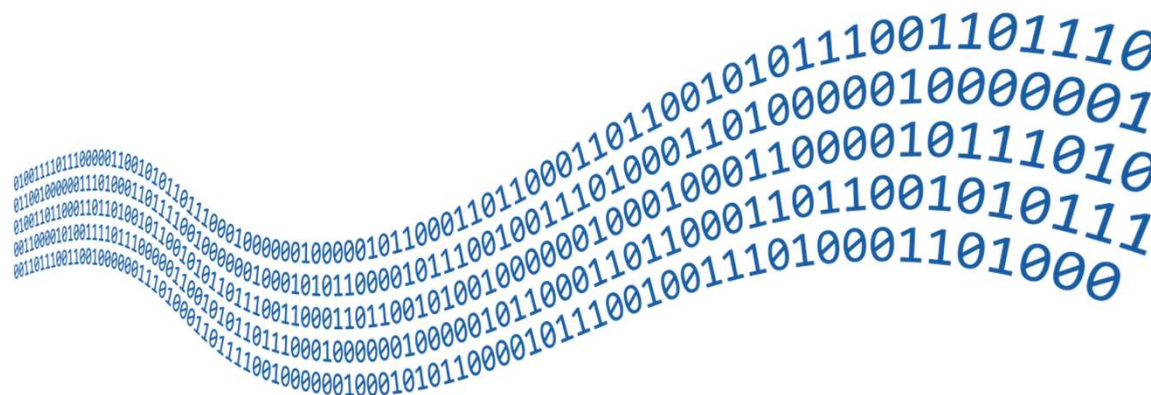
NÅR



Ikke utsett kartlegging -
potensielle mottakere faller fort fra!



HVORDAN



Manuell kartlegging tar tid...
Manuell analyse og datadeling tar tid...
Loopfront håndterer mye data dynamisk og smidig!

Enkelt å bruke for alle



Locations

Filter    [Add Location](#)



Drammensveien 915
Drammensveien 915, Asker. 



Bankbygget i Sætre Lager
Drammensveien 705, Asker. 



Fusdalbråten Building
Fusdalbråten 4, Asker. 



Heggedal Innbyggertorg
Heggedal. 



Erteløkka 7/9
Erteløkka 9, Asker 



Korona poliklinikk Lager
Vardefaret 40, 1388, Asker. 

Enkelt å bruke for alle

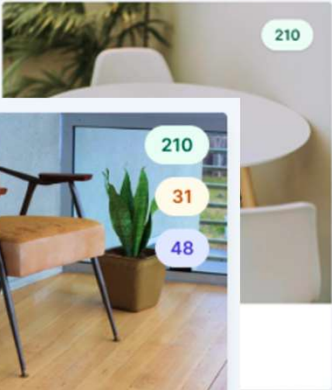


Materials

Showing 105 material results.

Filter

Add material



210



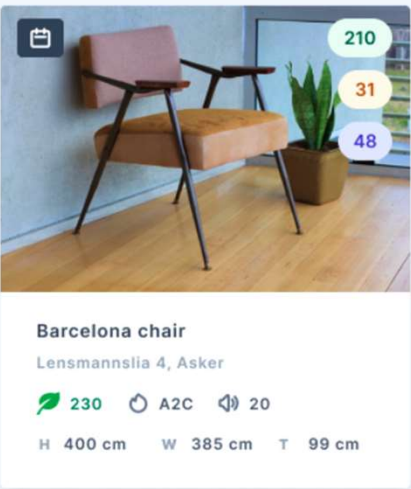
88

Georgian window
Lennemannsli 4, Asker



156

Reception chair
Lennemannsli 4, Asker

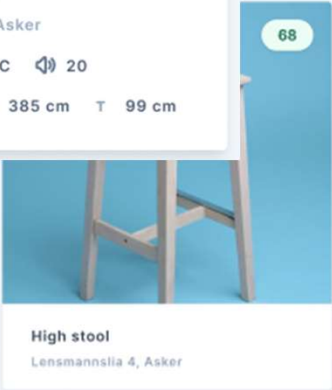


210
31
48

Barcelona chair
Lennemannsli 4, Asker

230 A2C 20

H 400 cm W 385 cm T 99 cm



68

High stool
Lennemannsli 4, Asker



75

Steel piping
Lennemannsli 4, Asker

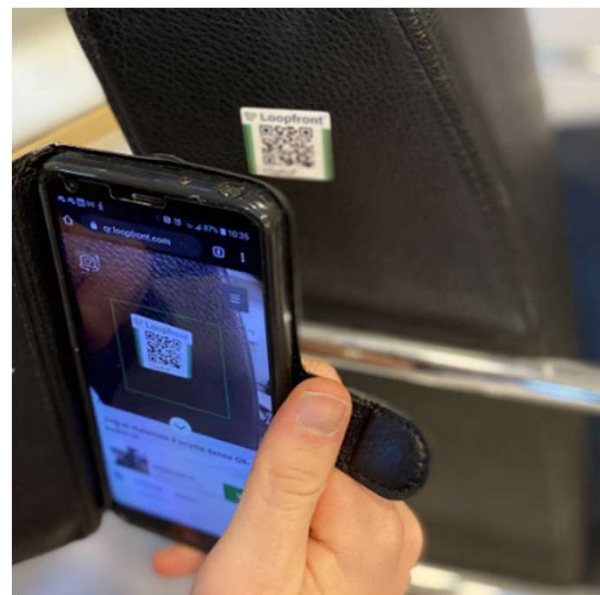


110

Plywood boards
Lennemannsli 4, Asker

QR Funksjonalitet

- Digitalt til fysisk
- Generer unike QR-koder



Bærekrafts rapportering



Lensmannslia 4

Lensmannslia 4, Asker



370



0

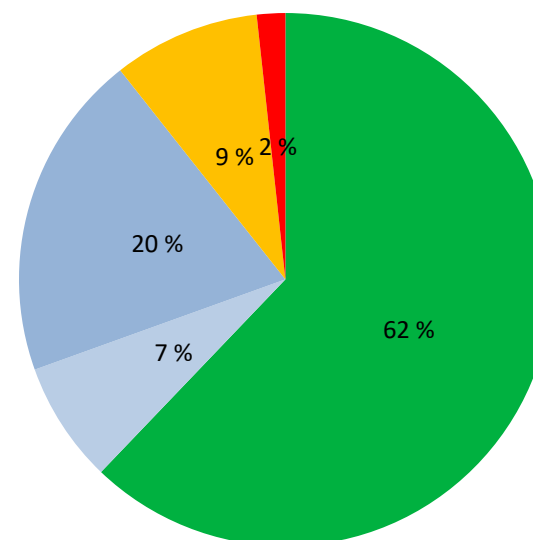


1.2k



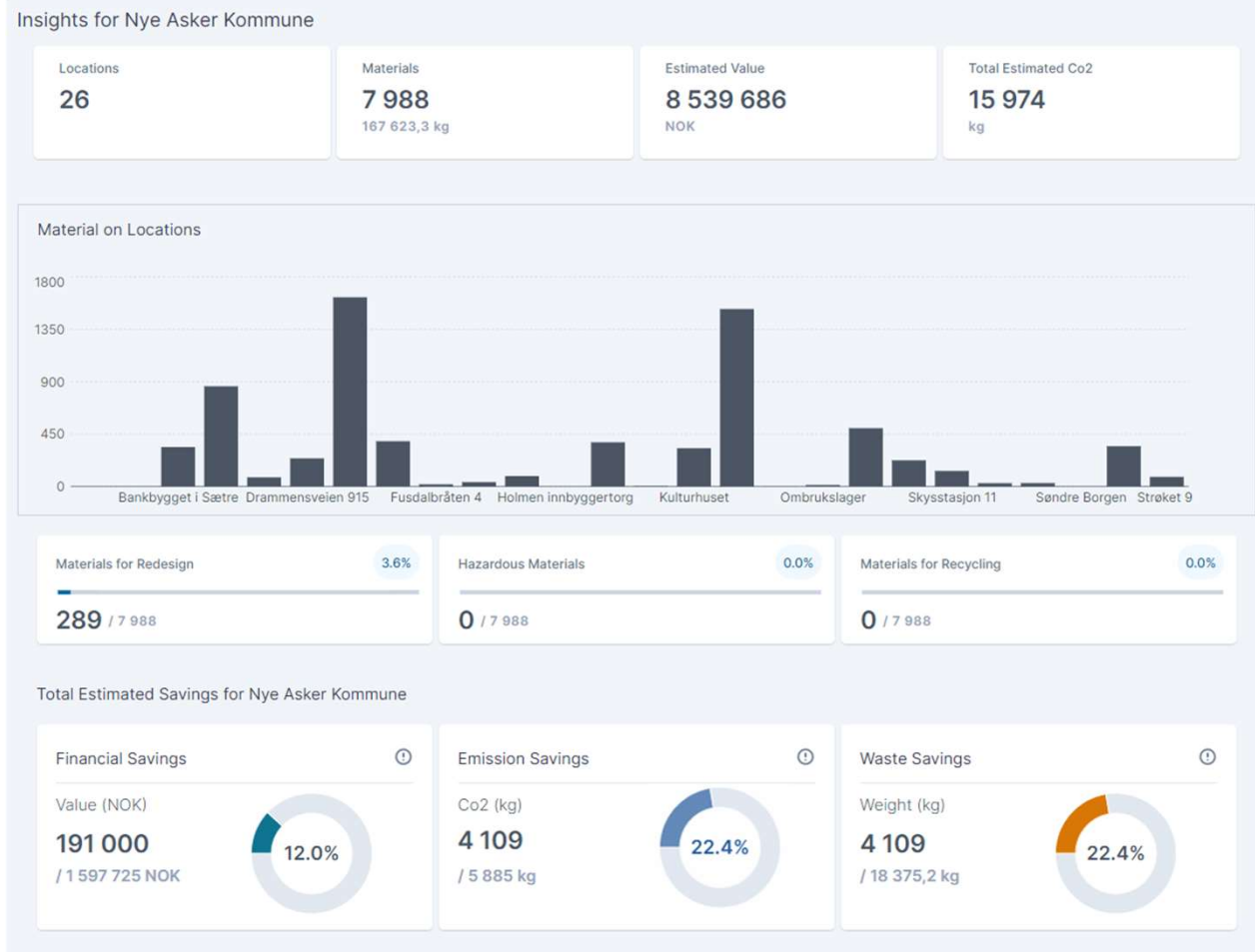
3

Totalt Lensmannslia



-  Interne ombrukte inventar
-  Redesignet (direkte)
-  Redesign (overskuddsmateriell)
-  Kjøpt brukt
-  NYTT inventar

Rapportering



Nye arbeidsplasser



Sosialbærekraft skaper arbeidsplasser i regionen

- Redesign, reparasjon og rens
- Distributører av brukte møbler
- Interiørdesignere



Asker kommune mål - 80% ombruk



Miljøbesparelser

- 62 tonn avfall
- 107 tonn CO2

Kostnadsbesparelser

- 12 millioner kroner

Opptrapping Vår 2021

- Helse
- Oppvekst
- Bygg



Besparelser per 100 ansatte

Sirkulær = Bærekraftig = Lønnsom



- **3,3 t CO₂** ♥
- **3,2 t Avfall**
- **32000 NOK** ved ordinær drift
- **1 600 000 NOK** ved flytting



*Basert på kundenes erfaringer med Loopfront

Bygg: bestill kompetanse

Breeam og andre miljøsertifiseringer



- Byggkonsulenter
- Entreprenører



Interiør kartlegging

Å sette i gang



- Egne ansatte (fasilitet manager, miljø, renovasjon)
- Interiørarkitekter i prosjektet
- Leverandører av møbler, kan også levere ordene
sirkulære tjenester
- Studenter i praksis





Starter

50 GB 20 000 m² 25 users

2 750,- Registration 10 000,-

- ✓ Registration tool
- ✓ Material bank
- ✓ Material passport
- ✓ Material finder
- ✓ Reservation system
- ✓ Dashboard (status savings)
- ✓ Circular reports



Recommended

Professional

100 GB 50 000 m² ∞ users

8 250,- Registration 10 000,-

Includes all Starter plan features plus:

- ✓ Material filtering and timeline
- ✓ Material testing
- ✓ Internal storage
- ✓ Expanded user access control
- ✓ Express Reuse report
- ✓ Process reports (logistics)
- ✓ Circular reports per project
- ✓ User support (basic)



Enterprise

++ GB ∞ m² ∞ users

Custom Registration 10 000,-

Includes all Professional plan features plus:

- ✓ Process guide to successful reuse
- ✓ QR functionality
- ✓ Circular insights (reused, repaired, recycled etc.)
- ✓ Log system for user activity
- ✓ Log system materials
- ✓ User support (plus)

Videre planer i VV

- Oversende forespørsel om ROS (SP)
 - VV informasjonssikkerhetsrådgiver har vurderer lokal dispensasjon inntil ROS foreligger
- Utgifter inn i budsjett
- Prosedyrer
- Opplæring
 - Superbrukere
 - Eiendomsforvaltere
- Utprøving – pilot
 - Velge ut egnet flytteprosjekt/-er

- Basert på erfaringer fra pilot:
 - hvem skal betale for **kostnader** direkte knyttet til ombruk; eks. kostnader for omtrekking, transport/frakt
 - **hva** som skal/kan registreres inn i en digital ombruksplattform (omfang)
 - **hvem** skal ha tilgang til ombruksplattformen
 - **informasjon og opplæring**
 - konkrete **mål** for ombruk og rutiner for oppfølging/rapportering av resultater
 - **prinsipper for prioritering** (interne/eksterne) og **fakturerings** (Interne/eksterne)
 - flere HF bruke systemet?

A wide-angle photograph of a mountainous landscape in autumn. In the foreground, there's a rocky, grassy slope with some low-lying vegetation and a few trees with yellowing leaves. A tall, dark green evergreen tree stands prominently in the middle ground. The background features rolling hills and mountains covered in dense forests, with a small lake visible in the distance. The sky is a vibrant blue with scattered white clouds. The overall scene is peaceful and scenic.

«Fremme god helse gjennom miljøvennlig drift»

Foto: KristiSkinner, Haglebu 26.09.21