

Informasjonsmøte om utlysning av regionale forskningsmidler fra Helse Midt-Norge

Agenda for informasjonsmøtet

- Kort om utlysningen
- Krav til søknad
- Vurdering av søknad
- Litt om eSøknad og tips til søknadsprosessen
- Åpent for spørsmål





HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

HELSE  MIDT-NORGE

Samarbeidsorganet

**Helseforetak i
Midt-Norge**



**NTNU
HiMolde, HVO
Nord universitet**

Utlysninger fra Samarbeidsorganet

Utlysning

- [Regionale forskningsmidler for 2026](#)
- [Utenlandsstipend](#)
- [Mobiliseringsmidler](#)

Søknadsfrist

2. juni 2025

1. mai/ 1. oktober

løpende frist

Søknadskategorier for utlysningen av regionale forskningsmidler for 2026

- Doktorgradstipend (3 årsverk)
- Postdoktorstipend (3 årsverk)
- Forskerstipend (3 årsverk)
- Prosjektmidler (søknadsramme kr. 500 000 – 1 500 000 per år i 1-3 år)

Det er mulig å søke ekstra driftsmidler (inntil 200 000kr/år), samt midler til utenlandsstipend (varighet 3-12 mnd.) som del av søknad om doktorgrads-, postdoktor-, og forskerstipend.

Strategiske satsningsområder

- Klinisk forskning
- Helsedata
- Presisjonsmedisin
- Teknologi i helsetjenesten
- Helsetjenesteforskning
- Psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling
- Global helseforskning
- Helseutdanningsforskning

Nytt i årets utlysning

- Alle søknader skal leveres på engelsk.
- Søker må dokumentere gjennomført kurs i behandling av personopplysninger i helseforskning, eller tilsvarende.
([lenke til kurs](#))
- Søknadskategori innovasjonsrettede stillingsstipend er fjernet.
- Midler til utenlandsstipend lyses ut to ganger årlig, søknadsfrist 1. mai og 1. oktober ([egen utlysning](#)).

Hvem kan søke

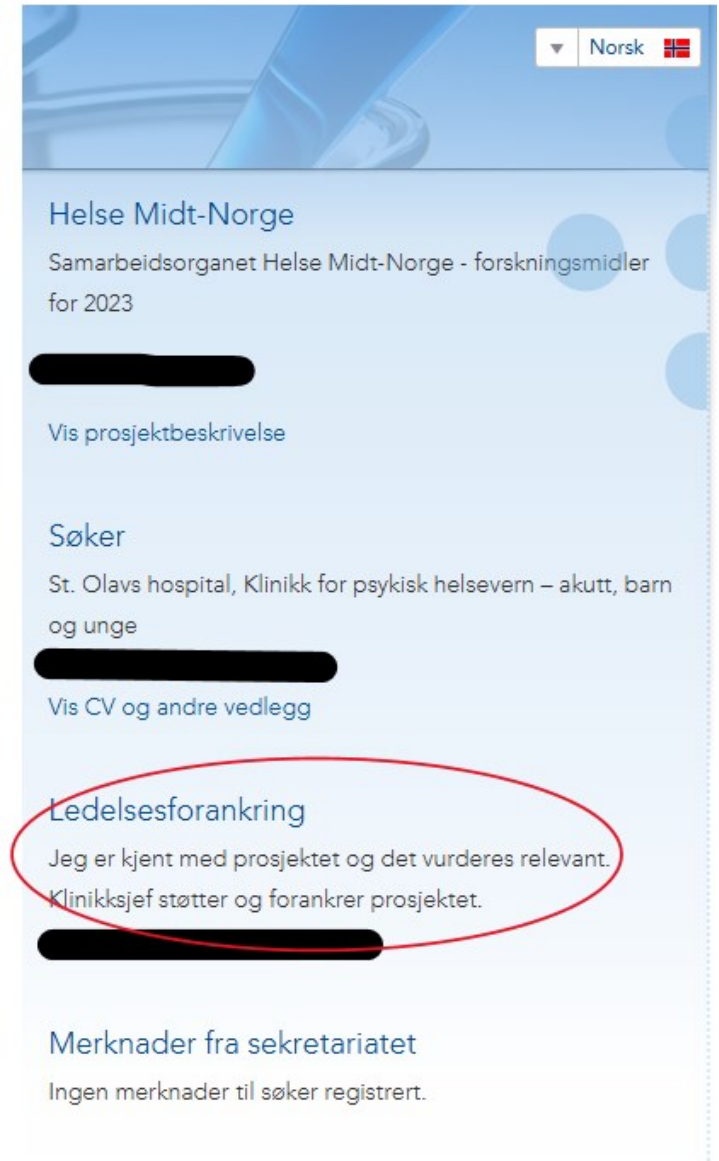
- Ansatte i helseforetak i Midt-Norge
- Ansatte i universitets- og høgskolesektoren i regionen, som har samarbeid med helseforetak i Midt-Norge
- Ansatte hos private aktører som har avtale med Helse Midt-Norge, som har samarbeid med helseforetak i Midt-Norge RHF.

Krav om samarbeid med helseforetak

- Søknaden må vise bekreftet samarbeid med og deltakelse fra helseforetak i regionen.
 - Minst én prosjektdeltaker må være tilsatt i et helseforetak i regionen
 - Deltaker fra helseforetak må ha en sentral rolle i prosjektet (planlegging, gjennomføring og publisering)
- Samarbeidet med helseforetak skal beskrives i søknaden.
- Samarbeidspartnere skal bekrefte deltakelse i eSøknad

Krav om lederforankring i helseforetak

- Prosjektet skal være forankret i klinikk
- Forankringen skal bekreftes av klinikkssjef, og er en støtteerklæring fra klinikkledelsen om at den eller de ansatte i klinikken som er involvert i prosjektet kan sette av tid til forskning ved evt. tilslag på søknaden.
- E-post med lenke til søknaden går direkte til klinikkssjef ved innsending av søknad.



Norsk

Helse Midt-Norge

Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - forskningsmidler for 2023

Vis prosjektbeskrivelse

Søker

St. Olavs hospital, Klinikk for psykisk helsevern – akutt, barn og unge

Vis CV og andre vedlegg

Ledelsesforankring

Jeg er kjent med prosjektet og det vurderes relevant. Klinikkssjef støtter og forankrer prosjektet.

Merknader fra sekretariatet

Ingen merknader til søker registrert.

Lederforankring utenfor helseforetak

Om vertsinstitusjonen for prosjektet er utenfor helseforetak (UH-sektoren, private aktør) skal det legges ved forankringsskjema signert av institutt-/enhetsleder.

- Lastes opp under «Andre vedlegg» ved innsending til søknadsfrist.

Skjema for lederforankring ved vertsinstitusjon

Dette skjemaet skal fylles ut og vedlegges søknad om midler fra Helse Midt-Norge RHF til forskningsprosjekter som skal forvaltes ved universiteter og høyskoler i regionen, samt ved private aktører som har avtale med HMN.

Skjemaet skal signeres av leder på nivået instituttleder [gjelder NTNU], avdelingsleder, enhetsleder eller lignende og følge fullmaktsstrukturen i organisasjonen.

Om prosjektsøknaden

Navn på søker		
Tittel på prosjekt		
Søknadskategori	Velg søknadskategori i denne nedtrekksmenyen	
Planlagt prosjektperiode	Fra dato	Til dato
Vertsinstitusjon		
Avdeling/Institutt		

Obligatorisk kommentar fra leder hvor det kommer tydelig frem hvorfor søknaden støttes

--

Leder bekrefter ved signatur at:

- Søknaden støttes og at tildeling vil medføre ansettelser ved institusjonen i samsvar med søknaden.
- Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover-, forskrifter- og avtaleverk for ansettelser finansiert av bevilgninger fra Samarbeidsorganet.
- Det er den ansettende institusjon som har ansvar for at den som skal ansettes i en gitt stilling har oppnådd de kvalifikasjoner som kreves for å tiltre stillingen

Lederforankring

Navn på leder ved vertsinstitusjon	
Stillingstittel	
Sted og dato	
Signatur	



Krav om brukermedvirkning

- Det er krav om at alle søknader om forskningsmidler fra de regionale helseforetakene skal beskrive hvem som er brukere av resultatene av forskningsprosjektet, og redegjøre for i hvilken grad brukerne er involvert i planlegging og/eller gjennomføring av prosjektet.
- Formålet med brukermedvirkning er å bedre forskningens kvalitet og relevans.
- I prosjektbeskrivelsen skal du konkretisere hvordan prosjektet oppfyller krav om brukermedvirkning
 - Hvordan vil brukermedvirkning gjøre forskningsprosjektet bedre?
 - Hvordan er brukermedvirker involvert/planlagt involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet?
 - Om brukermedvirkning ikke er relevant for prosjektet, må dette begrunnes i søknaden.

Brukermedvirkning - ressurser

Du kan lese mer om brukermedvirkning i forskning, hvem er «brukeren», og hvordan rekruttere brukere, på våre nettsider:

- [Brukermedvirkning i forskning - Helse Midt-Norge RHF](#)
- [Nasjonal veileder for brukermedvirkning i helseforskning i spesialisthelsetjenesten](#)
- [Kurs i brukermedvirkning for forskere og brukemedvirkere](#)



Prosjektbeskrivelsen

- Mal for prosjektbeskrivelse skal benyttes – skal skrives på engelsk
 - Alle punktene i prosjektbeskrivelsen er obligatoriske, men enkelte underpunkter kun er veiledende og ikke nødvendigvis relevante for alle prosjekter/søknadstyper
- Nytteverdi for pasienter og helsetjenester er et eget tekstfelt i eSøknad.

1. Bakgrunn for prosjektet og sentrale kunnskapsutfordringer
2. Problemstillinger og mål
3. Gjennomføring
 - Studiedesign, metodevalg, analyser, risikovurdering, organisering og samarbeid, plan for framdrift, publisering og implementering
4. Brukermedvirkning
5. Etikk

Vurderingskriterier

- Vurdering av kvalitet og nytte vektes 50/50

Kvalitet:

- Design og originalitet (20%)
- Gjennomføring (20%)
- Søker og forskningsmiljøet (10%)

Nytte:

- Begrunnelse i behov (20%)
- Implementering (20%)
- Betydning av ny kunnskap og kompetansebygging (10%)

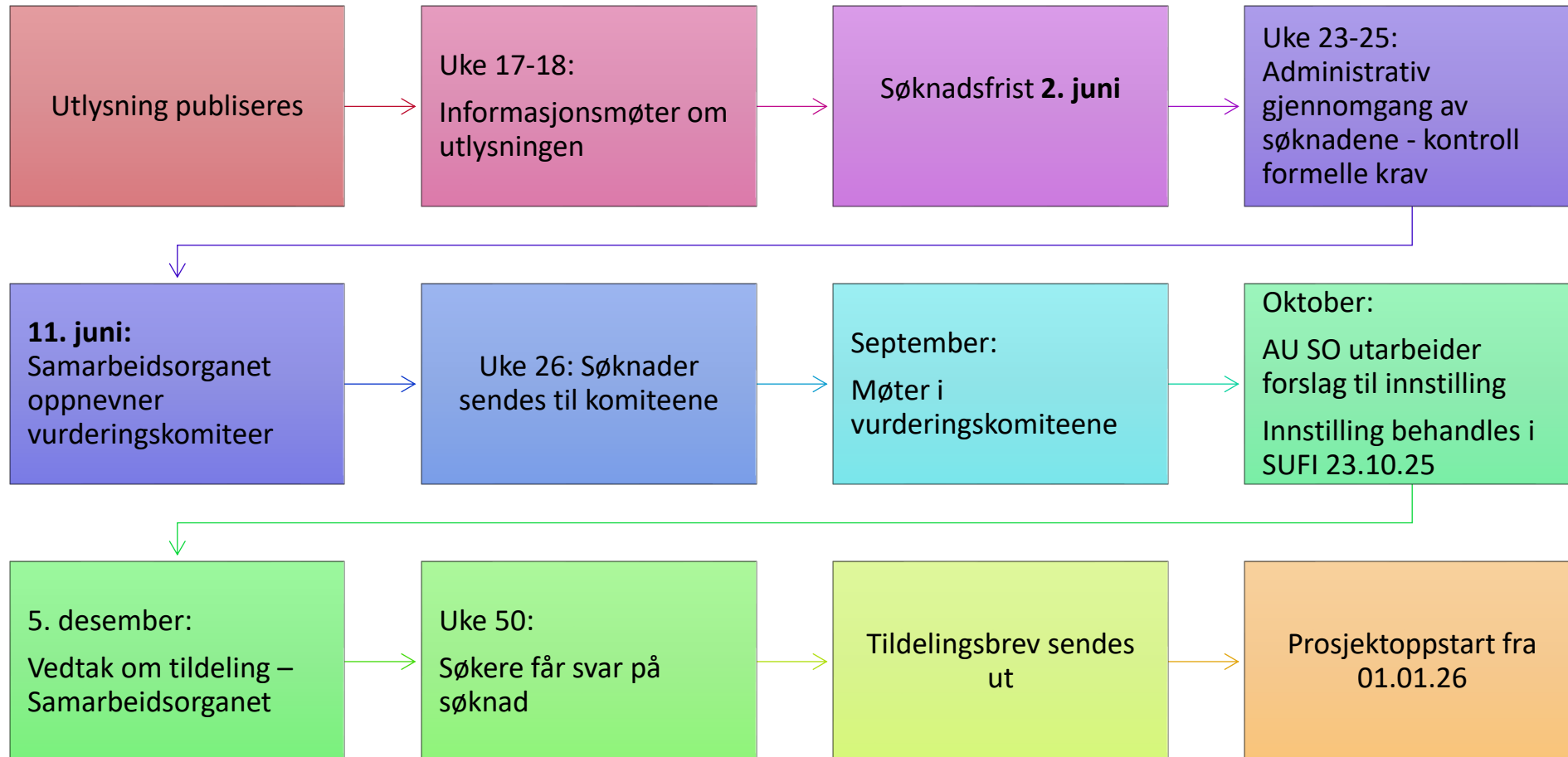
Karakterskala 1-5, der 5 er best
([beskrivelse av karakterskala](#))

Vurdering av kvalitet	Vurdering av nytte
Design og originalitet (20 %) • Vitenskapelig bakgrunn for prosjektet, oversikt over forskningsfronten og aktuell referanselitteratur • Fremstilling av hypoteser, mål og milepæler • Vitenskapelig nyhetsverdi og originalitet på forskningsfronten. Utfordrer prosjektet dagens praksis (klinisk og forskningsmessig) for eksempel gjennom innovativ bruk av teori og metoder?	Begrunnelse i behov (20 %) • Behov i spesialisthelsetjenesten og i andre samfunnssektorer • Målgruppe for prosjektet (pasientgruppe, pårørende, andre identifiserte brukere) • Dekning av kunnskapshull
Gjennomføring (20 %) • Realistisk og hensiktsmessig plan for gjennomføring (datainnsamling, metoder, analyser, statistikk osv.) • Realistisk budsjett • Beskrivelse av stillinger (spesielt viktig for ph.d.-stilling) og roller i prosjektet • Identifisert risiko med eventuelle alternative strategier for gjennomføring • Tilgjengelige data fra pilotprosjekt, andre preliminære data der det er relevant. • Punkt om brukermedvirkning, begrunnelse der dette ikke blir definert som relevant	Implementering (20 %) • Realistisk implementeringsplan/translasjon av forskning til forbedret praksis. • Realistisk tidsperspektiv for implementering. • Identifisert avhengighet til utvikling på andre områder og eventuelle alternative strategier • Plan for formidling og andre måter å spre ny kunnskap på, både nasjonalt og internasjonalt.
Søker og forskningsmiljøet (10 %) • Kompetanse og kvalifikasjoner • Kompetanse på prosjektledelse • Kompetanse på veiledning • Infrastruktur (tilgang til utstyr, ressurser, faglig nettverk) • Relevante samarbeidspartnere og læringsmiljø (tverrfaglig om relevant)	Betydning av ny kunnskap og kompetansebygging (10 %) • Realistisk betydning for helsetjenesten, mulige forbedringer av eksisterende tilbud/praksis • Relevans av kunnskap, dekning av kunnskapshull og akademisk nytte • Samfunnsnytte, mulighet for generalisering og bred bruk av kunnskapen

Tips til skriveprosessen

- Etabler tidlig samarbeid med klinikk og brukarmedvirker
- Utform en realistisk og konkret prosjektbeskrivelse i henhold til mal
- Synliggjør nytteverdi og relevans av forskningsprosjektet
- Be noen utenfor fagmiljøet lese søknaden og gi innspill (vurderingskomiteene er bredt sammensatt, men ikke nødvendigvis med spisskompetanse innen hvert fagområde)
- Sjekk at søknadsteksten oppfyller alle krav i utlysningen
- Skriv forståelig uten for mange forkortelser

Tidslinje



Vurdering av søknader

Vurderingsprosessen



Rutine for evaluering

- Alle evaluatorene leser og setter score på alle søknader i komiteen.
- Komite møter med diskusjon av hver enkelt søknad. Hver komité rangerer søknadene innen hver søknadskategori.
- Hovedkomiteen utarbeider endelig rangering av søknadene på tvers av komiteene.



Innstilling for tildeling

Arbeidsutvalget (AU SO) utarbeider forslag til innstilling for tildeling, basert på rangeringen fra hovedkomiteen.

I tillegg vurderes følgende i innstillingen:

- Spredning på satsingsområdene
- Geografisk spredning
- Brukermedvirkning
- Sikre faglig bredde
- Kjønnnsfordeling

Vitenskapelig tilbakemelding til søker

- Alle søkere får en skriftlig, kortfattet evaluering av sin søknad
- Det er ikke mulig å klage på den vitenskapelige tilbakemeldingen

Klage

- Søker kan sende skriftlig klage på formelle saksbehandlingsfeil ved evt. forkastning av søknad
- Fristen for å sende skriftlig klage er tre uker etter mottatt forkastningsvedtak.
 - Klage behandles fortløpende, fortrinnsvis etter sommerferien
- Det er ikke mulig å klage på den vitenskapelige vurderingen av søknaden.

eSøknad

Systemkrav



Internett

Du må være tilkoblet Internett for å benytte eSøknad.



Nettleser

eSøknad er utviklet for bruk sammen med nyere versjoner av Google Chrome og Microsoft Edge.

- Noen andre nettlesere kan likevel benyttes, men vi kan ikke garantere at all funksjonalitet vil være tilgjengelig.



PDF-dokumenter

eSøknad aksepterer kun vedlegg i PDF-format.

Oversikt

Forskningsmidler utlyses med en frist. Prosjektleder svarer på en utlysning ved å opprette et søknadsskjema.

[illegible]

Prosjektleder og medarbeidere fyller inn feltene i skjemaet. Skjemaet tilpasser seg søknadstypen. eSøknad sender melding om ledelsesforankring når søknaden innleveres.

[illegible]

3 Søknadsvisningen



Sakred

Takket er for forenkletheten

Test - Åpen prosjektstøtte

Sarensberg

Thanks for the opportunity to be a study teacher of *Introduction to Design Thinking* (HEDT) for children and young adults. I believe that the use of design thinking in education can help to develop the creative, innovative, and collaborative skills of our students. I am looking forward to working with you and your team to make this a successful and enjoyable experience for all involved.

Hoved- og delmål

The main goal of this presentation is to investigate the effects of the *Design Thinking* (HEDT) on the creative and innovative skills of children and young adults. The sub-goals are to: 1) develop a model for the use of design thinking in education, 2) evaluate the effectiveness of the model, and 3) develop a model for the use of design thinking in education.

Forskningsresultater for positive og påvirkende

The main goal of this presentation is to investigate the effects of the *Design Thinking* (HEDT) on the creative and innovative skills of children and young adults. The sub-goals are to: 1) develop a model for the use of design thinking in education, 2) evaluate the effectiveness of the model, and 3) develop a model for the use of design thinking in education.

Nytta Tjenesteinnbringende 2017
Innovasjon Norge

Tittel HEDT 2017 - 2018 ved Sarensberg
for å skape nye ideer og innovasjon

Ledelse/ledende
Åpen samarbeidsprosjekt

Motpart(er) administrativt
Åpen samarbeidsprosjekt

Resultat samarbeidsprosjekt
Åpen samarbeidsprosjekt

- Administrasjon
- Debatte
- Etikk og etikk
- Bokstavn

Når en søknad er innlevert, bytter eSøknad fra redigeringsmodus til visningsmodus. Søknaden vises da slik den blir presentert for vurderingskomiteen.

Søknadsutlysningen

- Når søknad opprettes sender eSøknad en e-post og sms med lenke til søknadsskjema.
 - Lenken er unik for den enkelte søknad og inneholder brukernavn (ID-nummer) og passord (nøkkel).
- Tips: lagre lenken som favoritt
- Ved å dele lenken til søknadsskjemaet kan du gi andre tilgang til å lese og redigere i søknaden. Benytt denne muligheten (med forsiktighet) til å la samarbeidspartnere bidra i søknadsutformingen.

eSøknad

Norsk

Helse Vest

Helse Sør-Øst

Helse Midt-Norge

Helse Nord

Nasjonalt program

Alle

▼

Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge – Utlysning av utenlandsstipend

Frist: 01.05.2025 23.59.00

▲

Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge – Utlysning av forskningsmidler for 2026

Frist: 02.06.2025 15.00.00

Helse Midt-Norge RHF har gjennom Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon avsatt midler til styrking av forskning og faglig utvikling innenfor medisin og helsefag i regionen.

Med forbehold om økonomiske rammer for Helse Midt-Norge, lyses det ut forskningsmidler for 2026 innenfor følgende søknadskategorier:

1. Doktorgradsstipend
2. Postdoktorstipend
3. Forskerstipend
4. Prosjektmidler

Stillingene har en varighet på inntil 3 år og det kan søkes om ekstra driftsmidler og midler for utenlandsopphold i alle stillingskategorier.

Søknader kan fremmes fra personer ansatt i følgende institusjoner:

- Helseforetak i Midt-Norge
- Universitet og høyskoler i regionen, i samarbeid med helseforetak i Midt-Norge
- Private aktører i regionen som har avtale med Helse Midt-Norge RHF, i samarbeid med helseforetak i Midt-Norge.

Alle helseforetak i Midt-Norge oppfordres til å fremme søknader og til å inngå samarbeid med andre helseforetak, universiteter og høyskoler, kommuner og/eller næringsliv i regionen om felles prosjektsøknader. Prosjektet det søkes om skal ha relevans for helsetjenesten og det er en forutsetning at forskningen gjennomføres med deltakelse fra helseforetak i regionen.

Søknadsfrist er mandag 2. juni 2025 kl. 15:00.

Når du oppretter en søknad vil du motta en e-post med en unik lenke som gir deg tilgang til å redigere søknaden din fram til den er levert. Du kan dele lenken med eventuelle samarbeidspartnere som du ønsker skal ha lese- og redigeringstilgang til din søknad. All informasjon lagres automatisk etterhvert som skjemaet fylles ut.

Merk at det verken er anledning til å redigere søknader etter at de er innlevert, eller å levere inn søknader etter fristen.

Fullstendig utlysningstekst er publisert på [Helse Midt-Norge sine nettsider](#).

Om du har spørsmål om utlysningen, ta kontakt med Sekretariatet for Samarbeidsorganet på e-post: samarbeidsorganet@helse-midt.no

Søkerinstitusjon

Søknadskategori

Prosjektets tittel

Navn

E-postadresse

Mobilnummer

HELSE MIDT-NORGE

Åpen

HELSE VEST

Lagre

Forhåndsvisning

Innlevering

Norsk

DELTAkere (0)

AKTIVITETSPLAN

KLASSIFISERING

SAMMENDRAG

BUDSJETT

VEDLEGG

Test – doktorgrad

Søknadsid39054

Oppstartsdato01.01.2025

SøkerinstitusjonHelse Bergen HF, Hjereteavdelingen

SøknadstypeDoktorgradsstipend

Søknadsfrist15.09.2024 23.59

Rediger

Deltakere

i

Legg til alle deltakere som aktivt bidrar i prosjektet. Etter at du har registrert en deltaker, må du sende forespørsel om å bekrefte samarbeid på sms eller e-post. Merk: Søker skal også legges til som deltaker. Dersom du gjør endringer i informasjonen om en deltaker etter at deltakeren har akseptert samarbeidet, må forespørsel om deltakelse sendes ut på nytt. Mer informasjon får du ved å trykke på spørsmålsteget ovenfor.
[Rediger]

NAVNROLLETILKNYTNING

Navn

Rolle

Tilknytning

Søk etter person

Epostadresse

Beskrivelse [Rediger]

Gi en kort beskrivelse av deltakerens kompetanse og hva vedkommende skal bidra med i prosjektet.

Mobilnummer

Legg til

Finner du ikke person i søk? : [Legg til manuelt](#)

Søknadsskjema

Seks menyvalg

Prosjektinformasjon

Tittel på prosjektet, oppstartsdato og søkerinstitusjon kan endres ved å trykke på knappen for «Rediger».

Automatisk lagring

HELSE MIDT-NORGE

Åpen

Deltakere - samarbeidserklæringer

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (5) AKTIVITETSPLAN KLASSIFISERING SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test - doktorgradsstipend

Deltakere ?

Legg til alle deltakere som aktivt bidrar i prosjektet. Etter at du har registrert en deltaker, må du sende forespørsel om å bekrefte samarbeid på sms eller e-post. Søker skal også legges til som deltaker. Dersom du gjør endringer i informasjonen om en deltaker etter at deltakeren har akseptert samarbeidet, må forespørsel om deltakelse sendes ut på nytt. Mer informasjon får du ved å trykke på spørsmålsteget ovenfor.

NAVN	ROLLE	TILKNYTNING
Reidar Christian Thorstensen	Doktorgradsstipendiat (Søker)	Helse Førde HF
Solvei Lerfald	Forskerstipendiat	Helse Stavanger HF
Bernt Olav Økland	Brukerrepresentant	Sjukehusapoteka Vest HF
Marianne Skjerven-Martinsen	Biveileder	Nasjonal institusjon



Blå sirkel = Deltakeren er registrert i søknaden, men forespørsel om bekreftelse er enda ikke sendt. Send forespørsel ved å trykke på ikonet for sms og/eller epost.

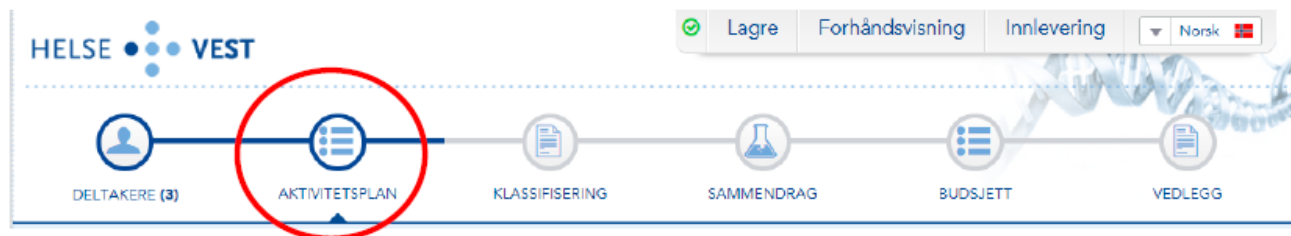
Grønn hake = Bekreftet samarbeidsforhold.

Rødt kryss = Samarbeidspartner har svart at de ikke ønsker å delta i prosjektet. Disse bør fjernes fra søknaden før den innleveres.

Gul sirkel med spørsmålsteget = Venter på tilbakemelding. Dersom svar uteblir, sjekk gjerne om e-postadresse og/eller mobilnummer er skrevet riktig. Merk at det er mulig å sende påminning til deltakeren ved å trykke på ikonet for sms og/eller epost.

Husk å legge deg til selv også, jf. rollen som søker.

Aktivitetsplan



AKTIVITET

START

SLUTT

	2025			2026			2027			2028			2029				
Design and development of patient admission form																	
Retrospective analysis of patient journal data																	
AI model development and testing																	
Implementation and pilot-testing of AI-model																	

Klassifisering: Helseregistre – ikke obligatorisk felt

HELSE VEST

LagreForhåndsvisningInnleveringNorsk

DELTA KERE (6)

AKTIVITETSPLAN

KLASSIFISERING

SAMMENDRAG

BUDSJETT

VEDLEGG

Test – doktorgradsstipend

Helseregistre

Klassifisering

Forskningsetikk

i

Dersom prosjektet gjør bruk av forskningsdata fra et godkjent nasjonalt medisinsk kvalitetsregister eller et sentralt register, oppgi navn på registret og bruksfeltet. Dette gjør du ved å søke opp og velge navnet på registret i feltet "Register". Du kan legge til flere registre til prosjektet. Hvis du ikke finner et bestemt register i listen, er registeret ikke godkjent som et nasjonalt eller sentralt register.

Register

?

Bruksfelt

?

Legg til

Nasjonalt kvalitetsregister for smertebehandling, (Nasjonalt)

Registeret er en vesentlig datakilde.

eSøknad er utarbeidet av Sølvi Lerfald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [Samarbeidsorganet, Helse Vest](#)

Hvor mange prosjekter benytter data fra nasjonale registre?

Klassifisering: Klassifisering – obligatoriske felt

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAERE (0) AKTIVITETSPLAN KLASSIFISERING SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test doktorgrad

Helseregistre Klassifisering Forskningsetikk

Helsekategori

Forskningsaktivitet

Brukermedvirkning i forskning

Stipendiatens faglige bakgrunn

Kliniske intervensjonsstudier

Fagområde

Antall pasienter tenkt inkludert i studien

Fast i alle søknadsskjema

Kan variere mellom søknadstypene

Klassifisering: Forskningsetikk – obligatoriske felt

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAKERE (0) AKTIVITETSPLAN **KLASSIFISERING** SAMMENDRAG BUDSJETT VEDLEGG

Test - doktorgrad

Helseregistre Klassifisering **Forskningsetikk**

Benyttes det forsøksdyr

Benyttes det humant biologisk materiale

Benyttes det helseopplysninger

i Vedr. helseopplysninger: Dersom prosjektet er godkjent eller søkt godkjent, legg inn søknadsnummer/søknadsID. Nummeret hentes fra prosjektregisteret i REK-portalen. Kopier nummeret inn i feltet og legg til. Opplysninger om søknaden/godkjenningen hentes automatisk inn (dette kan ta noen sekunder). **Merk!** Dersom du har søkt godkjenning og godkjenningen ikke foreligger på søknadstidspunktet, vil følgende informasjon vises: *Avventer opplysninger fra REK - opplysninger vises når prosjektet er godkjent*. Informasjonen oppdateres automatisk når godkjenning foreligger.

Det kan legges inn flere REK-numre. Trykk på informasjonsikonet for å se hvilken informasjon som hentes inn om prosjektet.

Merk! Biobanknummer skal ikke legges inn.

CTIS-nummer kan foreløpig ikke benyttes i dette feltet. Dersom prosjektet har CTIS-nummer, oppgi dette i prosjektbeskrivelsen. [Rediger]

Prosjektnummer REK Søk etter REK nr

Reknr	Tittel	Koordinerende forskningsansvarlig		
658052	Legemiddelovervåking for kartlegging av etterlevelse av aromatasehemmere hos pasienter med ikke-metastatisk brystkreft	Helse Bergen HF - Haukeland universitetssykehus	i	🗑
1785477	Avventer opplysninger fra REK - opplysninger vises når prosjektet er godkjent			🗑

Ingen krav om at godkjenninger foreligger på søknadstidspunktet

Vedr. helseopplysninger:

Dersom prosjektet er godkjent eller søkt godkjent, legg inn søknadsnummer/søknadsID. Nummeret hentes fra [prosjektregisteret i REK-portalen](#).



Fem budsjettmoduler som varierer med søknadstypen

- Personal etter sats
- Personal uten sats
- Driftskostnader
- Utstyr/investeringer
- Utenlandsopphold

Merk! Generisk budsjettmodul:

Ikke alle valgalternativer gjelder for alle søknadstyper

Sjekk **retningslinjene** for hva det er mulig å søke om for den søknadstypen du har valgt.

Sjekk også **forhåndsvisningen** av budsjettet du har lagt inn for å kontrollere om du har lagt inn riktig beløp.

Synliggjør **totalbudsjett**, dvs. hva som evt. dekkes av andre midler og hva som søkes Helse Midt-Norge.

- Prosjektmidler: søknadsbeløp kan fordeles ulikt over år, så lenge totalt søkebeløp ikke overstiger maksbeløpet.

Gjelder stillingsstipend: dersom du skal søke **ekstra driftsmidler til stilling** så må du legge ved **skjema for ekstra driftsmidler** som begrunner behovet for disse.

HELSE VEST

Lagre Forhåndsvisning Innlevering Norsk

DELTAkere (0)

AKTIVITETSPLAN

KLASSIFISERING

SAMMENDRAG

BUDSJETT

VEDLEGG

Test - postdoktor

Prosjektbeskrivelse

i

Det er utarbeidet en mal for prosjektbeskrivelse. Alle hovedpunkter i malen skal i utgangspunktet besvares, les mer i [mal for prosjektbeskrivelse](#). Det stilles spesifikke krav for noen av søknadstypene, og dette er det også redegjort for i malen. For tips til søknadsskrivingen, se veiledningen under spørsmålstegnet ovenfor.

Merk at det er utarbeidet en egen mal for **Stipend til kliniske studier (20 prosent)**, se [mal for prosjektoversikt](#).

Prøv nettleseren Chrome dersom du har problemer med å åpne malene. Prosjektbeskrivelsen kan skrives på norsk eller engelsk, og skal lastes opp som PDF.

Ingen fil valgt

Velg fil

Last opp

Andre vedlegg

i

Søknadstype og valg i skjemaet fordrer ulike obligatoriske vedlegg. Disse obligatoriske vedleggene skal **samles i én PDF-fil**. Du finner mer informasjon om hvilke vedlegg som er påkrevd i [retningslinjene for den enkelte søknadstype](#). Se også under spørsmålstegnet for utfyllende informasjon. **Merk:** Manglende vedlegg vil føre til at søknaden ikke blir faglig vurdert.

Ingen fil valgt

Velg fil

Last opp

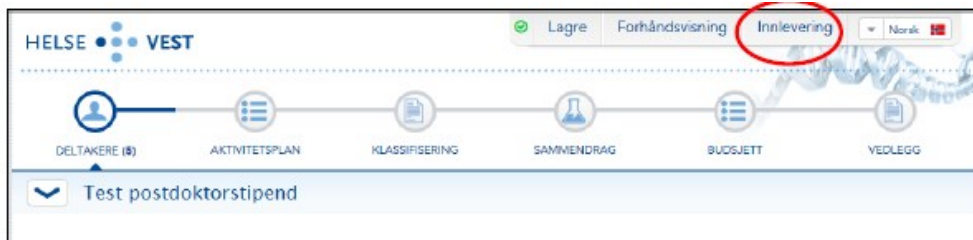
eSøknad er utarbeidet av Solvei Lervald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [Samarbeidsorganet, Helse Vest](#)

Personvern - Informasjonskapsler

To vedlegg skal lastes opp

1. Prosjektbeskrivelsen
2. Andre vedlegg: se retningslinjer for søknadskategorien for hvilke vedlegg som er obligatorisk



Innlevering av søknaden

Nedtrekksmeny med alternativer som kan velges dersom det passer søkeren

- bekreftelse på at alle obligatoriske vedlegg er lastet opp,
- samtykke til at nærmeste leder kan få tilsendt tilbakemelding på søknad

Sjekk status for deltakere

Oversikt over evt. mangler ved søknaden, f.eks. obligatoriske spørsmål som ikke er besvart.

Vennligst bekreft innlevering av søknad

Søknaden er først innlevert når du har mottatt en kvittering. Denne vil vises på skjermen umiddelbart etter innlevering og vil sendes til solvi.lerfald@helse-bergen.no. Det vil også sendes en kopi til søkerinstitusjon med mulighet for å legge til kommentar.

Velg alle alternativer som passer søkeren

Status for bekreftelse av samarbeidsforhold

Sølvi Lerfald	IKKE SVART
Reidar Christian Thorstensen	BEKREFTET
Bernt Olav Økland	AVVIST

Mangler ved søknaden

Helsekategori er ikke fylt ut	KLASSIFISERING
Forskningsaktivitet er ikke fylt ut	KLASSIFISERING
Alle valg under klassifiseringsfanen må fylles ut	KLASSIFISERING
Ubesvarte spørsmål under forskningsetikk	KLASSIFISERING
Sjekk hoved - og delmål	SAMMENDRAG
Sjekk forventet nytte for pasient og pårørende	SAMMENDRAG
Både prosjektbeskrivelse og andre vedlegg må legges ved	VEDLEGG

[Bekreft innlevering](#) [Tilbake til søknad](#)

«Søknad er utarbeidet av Sølvi Lerfald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [Samarbeidsorganet, Helse Vest](#)

Søknadsvisning – etter innlevering

- Ved å gå inn via den samme lenken som du fikk tilsendt via e-post da søknaden ble opprettet, kan søker følge med på den videre prosessen etter innlevering.
 - Lese forankring fra klinikkssjef
 - Lese eventuelle kommentarer fra sekretariatet
 - Se vedtak for tildeling

Helse Midt-Norge

Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge - forskningsmidler for 2023

[Redacted]

[Vis prosjektbeskrivelse](#)

Søker

St. Olavs hospital, Klinikk for psykisk helsevern – akutt, barn og unge

[Redacted]

[Vis CV og andre vedlegg](#)

Ledelsesforankring

Klinikkledelsen er kjent med prosjektet. BUP har også vurdert prosjektet med tanke på bl.a. klinisk relevans, dekning av kunnskapshull, behov i klinikken, kvalitet på søknaden og gjennomførbarhet. Klinikksjef gir sin støtte og forankrer søknaden.

[Redacted]

Merknader fra sekretariatet

Ingen merknader til søker registrert.

Resultat søknadsbehandling

[Redacted]

Søknadsfrist er 2. juni kl. 15:00

Trenger du mer informasjon eller har spørsmål?

Nettsider:

[Regionale forskningsmidler - Helse Midt-Norge RHF](#)

[Samarbeidsorganet - Helse Midt-Norge RHF](#)

Kontakt sekretariatet:

samarbeidsorganet@helse-midt.no