

RETNINGSLINJER, KRAV OG VILKÅR FOR SØKNADER OM MIDLER TIL STIPENDER, UTENLANDSOPPHOLD OG PROSJEKTMIDLER FRA SAMARBEIDSORGANET

I søknad om midler fra Samarbeidsorganet skilles det mellom «søkerinstitusjon» og «vertsinstitusjon». Søkerinstitusjon er helseforetaket hvor søknaden skal forankres. Vertsinstitusjon er søkers nåværende eller kommende arbeidssted i forbindelse med forskningsprosjektet.

Bakgrunnen for skillet er at det kun er klinikker ved helseforetak i regionen som formelt kan søke. Helseforetaket må derfor stå oppført som «søkerinstitusjon» i søknaden. Godkjente vertsinstitusjoner er helseforetak, høyskoler og universiteter innenfor helseregionen eller private aktører som har avtale med Helse Midt-Norge. Dersom vertsinstitusjonen er en annen enn søkerinstitusjonen, er det et krav om at prosjektsøknaden i tillegg skal forankres av vertsinstitusjonens leder i et [eget forankringsskjema](#) som skal vedlegges søknaden.

Det er et krav om at hoved- og biveileder skal ha doktorgrad. En av disse, normalt hovedveileder, må være ansatt ved et av de ovennevnte doktorgradsgivende vertsinstitusjonene. Den andre kan være ansatt ved et helseforetak i regionen. Begge må være ansatt i minimum 20% stilling.

Innhold

Doktorgradsstipend - kjent kandidat	2
Krav til vedlegg – doktorgradsstipend med kjent kandidat.....	3
Doktorgradsstipend -ukjent kandidat	4
Krav til vedlegg – doktorgradsstipend med ukjent kandidat.....	5
Postdoktorstipend	6
Krav til vedlegg – Postdoktorstipend	7
Forskerstipend	8
Krav til vedlegg – Forskerstipend	9
Innovasjonsstipend	10
Krav til vedlegg – Innovasjonsstipend	11
Midler til utenlandsopphold	11
Krav til vedlegg – Midler til utenlandsopphold som separat søknad	12
Prosjektmidler	12
Krav til vedlegg – Prosjektmidler	13

Doktorgradsstipend - kjent kandidat

Stipendiatstillinger er midlertidige utdanningsstillinger og er tiltenkt ansatte som ønsker å bygge en forskningskarriere og/eller som tar sikte på en klinisk karriere gjennom ervervet forskningskompetanse. For hver stilling bevilges det en årlig rundsum som tilsvarer [Forskningsrådets satser for finansiering av stipendiatstillinger](#). Bevilgningen skal dekke lønn, sosiale kostnader, indirekte kostnader og driftsmidler.

Stipendiaten selv som skal stå registrert som «Doktorgradsstipendiat (søker)» under «Deltakere» i [eSøknad](#).

Personer som tidligere har fullført en åremålsperiode i samme stillingskategori ved den aktuelle vertsinstitusjonen, kan ikke søke. Det er krav om at søkeren må ha avlagt og bestått eksamen i alle emner i sitt studieprogram innen 31. desember søknadsåret. Søker må legge ved, eller ettersende, gyldig dokumentasjon på at vedkommende har oppnådd den utdanningsfaglige kompetansen som kreves for å bli tatt opp på ph.d.-programmet ved vertsinstitusjonen.

Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for tilsetning av kandidater i stipendstillinger som er bevilget av Samarbeidsorganet.

Stillingsstørrelse

Doktorgradsstipend innvilges maksimalt for en periode som tilsvarer 3 årsverk uten undervisningsplikt.

Kandidaten skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling, men det kan søkes om en stillingsandel på minimum 50 % dersom forskningen skal kombineres med klinisk- eller undervisningsstilling. Dette må i tilfelle begrunnes spesifikt i søknaden. Merk at det kun er mulig å legge inn 50- eller 100 %-stilling i budsjettet i eSøknad. Eventuell annen stillingsprosent må det søkes om i etterkant av en eventuell tildeling, via følgende skjema: "[Søknad om endring av prosjekt](#)".

Kan det legges inn pliktarbeid i stillingen?

Vertsinstitusjonen kan ved bruk av egne midler selv velge å forlenge stillingen utover perioden Helse Midt-Norge har tildelt midler for ved å legge inn pliktarbeid. Det er ikke anledning til å finansiere pliktarbeid med midler tildelt fra Helse Midt-Norge.

Tildeling forutsetter opptak på ph.d.-program

Det er en forutsetning for tildelingen at doktorgradskandidater blir tatt opp på et ph.d.-program ved en av de følgende doktorgradsgivende vertsinstitusjonene jfr. institusjonens gjeldende forskrift innenfor helseregionen:

- NTNU
- Nord Universitet avd. Levanger eller Namsos
- Høgskolen i Molde
- Høgskolen i Volda

Ekstra driftsmidler til stilling

Du kan søke om inntil kr 200 000 per årsverk, totalt kr 600 000, i ekstra driftsmidler til ditt prosjekt. Søknader som overskrider totalt tillatt maksbeløp blir forkastet på formelt grunnlag.

Dersom vurderingskomiteen vurderer at ekstra driftsmidler ikke er nødvendig for prosjektets gjennomførbarhet, kan komiteen velge å innvilge søknad om stilling og samtidig avslå søknad om ekstra driftsmidler.

Tilleggsstipend til utenlandsopphold

Det kan søkes om støtte til utenlandsopphold som en del av søknad om ph.d.-, postdoktor- eller forskerstilling. Utenlandsoppholdet må da inngå som en del av prosjektet det søkes om. Plan for oppholdet og for publikasjoner som skal adresseres til søkende helseforetak i regionen i samarbeid med utenlandsk institusjon, må være beskrevet i søknaden.

Tildeling av utenlandsstipend følger [Forskningsrådets satser](#) og støtte kan gis til forskningsopphold på 3-12 måneders varighet. Utenlandsstipend er personlige tildelinger og kan ikke overføres til andre.

Krav til vedlegg – doktorgradsstipend med kjent kandidat

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal ikke overskride 35 sider og skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Vedlegg kan ikke ettersendes. Søknader som mangler ett eller flere obligatoriske vedlegg blir forkastet på formelt grunnlag.

1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år**. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes
- Hovedveilederens CV og publikasjonsliste **de siste fem år**
- Veiledererklæring fra hovedveileder, herunder en vurdering av gjennomførbarhet

Dersom prosjektets vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon, er det et krav om at det skal legges ved:

- «[skjema for lederforankring](#)» med underskrift av leder med fullmakt ved vertsinstitusjonen legges ved søknaden. Søknader som mangler vedlegget eller der vedlagte skjema er underskrevet av leder uten de rette fullmaktene, blir forkastet på formelt grunnlag.

Avhengig av søkers utdanningsstatus på søknadstidspunktet, er det et krav at det skal legges ved:

- ✓ Fullført utdanning og mottatt vitnemål, krav til vedlegg:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
- ✓ Fullført relevant høyere utdanning i utlandet, krav til vedlegg:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
 - Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning. [Godkjenning må du søke om selv via NOKUT sine nettsider: [Lenke til søknadsside](#)]
- ✓ Avlagt eksamen og mottatt endelig sensur i alle studieprogrammets emner, men ikke mottatt vitnemål, krav til vedlegg:
 - Signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved ditt fakultet eller institutt som inneholder karakterutskrift over studieprogrammets emner og en bekreftelse på at graden er fullført.
- ✓ Avlagt eksamen uten å ha mottatt endelig sensur i alle studieprogrammets emner, krav til vedlegg:
 - Signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved ditt fakultet eller institutt som inneholder karakterutskrift over de emner du har bestått per i dag og en bekreftelse på at eksamen er avlagt i alle studieprogrammets emner.
- ✓ Har ikke avlagt siste eksamen på søknadstidspunktet, krav til vedlegg:
 - Signert veiledererklæring som beskriver kandidatens progresjon og bekrefter at siste eksamen blir avlagt, og/eller at masteroppgaven blir levert innen 31. desember søknadsåret.

Dersom du søker ekstra driftsmidler til stilling:

- Det er et krav at søknad om ekstra driftsmidler skal begrunnes i et eget [søknadsskjema](#) og legges ved søknaden. Her skal formålet med- og behovet for- midlene tydeliggjøres og begrunnes. Søknader om driftsmidler som mangler dette vedlegget til søknaden, vil bli forkastet på formelt grunnlag.

Dersom du søker tilleggsstipend om utenlandsopphold, skal følgende vedlegg medfølge:

- Invitasjon fra det utenlandske fagmiljøet ved den utenlandske samarbeidsinstitusjonen

3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp
- Anbefalingsbrev
- Vurdering fra ekstern[e] finansieringskilde[r]
- Øvrige vedlegg relevante vedlegg

4. Krav til ettersendelse av dokumentasjon

Søkere som har fått innvilget sin søknad og mottatt midler må innen 31. desember søknadsåret, sende signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved fakultet eller institutt som inneholder karakterutskrift over de emner som per i dag er bestått og en bekreftelse på at eksamen er avlagt i alle studieprogrammets emner, via:

[Nettskjema for innsending av dokumentasjon til Samarbeidsorganet.](#)

Det er et krav om at de som tilsettes i stipendiatstillinger med midler tildelt fra Helse Midt-Norge, skal sende en bekreftelse på at de er tatt opp på et ph.d.-program ved en av helseregionens mulige vertsinstitusjoner innen 31. desember i oppstartsåret for prosjektet. Signert bekreftelse fra studieseksjonen ved fakultet eller institutt om opptak til ph.d.-program sendes til Sekretariatet for Samarbeidsorganet via: [Nettskjema for innsending av dokumentasjon til Samarbeidsorganet.](#)

Doktorgradsstipend -ukjent kandidat

Stipendiatstillinger er midlertidige utdanningsstillinger og er tiltenkt ansatte som ønsker å bygge en forskningskarriere og/eller som tar sikte på en klinisk karriere gjennom ervervet forskningskompetanse. For hver stilling bevilges det en årlig rundsum som tilsvarer [Forskningsrådets satser for finansiering av stipendiatstillinger](#). Bevilgningen skal dekke lønn, sosiale kostnader, indirekte kostnader og driftsmidler.

Det er hovedveileder som skal stå registrert som «Hovedveileder (søker)» under «Deltakere» i søknadskategorien «Doktorgradsstipend – ukjent kandidat» i [eSøknad](#).

Når vedtak om tildeling av doktorgradsstipend med ukjent kandidat foreligger, skal stillingen lyses ut. Det er ikke anledning til å fremme egne kandidater i ettertid.

Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for tilsetting av kandidater i stipendstillinger som er bevilget av Samarbeidsorganet.

Stillingsstørrelse

Doktorgradsstipend innvilges maksimalt for en periode som tilsvarer 3 årsverk uten undervisningsplikt. Kandidaten skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling. Dersom det viser seg at det er ønskelig at kandidaten kombinerer forskningen med en klinisk- eller undervisningsstilling, kan man søke om å få endret stillingsprosenten ned til minimum 50 %-stilling etter tildeling via følgende skjema: "[Søknad om endring av prosjekt](#)".

Kan det legges inn pliktarbeid i stillingen?

Vertsinstitusjonen kan ved bruk av egne midler selv velge å forlenge stillingen utover perioden Helse Midt-Norge har tildelt midler for ved å legge inn pliktarbeid. Det er ikke anledning til å finansiere pliktarbeid med midler tildelt fra Helse Midt-Norge.

Tildeling forutsetter om opptak på ph.d.-program

Det er en forutsetning for tildelingen at doktorgradskandidater blir tatt opp på et ph.d.-program ved en av de følgende doktorgradsgivende vertsinstitusjonene jfr. institusjonens gjeldende forskrift innenfor helseregionen:

- NTNU

- Nord Universitet avd. Levanger eller Namsos
- Høgskolen i Molde
- Høgskolen i Volda

Ekstra driftsmidler til stilling

Du kan søke om inntil kr 200 000 per årsverk, totalt kr 600 000, i ekstra driftsmidler til ditt prosjekt. Søknader som overskrider totalt tillatt maksbeløp blir forkastet på formelt grunnlag.

Dersom vurderingskomiteen vurderer at ekstra driftsmidler ikke er nødvendig for prosjektets gjennomførbarhet, kan den velge å innvilge søknad om stilling og samtidig avslå søknad om ekstra driftsmidler.

Tilleggsstipend til utenlandsopphold

Det kan søkes om støtte til utenlandsopphold som en del av søknad om ph.d., postdoktor eller forskerstilling. Utenlandsoppholdet må da inngå som en del av prosjektet det søkes om. Plan for oppholdet og for publikasjoner som skal adresseres til søkende helseforetak i regionen i samarbeid med utenlandsk institusjon, må være beskrevet i søknaden.

Tildeling av utenlandsstipend følger [Forskningsrådets satser](#) og støtte kan gis til forskningsopphold på 3-12 måneders varighet. Utenlandsstipend er personlige tildelinger og kan ikke overføres til andre.

Krav til vedlegg – doktorgradsstipend med ukjent kandidat

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal ikke overskride 35 sider og skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Vedlegg kan ikke ettersendes. Søknader som mangler ett eller flere obligatoriske vedlegg blir forkastet på formelt grunnlag.

1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år**. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes

Dersom prosjektets vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon, er det et krav om at det skal legges ved:

- «[skjema for lederforankring](#)» med underskrift av leder med fullmakt ved vertsinstitusjonen legges ved søknaden. Søknader som mangler vedlegget eller der vedlagte skjema er underskrevet av leder uten de rette fullmaktene, blir forkastet på formelt grunnlag.

Dersom du søker ekstra driftsmidler til stilling:

- Det er et krav at søknad om ekstra driftsmidler skal begrunnes i et eget [søknadsskjema](#) og legges ved søknaden. Her skal formålet med- og behovet for- midlene tydeliggjøres og begrunnes. Søknader om driftsmidler som mangler dette vedlegget til søknaden, vil bli forkastet på formelt grunnlag.

Dersom du søker tilleggsstipend om utenlandsopphold, skal følgende vedlegg medfølge:

- Invitasjon fra det utenlandske fagmiljøet ved den utenlandske samarbeidsinstitusjonen

3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp
- Anbefalingsbrev
- Vurdering fra ekstern[e] finansieringskilde[r]
- Øvrige vedlegg relevante vedlegg

4. Krav om ettersendelse av dokumentasjon

Det er et krav om at de som tilsettes i stipendiatstillinger med midler tildelt fra Helse Midt-Norge, skal sende en bekreftelse på at de er tatt opp på et ph.d.-program ved en av helseregionens mulige vertsinstisusjoner innen 31. desember i oppstartsåret for prosjektet. Signert bekreftelse fra studieseksjonen ved fakultet eller institutt om opptak til ph.d.-program sendes til Sekretariatet for Samarbeidsorganet via: [Nettskjema for innsending av dokumentasjon til Samarbeidsorganet.](#)

Postdoktorstipend

Det tildeles postdoktorstipend for at forskere med ph.d.-grad skal kunne kvalifisere seg videre. For hver stilling bevilges det en årlig rundsum som tilsvarer [Forskningsrådets satser finansiering av stipendiatstillinger.](#) Bevilgningen skal dekke lønn, sosiale kostnader, indirekte kostnader og driftsmidler.

Det er postdoktorkandidaten selv som skal stå registrert som «Postdoktorkandidat (søker)» under «Deltakere» i søknadskategorien «Postdoktor» i [eSøknad](#). Søker må ha doktorgrad innenfor relevant fagområde før tilsetting. Det er et krav at doktorgradsavhandlingen skal være innlevert til bedømming innen 31. desember søknadsåret.

Det er kun mulig å søke om postdoktorstipend med kjent kandidat. Personer som tidligere har fullført en åremålsperiode i samme stillingskategori ved den aktuelle vertsinstisusjonen kan ikke søke. Merk at stillingsbenevnelsen postdoktor ikke benyttes i helseforetakene. Det er likevel mulig å ansettes som postdoktor i helseforetak, da med stillingskoden: Forsker. Betingelsene vil være de samme som for postdoktorer som er ansatt ved et universitet eller en høyskole.

Det er den ansettende instisusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for tilsetting av kandidater i stipendstillinger som er bevilget av Samarbeidsorganet.

Stillingsstørrelse

Postdoktorstipend innvilges maksimalt for en periode som tilsvarer 3 årsverk uten undervisningsplikt. Samtidig kan det minimum søkes om stilling som tilsvarer 2 årsverk, da åremålsperioden ifølge [Forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat](#) § 1-2.(4) skal være fra to til fire år. Søknader om stilling som til sammen utgjør under 2 årsverk vil ikke bli behandlet.

Kandidaten skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling, men det kan søkes om stillingsandel på minimum 50 % dersom forskningen skal kombineres med klinisk- eller undervisningsstilling. Dette må begrunnes spesifikt i søknaden. Merk at det kun er mulig å legge inn 50- eller 100 %-stilling i budsjettet i eSøknad. Eventuell annen stillingsprosent må det søkes om i etterkant av en eventuell tildeling via følgende skjema: "[Søknad om endring av prosjekt](#)".

Kan det legges inn pliktarbeid i stillingen?

Vertsinstitusjonen kan ved bruk av egne midler selv velge å forlenge stipendiatstillingen utover perioden Helse Midt-Norge har tildelt midler for ved å legge inn pliktarbeid. Det er ikke anledning til å finansiere pliktarbeid med midler tildelt fra Helse Midt-Norge.

Vilkår for tildeling - ansettelsesinstisusjon

Det er en forutsetning for tildelingen at postdoktorkandidaten blir ansatt ved vertsinstisusjonen, som skal være et helseforetak-, eller en av følgende høyskole- eller et universitet innenfor helseregionen:

- NTNU
- Nord Universitet avd. Levanger eller Namsos
- Høgskolen i Molde
- Høgskolen i Volda

- Helseforetaket

Ekstra driftsmidler til stilling

Du kan søke om inntil kr 200 000 per årsverk, totalt kr 600 000, i ekstra driftsmidler til ditt prosjekt. Søknader som overskrider totalt tillatt maksbeløp blir forkastet på formelt grunnlag.

Dersom vurderingskomiteen vurderer at ekstra driftsmidler ikke er nødvendig for prosjektets gjennomførbarhet, kan den velge å innvilge søknad om stilling og samtidig avslå søknad om ekstra driftsmidler.

Tilleggsstipend til utenlandsopphold

Det kan søkes om støtte til utenlandsopphold som en del av søknad om ph.d., postdoktor eller forskerstipend. Utenlandsoppholdet må da inngå som en del av prosjektet det søkes om. Plan for oppholdet og for publikasjoner som skal adresseres til søkende helseforetak i regionen i samarbeid med utenlandsk institusjon, må være beskrevet i søknaden.

Tildeling av utenlandsstipend følger [Forskningsrådets satser](#) og støtte kan gis til forskningsopphold på 3-12 måneders varighet. Utenlandsstipend er personlige tildelinger og kan ikke overføres til andre.

Krav til vedlegg – Postdoktorstipend

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal ikke overskride 35 sider og skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Vedlegg kan ikke ettersendes. Søknader som mangler ett eller flere obligatoriske vedlegg blir forkastet på formelt grunnlag.

1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år**. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes
- Hovedveilederens eller faglig ansvarliges CV og publikasjonsliste **de siste fem år**

Dersom prosjektets vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon, er det et krav om at det skal legges ved:

- «[skjema for lederforankring](#)» med underskrift av leder med fullmakt ved vertsinstitusjonen legges ved søknaden. Søknader som mangler vedlegget eller der vedlagte skjema er underskrevet av leder uten de rette fullmaktene, blir forkastet på formelt grunnlag.

Avhengig av søkers status på doktorgradsavhandlingen på søknadstidspunktet, er det et krav at det skal legges ved:

- ✓ Oppnådd doktorgrad, har vitnemål, krav til vedlegg:
- ✓ Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
 - Oppnådd doktorgrad i utlandet, har vitnemål, krav til vedlegg:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
 - Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning. [Godkjenning må du søke om selv via NOKUT sine nettsider: [Lenke til søknadsside](#)]
- ✓ Disputas er gjennomført, har ikke mottatt vitnemål, krav til vedlegg:
 - Signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved ditt fakultet eller institutt med bekreftelse på at doktorgraden er godkjent

- ✓ Avhandlingen er levert til bedømming, krav til vedlegg:
 - Signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved ditt fakultet eller institutt med bekreftelse på at doktorgradsavhandlingen er levert til bedømming
- ✓ Doktorgradsavhandlingen er ikke levert til bedømming på søknadstidspunktet, krav til vedlegg:
 - Signert veiledererklæring som beskriver kandidatens progresjon og bekrefter at avhandlingen blir levert til bedømming senest 31. desember

Dersom du søker ekstra driftsmidler til stilling:

- Det er et krav at søknad om ekstra driftsmidler skal begrunnes i et eget [søknadsskjema](#) og legges ved søknaden. Her skal formålet med- og behovet for- midlene tydeliggjøres og begrunnes. Søknader om driftsmidler som mangler dette vedlegget til søknaden, vil bli forkastet på formelt grunnlag.

Dersom du søker tilleggsstipend om utenlandsopphold, skal følgende vedlegg medfølge:

- Invitasjon fra det utenlandske fagmiljøet ved den utenlandske samarbeidsinstitusjonen

3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp
- Anbefalingsbrev
- Vurdering fra ekstern[e] finansieringskilde[r]
- Øvrige vedlegg relevante vedlegg

4. Krav til ettersendelse av dokumentasjon

Søkere som har fått innvilget sin søknad og mottatt midler må innen 31. desember søknadsåret, sende signert dokumentasjon fra studieseksjonen ved fakultet eller institutt som med bekreftelse på at doktorgradsavhandlingen er levert til bedømming, til Sekretariatet for Samarbeidsorganet via: [Nettskjema for innsending av dokumentasjon til Samarbeidsorganet](#).

Det er et krav om at de som tilsettes i postdoktorstillinger med midler tildelt fra Helse Midt-Norge, før prosjektstart, skal sende en bekreftelse på godkjent doktorgrad i form av vitnemål til Sekretariatet for Samarbeidsorganet via: [Nettskjema for innsending av dokumentasjon til Samarbeidsorganet](#).

- ✓ Dersom doktorgrad er oppnådd ved norsk institusjon send:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
- ✓ Dersom doktorgrad er oppnådd i utlandet, send:
 - Vitnemål [alle sider i vitnemålet skal være med]
 - Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning. [Godkjenning må du søke om selv via NOKUT sine nettsider: [Lenke til søknadsside](#)]

Forskerstipend

Det er forskerkandidaten selv som skal stå registrert som «Forsker (søker)» under «Deltakere» i søknadskategorien «Forsker» i [eSøknad](#).

Søker må ha doktorgrad og oppnådd postdoktorkompetanse innenfor relevant fagområde. En postdoktorperiode av minst 2 års varighet må være avsluttet innen oppstart av forskerstillingen. Det er ikke mulig å søke om forskerstipend med ukjent kandidat.

For hver stilling bevilges det en årlig rundsum som tilsvarer [Forskningsrådets satser finansiering av stipendiatstillinger](#). Bevilgningen skal dekke lønn, sosiale kostnader, indirekte kostnader og driftsmidler.

Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for tilsetning av kandidater i stipendstillinger som er bevilget av Samarbeidsorganet.

Stillingsstørrelse

Forskerstipend innvilges maksimalt for en periode som tilsvarer 3 årsverk uten undervisningsplikt.

Kandidaten skal som hovedregel tilsettes i 100 % stilling, men det kan søkes om en stillingsandel på minimum 50 % dersom forskningen skal kombineres med klinisk- eller undervisningsstilling. Dette må i tilfelle begrunnes spesifikt i søknaden. Merk at det kun er mulig å legge inn 50- eller 100 %-stilling i budsjettet i eSøknad.

Eventuell annen stillingsprosent må det søkes om i etterkant av en eventuell tildeling, via følgende skjema: "[Søknad om endring av prosjekt](#)".

Vilkår for tildeling - ansettelsesinstitusjon

Det er en forutsetning for tildelingen at forskerstipendiaten blir ansatt ved vertsinstitusjonen, som skal være et helseforetak-, eller en av følgende høyskole- eller et universitet innenfor helseregionen:

- NTNU
- Nord Universitet avd. Levanger eller Namsos
- Høgskolen i Molde
- Høgskolen i Volda
- Helseforetaket

Ekstra driftsmidler til stipendiatstilling

Du kan søke om inntil kr 200 000 per årsverk, totalt kr 600 000, i ekstra driftsmidler til ditt prosjekt. Søknader som overskrider totalt tillatt maksbeløp blir forkastet på formelt grunnlag.

Dersom vurderingskomiteen vurderer at ekstra driftsmidler ikke er nødvendig for prosjektets gjennomførbarhet, kan den velge å innvilge søknad om stilling og samtidig avslå søknad om ekstra driftsmidler.

Tilleggsstipend til utenlandsopphold

Det kan søkes om støtte til utenlandsopphold som en del av søknad om ph.d., postdoktor eller forskerstilling. Utenlandsoppholdet må da inngå som en del av prosjektet det søkes om. Plan for oppholdet og for publikasjoner som skal adresseres til søkende helseforetak i regionen i samarbeid med utenlandsk institusjon, må være beskrevet i søknaden.

Tildeling av utenlandsstipend følger [Forskningsrådets satser](#) og støtte kan gis til forskningsopphold på 3-12 måneders varighet. Utenlandsstipend er personlige tildelinger og kan ikke overføres til andre.

Krav til vedlegg – Forskerstipend

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal ikke overskride 35 sider og skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Vedlegg kan ikke ettersendes. Søknader som mangler ett eller flere obligatoriske vedlegg blir forkastet på formelt grunnlag.

1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år**. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes

Dersom prosjektets vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon, er det et krav om at det skal legges ved:

- «[skjema for lederforankring](#)» med underskrift av leder med fullmakt ved vertsinstitusjonen legges ved søknaden. Søknader som mangler vedlegget eller der vedlagte skjema er underskrevet av leder uten de rette fullmaktene, blir forkastet på formelt grunnlag.

Avhengig av søkers postdoktorstatus på søknadstidspunktet, er det et krav at det skal legges ved:

- ✓ 2-årig postdoktorstilling [eller tilsvarende] er fullført, krav til vedlegg:
 - Bekreftelse fra arbeidsgiver på at kandidaten har fullført postdoktorstilling med minimum 2 års varighet.
- ✓ 2-årig postdoktorstilling [eller tilsvarende] blir fullført innen frist for prosjektoppstart 01.september påfølgende år, krav til vedlegg:
 - Bekreftelse fra arbeidsgiver på at postdoktorstilling på med minimum 2 års varighet fullføres innen 1.september påfølgende år.

Dersom du søker ekstra driftsmidler til stilling:

- Det er et krav at søknad om ekstra driftsmidler skal begrunnes i et eget [søknadsskjema](#) og legges ved søknaden. Her skal formålet med- og behovet for- midlene tydeliggjøres og begrunnes. Søknader om driftsmidler som mangler dette vedlegget til søknaden, vil bli forkastet på formelt grunnlag.

Dersom du søker tilleggsstipend om utenlandsopphold, skal følgende vedlegg medfølge:

- Invitasjon fra det utenlandske fagmiljøet ved den utenlandske samarbeidsinstitusjonen

3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp
- Anbefalingsbrev
- Vurdering fra ekstern[e] finansieringskilde[r]
- Øvrige vedlegg relevante vedlegg

Innovasjonsstipend

Med innovasjon i Helse Midt-Norge menes: *utvikling av nye produkter, tjenester eller organisasjonsformer som bidrar til en styrket helsetjeneste, i form av økt kvalitet, forbedrede arbeidsprosesser, økt sikkerhet for pasienter og ansatte, og på denne måten bidra til verdiskaping.*

Det kan søkes i følgende stillingskategorier:

- Innovasjon doktorgradsstipend – kjent kandidat
- Innovasjon doktorgradsstipend – ukjent kandidat
- Innovasjon postdoktorstipend
- Innovasjon forskerstipend

Velg aktuell stillingstype i [eSøknad](#), eks. innovasjonsrettede midler – «stillingstype» for å søke stipend rettet mot innovasjon.

For ovennevnte stillinger gjelder identiske krav, vilkår og retningslinjer som for tilsvarende ikke-innovasjonsstipender beskrevet i dette dokumentet.

Vilkår for å søke

Innovasjon handler om å skape løsninger eller nyvinninger som er nyttige og dekker ett eller flere behov i helsetjenesten. Innovasjonsaspektet ved prosjektet skal være *reelt, konkret og forskningsbasert*.

Eksempler på innovasjon kan være utvikling av produkter og prosesser, eksempelvis metoder, materialer og utstyr for bruk i medisinsk forebygging, diagnostisering, behandling og rehabilitering. Det kan også være utvikling av løsninger som kobler teknologi og tjenester eller metoder for effektivisering og modeller for ledelse og organisering.

Dersom du søker innovasjonsrettet stilling, er det ikke anledning til samtidig å søke «ordinær» stipendstilling med identisk prosjektbeskrivelse.

Søknader innenfor denne kategorien blir vurdert av en separat komité og søkere til disse stillingene vil kunne bli innkalt til intervju før tildeling.

Krav til vedlegg – Innovasjonsstipend

I tillegg til de krav til vedlegg som er knyttet til den tilsvarende ikke-innovasjonsstipendkategorien det søkes om [se lenker nedenfor], er det her et tilleggskrav om å:

- Fylle ut og vedlegge et [eget skjema](#) på maksimalt 5 sider, som tydelig beskriver innovasjonsaspektet i det aktuelle prosjektet.
- [Krav til vedlegg – doktorgradsstipend med kjent kandidat](#)
- [Krav til vedlegg – doktorgradsstipend med ukjent kandidat](#)
- [Krav til vedlegg – postdoktorstipend](#)
- [Krav til vedlegg – forskerstipend](#)

Midler til utenlandsopphold

Midler til utenlandsopphold kan enten søkes om i form av tilleggsstipend til søknad om ph.d., postdoktor, forskerstilling eller for seg selv i søknadstypen «Kun søknad om utenlandsstipend»

Forutsetninger for bevilgning av midler til utenlandsopphold

For å få bevilget midler til utenlandsopphold, er det en forutsetning at oppholdet er av forskningsmessig karakter og at det foreligger en plan om publikasjoner i samarbeid med utenlandsk institusjon som skal adresseres til et helseforetak i regionen. Denne planen skal beskrives i prosjektsøknaden.

Tildeling av utenlandsstipend følger [Forskningsrådets satser](#) og støtte kan gis til forskningsopphold på 3-12 måneders varighet. Utenlandsstipend er personlige tildelinger og kan ikke overføres til andre.

Søknad om midler til utenlandsopphold i forbindelse med søknad om stipend

Det kan søkes om støtte til utenlandsopphold som del av søknad om ph.d., postdoktor eller forskerstilling. Utenlandsoppholdet må da inngå som en del av prosjektet det søkes om og plan for oppholdet må foreligge.

Søknad om midler til utenlandsopphold som separat søknad

Støtte til utenlandsopphold i separat søknad kan søkes av personer som er ansatt i alle typer kvalifiserings- eller vitenskapelige stillinger i et helseforetak eller en UH-institusjon innenfor regionen.

Kandidaten som skal motta stipendet skal registreres med rollen «Prosjektleder (søker)» under «Deltakere» i søknadskategorien «Kun søknad om utenlandsstipend» i [eSøknad](#).

Det er også mulig å søke om støtte til opphold i Norge i denne søknadstypen for utenlandske kandidater basert i utlandet tilknyttet prosjekter innenfor global helse. *Merk at dette kun gjelder prosjekter som er knyttet til den felles satsingen på global helse mellom Fakultet for medisin og helsevitenskap, NTNU og St. Olavs Hospital og har samarbeid med følgende land: Nepal, Malawi, Sierra Leone, Tanzania og Sør-Afrika.*

Søknad om «kun utenlandsopphold» skal være på maksimalt 5 sider. Søknader som overskrider maksimalt antall sider, blir forkastet på formelt grunnlag.

Krav til vedlegg – Midler til utenlandsopphold som separat søknad

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Vedlegg kan ikke ettersendes. Søknader som mangler ett eller flere obligatoriske vedlegg blir forkastet på formelt grunnlag.

1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse «kun utenlandsopphold» skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år**. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes
- Invitasjon fra fagmiljøet ved den utenlandske samarbeidsinstitusjonen
- Prosjektplan for oppholdet
- Beskrivelse av prosjektets finansiering

Dersom prosjektets vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon, er det et krav om at det skal legges ved:

- «[skjema for lederforankring](#)» med underskrift av leder med fullmakt ved vertsinstitusjonen legges ved søknaden. Søknader som mangler vedlegget eller der vedlagte skjema er underskrevet av leder uten de rette fullmaktene, blir forkastet på formelt grunnlag.

Prosjektmidler

Prosjektmidlene skal gå til forskningsprosjekter med høy vitenskapelig kvalitet, og stimulere til oppbygging av nye og sterke forskningsgrupper som på sikt kan konkurrere om større eksterne tildelinger. Søknaden skal derfor inkludere en plan for oppbygging og videreføring av forskningsgruppens aktivitet under og etter prosjektperioden.

Det er prosjektleder som skal stå registrert som «Prosjektleder (søker)» under «Deltakere» i søknadskategorien «Prosjektmidler» i [eSøknad](#).

Prosjektledere som tidligere har blitt tildelt midler til *flerårig forskningsprosjekt og prosjektmidler* fra Helse Midt-Norge, hvor mer enn ett år av finansieringen gjenstår ved utgangen av 2020, kan ikke søke søknadstypen prosjektmidler.

Det kan søkes om kr. 500 000 – 1 000 000 per år i 1-3 år.

Hvilke typer kostnader kan dekkes med disse midlene?

Følgende kostnader kan dekkes med tildelte midler fra søknadstypen Prosjektmidler:

- Utgifter til bruk av utstyr og tjenester fra regionale og nasjonale forskningsinfrastrukturer
- Utstyr
- Databaseløsninger
- Biobank
- Teknisk- administrativt ansatte
- Frikjøp fra klinisk stilling for å jobbe med forskning

Tildelte midler fra søknadstypen Prosjektmidler kan ikke brukes til å hel- eller delfinansiere kvalifiserings- og/eller vitenskapelige stillinger som eksempelvis:

- Doktorgradsstipendiat
- Postdoktor
- Forsker

Det er ikke anledning til å søke om ekstra driftsmidler, eller om midler om utenlandsopphold i forbindelse med denne søknadstypen.

Krav til vedlegg – Prosjektmidler

Det er kun mulig å laste opp to vedlegg i søknaden til eSøknad, hvor det ene er prosjektbeskrivelsen. Alle øvrige obligatoriske og valgfrie vedlegg må samles i **ett** enkelt PDF-dokument og lastes opp under «Andre vedlegg» i eSøknad. Vedlegget «Andre vedlegg» skal kun inneholde vedlegg som er relevant for søknaden. Vedlegg kan ikke ettersendes. Søknader som mangler ett eller flere obligatoriske vedlegg blir forkastet på formelt grunnlag.

1. Obligatoriske vedlegg 1 - Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelse skal lastes opp som eget PDF-vedlegg i eSøknad

2. Obligatoriske vedlegg 2 – Øvrige obligatoriske vedlegg

Følgende obligatoriske vedlegg skal lastes opp som et samlet PDF-vedlegg under «andre vedlegg»:

- Søkers CV, anbefalt lengde 2 sider
- Søkers publikasjonsliste **de siste fem år**. Det skal tydelig skilles mellom vitenskapelige artikler og andre forskningspublikasjoner. Kun relevante publikasjoner skal inkluderes

Dersom prosjektets vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon, er det et krav om at det skal legges ved:

- «[skjema for lederforankring](#)» med underskrift av leder med fullmakt ved vertsinstitusjonen legges ved søknaden. Søknader som mangler vedlegget eller der vedlagte skjema er underskrevet av leder uten de rette fullmaktene, blir forkastet på formelt grunnlag.

3. Valgfrie vedlegg – Øvrige vedlegg

Følgende valgfrie vedlegg kan legges til i samlefilen som lastes opp under «andre vedlegg»:

- Detaljert framdriftsplan
- Spesifisert budsjett med nærmere beskrivelse av aktiviteter/innkjøp
- Anbefalingsbrev
- Vurdering fra ekstern[e] finansieringskilde[r]
- Øvrige vedlegg relevante vedlegg