

Helse Midt-Norge RHF

# Utlysning av innovasjonsmidler 2016

Informasjon til søker

Helsefagavdelingen, Helse Midt-Norge RHF  
27.06.2016

## Innholdsfortegnelse

Søknader om innovasjonsmidler i Helse Midt-Norge .....	2
Søknadskategorier .....	2
Slik søker du .....	3
Søknadsadgang .....	3
Brukerstøtte for søknadssystemet .....	3
Søknadsskjema - Tekst .....	3
Godkjenning av budsjett .....	3
Hva skal søknaden inneholde? .....	4
Søknadsskjema med beskrivende informasjon .....	4
Prosjektets tittel .....	4
Informasjon om søker .....	4
Prosjektinformasjon .....	4
Søknadsbeløp .....	5
Nytteverdi for helsetjenesten .....	5
Plan for kommersialisering eller opptak i helsetjenesten .....	5
Finansiering .....	5
Skjema for tilleggsinformasjon .....	6
Prosjektbeskrivelse .....	6
CV .....	6
Innsending av søknad og søknadsfrist .....	6
Vurdering og tildeling .....	7
Søknadsrangering og tildelingslister .....	8

## Søknader om innovasjonsmidler i Helse Midt-Norge

Helse Midt-Norge lyser ut midler til innovasjonsprosjekter innenfor tre hovedkategorier:

- Forskningsbasert innovasjon
- Brukerdrevet innovasjon
- Strategiske innovasjonsprosjekter

## Søknadskategorier

For 2016 er beskrivelser for søknadskategoriene som følger:

### ***Forskningsbasert innovasjon***

Det legges ikke til grunn en tematisk prioritering av fagområder for denne kategorien.

### ***Brukerdrevet innovasjon***

Aktuelle tema for brukerdrevne innovasjonsprosjekter kan for eksempel være:

- Løsninger rettet mot forbedring av kvalitet og sikkerhet i pasientbehandlingen.
- Løsning fokusert på driftsutfordringer som f. eks. flaskehalsen i pasientbehandlingen.
- Løsninger som kan føre til betydelige forbedringer f. eks. av prosessmessig karakter.
- Løsninger som fører til effektivisering, arbeidsbesparelse og enklere håndtering.
- Løsninger som kobler teknologi og tjenester, f. eks. bruk av selvbetjeningsteknologi i registrerings- og bestillingsprosesser.

Innovasjonsområder kan være:

- Produkter / tjenester
- Metoder for produksjon / leveranse / distribusjon
- Modeller for ledelse / organisering / arbeidsforhold / kompetanseutvikling
- Forretningsmodeller

### ***Strategiske innovasjonsprosjekter***

Strategisk innovasjon betyr utvikling av nye prosesser eller tjenester som får strategisk betydning for Helse Midt-Norge. For denne utlysningen gjelder følgende tema for strategisk innovasjon:

*Løsninger innenfor områdene logistikk, IKT og samhandling som på en helt ny måte kan bidra til en forbedret helsetjeneste.*

## Slik søker du

For alle søknadskategoriene, sendes søknaden **ved å fylle ut skjemaet som er lenket opp fra siden <https://helse-midt.no/innovasjon>**. Du må selv plassere søknaden i riktig kategori (forskningsbasert innovasjon, brukerdreven innovasjon eller strategisk satsingsområde), og søknaden vil deretter bli vurdert av den aktuelle vurderingskomiteen. Helse Midt-Norge vil flytte en søknad fra en kategori til en annen, om en vurdering tilsier at en annen kategori er mer korrekt for det aktuelle prosjektet.

## Søknadsadgang

Prosjektleder må være ansatt i minst 20 % stilling ved et helseforetak i Helse Midt-Norge. Søknaden må fremmes gjennom søkerinstitusjonen, og en evt. tildeling vil formaliseres gjennom en avtale med institusjonen.

## Brukerstøtte for søknadssystemet

Søker har ansvaret for at søknaden er fullstendig, dvs. at søknadsskjema er korrekt utfyllt, at riktige bilag er lastet opp og at etterspurt informasjon er gitt i henhold til føringene.

Eventuelle spørsmål av teknisk / administrativ karakter kan også rettes på e-post til ansvarlige for innovasjon i avdeling for helsefag, Helse Midt-Norge RHF, på mailadresse [innovasjon@helse-midt.no](mailto:innovasjon@helse-midt.no).

## Søknadsskjema - Tekst

Søker bes om å registrere informasjon i to ulike skjema (søknadsskjema og tilleggsopplysninger), samt laste opp de bilag som etterspørres.

I skjemaene er alle frie tekstfelter begrenset på antall tegn eller ord. Dersom teksten er skrevet på forhånd i Microsoft Word, kan det brukes klipp/lim for å sette inn tekst. Det er imidlertid ikke mulig å sette inn bilder eller figurer i tekstfeltene.

## Godkjenning av budsjett

Det forutsettes at søknaden er gjort kjent for budsjettansvarlig ved søkers enhet/avdeling i søkerinstitusjonen. Budsjettansvarlig vil bli bedt om å bekrefte dette ved mottak av en kvittering på innsendt søknad. Prosjektleder må derfor oppgi navn og e-postadresse på budsjettansvarlig ved innsending av søknaden. Vennligst merk at søknaden ikke regnes som fullført før bekreftelse fra budsjettansvarlig er mottatt av Helse Midt-Norge RHF.

## Hva skal søknaden inneholde?

Søker har ansvaret for at søknaden er fullstendig og at informasjon er gitt i henhold til føringene. Last bare opp materiale som er etterspurt. Innsending av tilleggsinformasjon etter søknadsfrist tillates ikke, bortsett fra i de tilfeller der dette etterspørres spesifikt fra Helse Midt-Norge RHF. Merk at prosjektbeskrivelsen skal skrives i henhold til malen.

Søknaden skal inneholde:

- Prosjektinformasjon registrert i skjema:
  - o A: Søknadsskjema for prosjektet
  - o B: Tilleggsinformasjon til administrativt bruk
- Prosjektbeskrivelse iht. mal (maks. 6 sider, PDF) - vedlegg
- CV for prosjektleder (1 side, PDF) - vedlegg
- Bekreftelse fra budsjettansvarlig (sendes inn av budsjettansvarlig etter at søker har innlevert de andre dokumentene)

## Søknadsskjema med beskrivende informasjon

Under følger spesifikke krav til feltene i søknadsskjemaet:

### Prosjektets tittel

Tittelen må være beskrivende og populærvitenskapelig med klar referanse til prosjektets innhold (unngå generiske titler som "Søknad om innovasjonsmidler").

### Informasjon om søker

Her legger du inn navn på prosjektleder for innovasjonsprosjektet. Legg inn kun ett navn (eventuelle aktive samarbeidspartnere navngis i prosjektbeskrivelsen). Skriv også inn prosjektleders tittel og tilhørighet, dvs. sykehus og organisatorisk enhet, samt telefonnummer og e-postadresse. Kvittering for mottatt søknad vil bli sendt til denne e-postadressen.

### Prosjektinformasjon

Velg kategori for innovasjonsprosjektet (forskningsbasert / brukerdrevet / strategisk). Det er søkers ansvar å plassere søknaden i riktig kategori, og denne vil definere videre behandling og plassering av søknaden i relevant vurderingskomité.

Søkere som plasserer søknaden i kategorien «forskningsbasert innovasjon», skal også oppgi status/utviklingstrinn for prosjektet. I denne kategorien gjelder følgende definisjoner:

- *Teknisk proof-of-principle*: det foreligger konkrete bevis fra søker som illustrerer teknisk gjennomførbarhet for prosjektet og som demonstrerer et potensial for videreutvikling av oppfinnelsen.
- *In vivo proof-of-principle*: data fra *in vivo*-modeller er tilgjengelig og illustrerer prinsipp for idéen/oppfinnelsen. For medisinsk utstyr, diagnostikk eller IT-løsninger, vil det ideelt være etablert en funksjonell prototype.
- *Pre-klinisk arbeid fullført*: alt pre-klinisk arbeid er utført og leder opp til en første studie i mennesker (*first-in-man*).

### **Søknadsbeløp**

Skriv inn søknadsbeløp (kun tall). Det kan søkes om støtte til et innovasjonsprosjekt for ett år ad gangen. For 2016 er øvre grense for tildeling av midler satt til 750 000 kroner pr. år, og det kan søkes om inntil 75 % av prosjektets totalbudsjett. Egenfinansiering kan dekkes helt eller delvis av egen arbeidsinnsats («in kind»). Vennligst merk at søknaden kan bli avvist dersom det søkes om mer enn 750 000 kroner pr. år. Det er mulig å søke om nye midler for et prosjekt ved senere utlysninger. I søknader om strategiske innovasjonsmidler kan det søkes om inntil 2 millioner kroner uavhengig av prosjektets varighet. Det forutsettes ikke egenfinansiering for denne typen prosjekter. Dersom det søkes om mer enn 2 millioner kroner, kan søknaden bli avvist på formelt grunnlag.

### **Nytteverdi for helsetjenesten**

Beskriv prosjektets nytteverdi for helsetjenesten og hvorfor det er behov for denne løsningen. Beskriv status for håndtering av problemstillinger knyttet til løsningen i dag, og hvorfor idéen representerer et fortrinn over eksisterende løsninger. Brukermedvirkning i prosjektet vil vurderes som en fordel.

### **Plan for kommersialisering eller opptak i helsetjenesten**

Oppgi eventuelle patenter eller patentsøknader knyttet til prosjektet det søkes bidrag til. Gi en kort oppsummering av plan for utnyttelse av løsningen i helsetjenesten og/eller kommersiell utnyttelse, samt problemstillinger som vil kunne påvirke muligheter for levering av en løsning eller et produkt.

### **Finansiering**

Oppgi kostnadene i prosjektet i kroner for den perioden det søkes midler for med spesifisering av personalrelaterte kostnader, kjøp av tjenester og utstyr, og driftskostnader.

Oppgi også en finansieringsplan for prosjektet der det vises til finansieringskilder. For brukerdreven og forskningsbasert innovasjon skal det også oppgis egeninnsats i kroner

(timeantall x timesats)<sup>1</sup>, annen finansiering og omsøkt beløp fra Helse Midt-Norge RHF i kroner for prosjektperioden. Merk at totalsummen for kostnadene skal være lik totalsummen i finansierungsplanen. Søknadsbeløp fra Helse Midt-Norge RHF må ikke overstige maksimalt søknadsbeløp for type innovasjonsprosjekt. Midlene kan IKKE brukes på overheadkostnader.

## Skjema for tilleggsinformasjon

Informasjonen i dette skjemaet vil kun bli behandlet administrativt. Skjemaet er imidlertid obligatorisk og må fullføres før søknaden kan sendes inn.

Klassifiser idéen/innovasjonen ved valg av de tema/kategorier som best beskriver den. Det er mulig å krysse av for flere alternativer.

## Prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelsen skrives etter gjeldende mal. Alle punktene skal besvares.

Prosjektbeskrivelsen skal ikke overstige 6 A4-sider inkludert figurer/tabeller og referanseliste. Skriftypen skal tilsvare Arial 11 pkt. eller Times New Roman 12 pkt., med enkel linjeavstand og min. 2 cm marginer. For referanseliste og evt. figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.

Prosjektbeskrivelsen skal foreligge i PDF-format.

## CV

Søknaden skal inneholde CV for prosjektleder. Denne skal lastes opp som vedlegg i PDF-format og skal ikke overstige én A4-side i Times New Roman, tegnstørrelse 12, enkel linjeavstand. Prosjektleder skal gi en kort oversikt over utdanning og kompetanse, stilling(er) og eventuelle innovasjonsaktiviteter av betydning for søknaden.

## Innsending av søknad og søknadsfrist

Søknadsfrist for innovasjonsmidler i Helse Midt-Norge er **12. september 2016 kl. 16:00**.

Etter søknadsfrist får søknaden tildelt et løpenummer i vår søknadsdatabase og budsjettansvarlig ved søkerens enhet mottar en mail med godkjenning av søknaden. Han eller hun har da én uke (sju kalenderdager) på å godkjenne søknaden slik at den kan gå videre i

---

<sup>1</sup>For beregning av timesats, se: [Forskningsrådet - beregning av timesatser i VRI](#)

vurderingsprosessen. Denne godkjenningsprosessen trigges automatisk når søker oppgir navn og e-postadresse til den som er budsjettansvarlig ved enheten.

## Vurdering og tildeling

Søknadene vurderes av vurderingskomiteer etter gitte kriterier. Strategiske innovasjonssøknader vurderes i en komité som er internt sammensatt fra Helse Midt-Norge RHF. Endelige tildelingslister vil bli publisert på Helse Midt-Norge RHF sine nettsider, og søkerne vil samtidig bli tilskrevet med informasjon om søknadens utfall. Oppstart av prosjektet må skje innen tre måneder etter tildeling.

## Vurderingskriterier

Helse Midt-Norge RHF har satt opp tre hovedkriterier i vurderingen av søknader om innovasjonsmidler. Hvert kriterium har underpunkter som vektlegges i lik grad. Kriteriene er felles for alle søknadskategoriene.

### 1. Gjennomførbarhet (vekting 33 %)

- a) Kan en vellykket gjennomføring av det beskrevne prosjektet ansees som realistisk? I hvilken grad er tilstrekkelig kompetanse, utstyr og ressurser tilgjengelige for prosjektet? I hvilken grad er det en gjennomtenkt og strategisk plan for kommersiell utnyttelse eller implementering og utbredelse i helsetjenesten av den foreslåtte løsningen?
- b) Har ideen/prosjektet nådd et tilstrekkelig utviklingsstadium til at de beskrevne målene realistisk kan nås? Vektlegg særlig prosjektleders kompetanse og eventuelle tidligere innovasjonsmeritter i prosjektgruppen.
- c) Er det satt opp gode og troverdige milepæler?

### 2. Nytteverdi for helsetjenesten (vekting 33 %)

- a) I hvor stor grad er det dokumentert et behov for den foreslåtte løsningen nasjonalt og internasjonalt eller et kommersielt potensial?
- b) Er det dokumentert samarbeid med andre sykehus/helseforetak regionalt, nasjonalt og internasjonalt foruten involvering av brukere/pasienter.



### 3. Innovasjon (vekting 33 %)

- a) Hva er nytt i forhold til eksisterende løsninger?
- b) Hva er nyttig?
- c) Innovasjonsaktivitet. I hvilken grad er det mulig å realisere løsningen i praksis, hvordan kan den nyttiggjøres?

#### Søknadsrangering og tildelingslister

Søknaden blir vurdert med en karakter fra 1 til 6 for hvert av punktene over. Hver søknad oppnår til slutt en rangering på bakgrunn av total karakter, denne oppgis med én desimal. Karaktervurderingen av søknadene vil bli gjennomgått i komitémøtet, der søknader som oppnår lik rangering vil bli spesielt diskutert. Det samme gjelder søknader der det forekommer store sprik i vurderingskarakterene.

Endelige tildelingslister vil bli publisert på Helse Midt-Norge RHF sine nettsider, og søkerne vil samtidig bli tilskrevet med informasjon om søknadens utfall.