

## UTLYSNING AV REGIONALE FORSKNINGSMIDLER FOR 2025

Helse Midt-Norge RHF har gjennom Regionalt samarbeidsorgan for utdanning, forskning og innovasjon (Samarbeidsorganet) satt av midler til styrking av forskning og faglig utvikling innenfor medisin og helsefag i regionen. Med forbehold om økonomiske rammer er det vedtatt å lyse ut forskningsmidler for 2025 innenfor følgende søknadskategorier:

1. Stillingsstipend
  - Doktorgradsstipend (3-årig)
  - Postdoktorstipend (3-årig)
  - Forskerstipend (maksimalt 3 årsverk)
  - Innovasjonsrettet doktorgradsstipend (3-årig)
  - Innovasjonsrettet postdoktorstipend (3-årig)
  - Innovasjonsrettet forskerstipend (maksimalt 3 årsverk)
2. Prosjektmidler (søknadsramme kr 500 000 – 1,5 mill. per år i 1-3 år)
3. Utenlandsopphold (3-12 mnd.)

[Retningslinjer, krav og vilkår for søknadskategoriene](#) finner du på nettsidene til Helse Midt-Norge.

Det er den ansettende institusjon som er ansvarlig for å følge gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk for tilsetting av kandidater i stipendstillinger som er finansiert av Samarbeidsorganet.

**Søknadsfrist 3. juni 2024 kl. 15:00**

### Satsningsområder

Det er et mål å styrke forskning i hele helseregionen. Alle helseforetak i Midt-Norge oppfordres derfor til å fremme søknader. Det oppfordres også til å inngå samarbeid med andre helseforetak om felles prosjektsøknader. Det vil styrke søknaden om det legges til rette for samarbeid med ulike sektorer, inkludert universitets- og høyskolesektoren, kommuner og næringsliv.

Søknadene forventes å falle innenfor et eller flere av følgende satsningsområder:

- Klinisk forskning
- Helsedata
- Presisjonsmedisin
- Teknologi i helsetjenesten
- Helsetjenesteforskning
- Psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling
- Global helseforskning
- Helseutdanningsforskning

Det vises for øvrig til Helse Midt-Norges regionale utviklingsplan, handlingsplan for forskning og handlingsplan for innovasjon, nasjonale strategiske planer for helseforskning, samt Oppdragsdokument 2024 fra Helse- og omsorgsdepartementet til Helse Midt-Norge RHF.

Samarbeidsorganet oppfordrer søkere ansatt i helseforetak til å benytte seg av muligheten som ligger i kategorien prosjektmidler til frikjøp fra klinisk stilling for forskning.

### Søknader kan fremmes av:

- Personer som er ansatt i helseforetak i Midt-Norge

- Personer som er ansatt i universitets- og høyskolesektoren i regionen og har samarbeid med helseforetak i Midt-Norge
- Personer som er ansatt hos private aktører som har avtale med Helse Midt-Norge RHF. Samarbeid med helseforetak er en forutsetning for å kunne søke

Prosjektene skal ha relevans for helsetjenesten og forskningen må bli gjennomført med deltakelse fra helseforetak i regionen. Det er en klar forventning at prosjektene resulterer i publikasjoner, og et absolutt krav at helseforetaket som har forankret søknaden blir kreditert gjennom bruk av forfatteradresse.

### Formelle krav til søknaden

1. Søknader om forskningsmidler fra Samarbeidsorganet må være i tråd med [Mal for prosjektbeskrivelse](#)
2. Søknader om forskningsmidler fra Samarbeidsorganet må være i tråd med [Retningslinjer, krav og vilkår for søknadskategoriene](#)
3. Søknader om forskningsmidler fra Samarbeidsorganet må være i tråd med [Gjeldende bestemmelser for regionale forskningsmidler fra Helse Midt-Norge RHF.](#)
4. Søknaden må vise bekreftet aktivt samarbeid med og deltakelse fra minst en person tilsatt i et helseforetak i regionen. Den ansatte fra helseforetaket må ha deltatt aktivt i utarbeidelsen av prosjektbeskrivelsen og ha en sentral rolle i prosjektet. Dette skal beskrives i søknaden. Alle som deltar i prosjektet, skal bekrefte sin deltakelse i [eSøknad](#).
5. Lederforankring i helseforetak i regionen er et krav. Søknaden skal forankres av klinikkssjef ved søkerinstitusjon. Forankringen bekrefter samarbeidet mellom helseforetak og universitets- og høyskolesektoren. Dette innebærer at leder godkjenner søkerens bidrag i prosjektet samt at dette kan kreve bidrag og ressurser fra klinikken. Frist for forankring ved klinikkssjef er 21. juni.
6. Søknader fra universitet, høyskole eller privat aktør skal i tillegg ha vedlagt et eget [forankringsskjema](#) som bekrefter forankring hos leder ved den aktuelle vertsinstitusjonen (institutt-, avdelings-, eller enhetsleder).

Søknader som ikke oppfyller de formelle kravene, vil bli forkastet på formelt grunnlag. Forkastningsgrunner er beskrevet nærmere på side 4.

### Begrensning av antall søknader

En og samme person kan maksimalt sende inn tre søknader som prosjektleder. Dersom det sendes flere søknader relatert til ett og samme prosjekt, skal det tydelig fremgå i prosjektbeskrivelsene a) hvilke søknader som er relatert til hverandre og b) det unike bidraget for hvert enkelt delprosjekt.

### Innsending av søknad

Søknad skal sendes via helseforetakenes nettbaserte søknadssystem [eSøknad](#). Velg utlysningen «Samarbeidsorganet Helse Midt-Norge» på forsiden. Veiledning for utfylling av søknadsskjemaet ligger i søknadssystemet.

Det er ikke anledning til å ettersende dokumentasjon etter innleveringsfristen.

### Tildeling av midler

Alle søknader, bortsett fra de som blir forkastet på grunn av formelle feil, blir vurdert av en vitenskapelig komité. Komitéens vurderinger er basert på [vurderingskriterier](#) hvor en vurdering av

nytteverdi og faglig kvalitet er likestilt. Samtlige søkere vil motta en skriftlig tilbakemelding fra vurderingskomiteen på søknaden.

Samarbeidsorganet vedtar i november 2024 tildeling av forskningsmidler for prosjekt med oppstart i 2025. Resultatet av årets tildeling vil bli publisert på Helse Midt-Norges nettsider.

Prosjekter som blir tildelt midler kan tidligst starte 01.01.25 og må være igangsatt innen 01.10.25.

### Spørsmål om utlysningen rettes til

Samarbeidsorganets sekretariat: [samarbeidsorganet@helse-midt.no](mailto:samarbeidsorganet@helse-midt.no)

## Forkastningsgrunner

Kategori	Forkastningsgrunnlag	Kommentar
<b>Søknadsfrist</b>	Søknaden er ikke sendt inn innen tidsfristen	Søknadsportalen blir stengt ved søknadsfrist og søknader kan ikke ettersendes.
<b>Formalkrav</b>	Ett eller flere formalkrav, overordnet og/eller tilknyttet den enkelte søknadskategori, beskrevet i utlysningstekst og/eller retningslinjer, krav og vilkår for søknader om forskningsmidler eller andre styrende dokumenter som det er henvist til i utlysingen.	Søknaden kan ikke endres etter søknadsfrist. Eksempel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det er ikke samsvar mellom oppført søker på prosjektet i søknadssystemet eSøknad og navn på søker i søkers vedlagte CV og/eller publikasjonsliste</li> <li>- Søker på doktorgrads- eller postdoktorstipend har fullført åremålsperiode i tilsvarende stillingskategori ved samme institusjon tidligere</li> <li>- Hoved- eller biveileder for doktorgradsstipendiat er ikke ansatt i minimum 20% stilling ved doktorgradsgivende institusjon i regionen</li> <li>- Hoved- eller biveileder har ikke doktorgrad</li> <li>- Søknaden fremmes av en institusjon som ikke er kvalifisert til å søke</li> </ul>
<b>Prosjektbeskrivelse</b>	Vedlagte prosjektbeskrivelse følger ikke oppsettet i mal for prosjektbeskrivelse og/ eller mangler en eller flere punkter som er beskrevet i malen.	Korrigert prosjektbeskrivelse kan ikke ettersendes etter søknadsfrist.
<b>Obligatoriske vedlegg</b>	Søknaden mangler et eller flere obligatoriske vedlegg. Hvilke vedlegg som kreves står beskrevet i retningslinjer, krav og vilkår for søknadskategoriene.	Dokument som ikke er vedlagt søknaden innen søknadsfristen kan ikke ettersendes.
<b>Formatkrav for obligatoriske vedlegg</b>	Obligatoriske vedlegg oppfyller ikke formatkravene og/eller er ufullstendig utfylt.	Vedlegg til søknaden som ikke er fullstendig utfylt innen søknadsfristen kan ikke ettersendes. Eksempel: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lederforankring fra vertsinstitusjon mangler signatur eller obligatorisk kommentar</li> <li>- Veiledererklæring nevner ikke kandidaten ved navn og/ eller er uten signatur</li> <li>- Veileder sin CV mangler personalia</li> <li>- Søkers vitnemål er ufullstendig</li> </ul>
<b>Lederforankring av søknad</b>	Søknaden er ikke forankret ved søkerinstitusjon og/eller vertsinstitusjon der hvor vertsinstitusjon er en annen enn søkerinstitusjon.	Søknaden må være forankret av klinikkisjef ved den enkelte søkerinstitusjon. Søknaden må være forankret og signert av vertsinstitusjonens leder ifølge fullmaktstrukturen ved institusjonen (hvis relevant).
<b>Brukermedvirkning</b>	Brukermedvirkning og beskrivelsen av denne i prosjektbeskrivelsen oppfyller ikke kravene definert i utlysningsteksten og/ eller i mal for prosjektbeskrivelse.	Beskrivelsen skal inkludere plan for brukermidvirkning, i hvilken grad brukere er involvert i planlegging og gjennomføring, eventuelt en begrunnelse for hvorfor dette ikke er relevant.